



**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า**  
**เรื่อง วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกและหลักสูตรการสอบสัมภาษณ์**  
**บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น)**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจึงกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ดังนี้

**๑. วัน เวลา สถานที่คัดเลือก และหลักสูตรการสอบสัมภาษณ์**

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เข้ารับการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. ระเบียบและข้อปฏิบัติ**

๒.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องสวมหน้ากากอนามัย และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม ดังนี้

๒.๑.๑ **สุภาพสตรี** สวมเสื้อ กระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ (ไม่สวมกางเกงยีนส์) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๒.๑.๒ **สุภาพบุรุษ** สวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขาสั้น (ไม่สวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีกิริยามารยาทเหมาะสม รู้กาลเทศะ เคารพสถานที่สอบ ไม่รบกวนผู้อื่น และไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวาย

๒.๓ ผู้มีสิทธิที่จะเข้ารับการคัดเลือกที่อยู่ในสภาพมีเมามา หรือมีกลิ่นสุรา หรือมีหลักฐานการเสพของมีเมามา จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบสัมภาษณ์

๒.๔ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกมีหน้าที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่คัดเลือกด้วยตนเอง โดยมาถึงสถานที่สอบและลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากพ้นเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบสัมภาษณ์ และถือว่าผู้นั้นสละสิทธิไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๕ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือก ซึ่งติดรูปถ่ายที่มุมบนด้านขวาของบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกและลงลายมือชื่อตัวบรรจงต่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก (สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกลงในกระดาษขนาด A๔ ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.otcc.or.th> และ <https://otcc.thaijobjob.com/>)

๒.๖ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาโทรศัพท์ (Smart Watch) รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสัมภาษณ์ เว้นแต่หลักฐานและเอกสารของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกได้อนุญาตแล้ว

ทั้งนี้ จะไม่มีการรับฝากสิ่งของดังกล่าว และในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสูญหายหรือเสียหาย สำนักงานจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๗ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกโดยเคร่งครัด

๒.๘ ขณะที่ยังรอเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ห้ามออกจากบริเวณที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก

๒.๙ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบสัมภาษณ์ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น)

๑. วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการ

ตำแหน่ง	วัน	เวลา	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑. ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการสำนักงาน	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	๖๓๐๔๑๐๐๑ - ๖๓๐๔๑๐๐๕	
๒. ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๖๓๐๔๒๐๐๑ - ๖๓๐๔๒๐๐๖	
๓. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบงานด้านการแข่งขันทางการค้า	วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๖๓๐๔๓๐๐๑ - ๖๓๐๔๓๐๐๖	
๔. ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๖๓๐๔๔๐๐๑ - ๖๓๐๔๔๐๐๘	
๕. ผู้อำนวยการฝ่ายเผยแพร่ความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วม	วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	๖๓๐๔๕๐๐๑ - ๖๓๐๔๕๐๑๖	
๖. ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	๖๓๐๔๖๐๐๑ - ๖๓๐๔๖๐๐๕	



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน  
คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น)

## ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการสำนักงาน

### (๑) วัน เวลา สถานที่

วัน	วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา	รอบเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.
สถานที่	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ชั้น ๕ อาคารจอตโร ๕ ชั้น (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

### (๒) กำหนดการ

เลขประจำตัวสอบ	เวลา	รายละเอียด
๖๓๐๔๑๐๐๑ - ๖๓๐๔๑๐๐๕	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนการสัมภาษณ์ และตรวจเอกสาร
	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์

