

ระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานและบัตรประจำตัวลูกจ้าง

ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน
คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า
พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยบัตร
ประจำตัวพนักงานและบัตรประจำตัวลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรประจำตัวลูกจ้าง เพื่อให้
สำหรับแสดงตน

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรประจำตัวลูกจ้างเป็นบัตรที่มีขนาด และลักษณะ
ข้อความตามที่ปรากฏท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ รูปภาพบนบัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรประจำตัวลูกจ้างให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นขอมีบัตรประจำตัว โดยรูปถ่ายมีขนาด ๒.๕ เซนติเมตร x ๓.๕ เซนติเมตร
พื้นหลังขาว ครีงตัว หน้าตรง ไม่สวมแว่น ไม่สวมหมวก แต่งกายตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๘ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานและบัตรประจำตัวลูกจ้าง มีดังนี้

- (๑) แบบคำขอมีบัตรประจำตัว
- (๒) รูปถ่ายตามข้อ ๗ จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง (ถ้ามี)
- (๖) บัตรเดิมหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างเดิม (กรณีขอมีบัตรใหม่)
- (๗) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๙ การออกบัตรให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กรจัดให้มีการลงทะเบียนคุม และเมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานและบัตรประจำตัวลูกจ้างแล้ว ให้ผู้ออกบัตรสำเนาบัตรไว้ ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายของผู้ขอออกบัตร และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงาน

ข้อ ๑๐ บัตรประจำตัวพนักงานซึ่งออกตามระเบียบนี้ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร

ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพพนักงาน ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และจะต้องส่งมอบบัตรประจำตัวคืนแก่สำนักงานทันที

ข้อ ๑๑ บัตรประจำตัวลูกจ้างซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงระยะเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ลูกจ้างที่ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ หากสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และจะต้องส่งมอบบัตรประจำตัวคืนแก่สำนักงานทันที

ข้อ ๑๒ การออกบัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรประจำตัวลูกจ้าง ในกรณีที่บัตรหมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย ขำรุดในสาระสำคัญ กรณีเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง และกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่ตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แล้วให้ส่งมอบบัตรประจำตัวเดิมคืนแก่สำนักงานทันทีที่ได้รับบัตรประจำตัวใหม่ ยกเว้นกรณีบัตรสูญหาย

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้บุคคลที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ใช้ หรือแสดงบัตรประจำตัวของพนักงานหรือลูกจ้างคนอื่นแสดงตัวแทนโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๕ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวไปใช้ในทางทุจริต ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และจะต้องส่งมอบบัตรประจำตัวคืนแก่สำนักงานทันที

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรประจำตัวลูกจ้างให้สำนักงาน เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์สกันธ์ วรรณวิวัฒนา

ประธานกรรมการการแข่งขันทางการค้า

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานและบัตรประจำตัวลูกจ้าง
ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

เขียนที่ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย

เลขประจำตัวประชาชน หมูโลหิต.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว

พนักงาน ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

ลูกจ้าง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

และมีระยะเวลาสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....ปี.....

กรณี ขอมีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

○ บัตรหมดอายุ

○ สูญหาย เนื่องจาก.....สถานที่หาย.....

○ ถูกทำลาย/ชำรุด

○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ

○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

○ เปลี่ยนชื่อตัว

○ เปลี่ยนชื่อสกุล

○ อื่นๆ (ระบุ).....

หมายเลขของบัตรเดิม.....

ได้แนบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ เซนติเมตร x ๓.๕ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบบัตรประจำตัวพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าแบบทำเย็บ

(ด้านหน้า)

๕.๔ ซม.

๘.๖ ซม.

บัตรประจำตัวพนักงาน
สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)

๕.๔ ซม.

๘.๖ ซม.

รูปถ่าย

ขนาด ๒.๕X๓.๕ ซม.

เลขที่.....

ชื่อ.....

นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ลายมือชื่อ.....

หมู่โลหิต.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร.....

ตราส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
ที่กำหนดตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณที่สำนักงานกำหนด

แบบบัตรประจำตัวลูกจ้าง
สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าแบบท้ายระเบียบ

(ด้านหน้า)



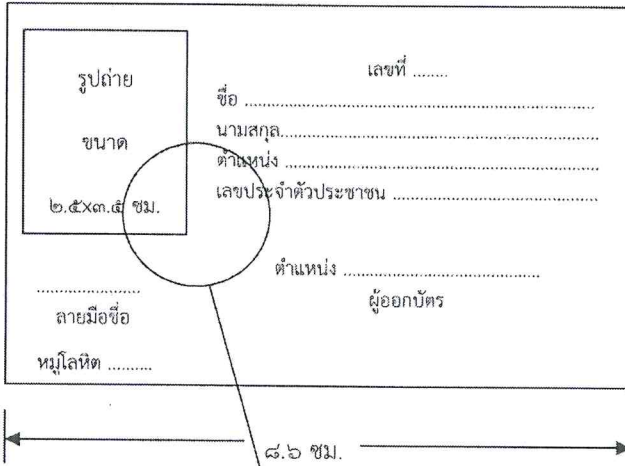
๕.๔ ซม.

๘.๖ ซม.

บัตรประจำตัวลูกจ้าง
สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)



๕.๔ ซม.

๘.๖ ซม.

รูปถ่าย

ขนาด ๒.๕x๓.๕ ซม.

ชื่อ เลขที่

นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ

ผู้ออกบัตร

หมูโลहित

ตราส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
ที่กำหนดตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณที่สำนักงานกำหนด