### (๓) หลักสูตรการสอบสัมภาษณ์

๑. ความรู้ ความสามารถและทักษะในการดำรงตำแหน่ง (ร้อยละ ๔๐) ความรู้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้และความเชี่ยวชาญในงานสารบรรณงานพิธีการ และงานจัดการการประชุมคณะกรรมการ การจัดซื้อและการพัสดุ การวิเคราะห์สรุปประเด็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการและเลขาธิการ มีความสามารถในการนำนโยบายการบริหารงาน มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนงาน มีความสามารถในการวางนโยบาย วิจัยและแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๒. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ร้อยละ ๒๐) มีคุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี เช่น ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การควบคุมตนเอง การมีความคิดริเริ่มและมีความยืดหยุ่นในการบริหารงาน มีความสามารถในการมองภาพรวมขององค์กรได้ มีสมรรถนะที่จำเป็น ได้แก่ การบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความอดทน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้มีผลในทางปฏิบัติ โดยบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทัศนคติที่ดี มีความตั้งใจและสามารถอุทิศเวลาให้กับงานในความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการสื่อสาร โน้มน้าวใจผู้ร่วมปฏิบัติงานได้

๓. ความประพฤติ (ร้อยละ ๒๐) การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของภาครัฐ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ

๔. พฤติกรรมทางจริยธรรม (ร้อยละ ๒๐) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ อยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของภาครัฐ โดยพิจารณาจากคุณธรรม จริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน  
คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น)

## ๒. ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

### (๑) วัน เวลา สถานที่

วัน	วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา	รอบบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
สถานที่	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ชั้น ๕ อาคารจอตโร ๕ ชั้น (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

### (๒) กำหนดการ

เลขประจำตัวสอบ	เวลา	รายละเอียด
๖๓๐๔๒๐๐๑ - ๖๓๐๔๒๐๐๖	๑๒.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนการสัมภาษณ์ และตรวจเอกสาร
	๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์

### (๓) หลักสูตรการสอบสัมภาษณ์

๑. ความรู้ ความสามารถและทักษะในการดำรงตำแหน่ง (ร้อยละ ๔๐) ความรู้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณการรายรับ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการควบคุมภายในของสำนักงาน มีความสามารถในการนำนโยบายการบริหารงาน มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนงาน มีความสามารถในการวางนโยบาย วิจัยและแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๒. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ร้อยละ ๒๐) มีคุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี เช่น ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การควบคุมตนเอง การมีความคิดริเริ่มและมีความยืดหยุ่นในการบริหารงาน มีความสามารถในการมองภาพรวมขององค์กรได้ มีสมรรถนะที่จำเป็น ได้แก่ การบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความอดทน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้มีผลในทางปฏิบัติ โดยบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทัศนคติที่ดี มีความตั้งใจและสามารถอุทิศเวลาให้กับงานในความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการสื่อสาร โน้มน้าวใจผู้ร่วมปฏิบัติงานได้

๓. ความประพฤติ (ร้อยละ ๒๐) การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของภาครัฐ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ

๔. พฤติกรรมทางจริยธรรม (ร้อยละ ๒๐) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ อยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของภาครัฐ โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน  
คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น)

### ๓. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบงานด้านการแข่งขันทางการค้า

#### (๑) วัน เวลา สถานที่

วัน	วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา	รอบบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
สถานที่	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ชั้น ๕ อาคารจอตลอด ๕ ชั้น (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

#### (๒) กำหนดการ

เลขประจำตัวสอบ	เวลา	รายละเอียด
๖๓๐๔๓๐๐๑ - ๖๓๐๔๓๐๐๖	๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนการสัมภาษณ์ และตรวจเอกสาร
	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์

#### (๓) หลักสูตรการสอบสัมภาษณ์

๑. ความรู้ ความสามารถและทักษะในการดำรงตำแหน่ง (ร้อยละ ๔๐) ความรู้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้และความเชี่ยวชาญในการบริหารข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน มีความสามารถในการนำนโยบายการบริหารงานมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนงาน มีความสามารถในการวางแผนนโยบาย วิจัยและแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๒. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ร้อยละ ๒๐) มีคุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี เช่น ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การควบคุมตนเอง การมีความคิดริเริ่มและมีความยืดหยุ่นในการบริหารงาน มีความสามารถในการมองภาพรวมขององค์กรได้ มีสมรรถนะที่จำเป็น ได้แก่ การบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความอดทน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้มีผลในทางปฏิบัติ โดยบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทัศนคติที่ดี มีความตั้งใจและสามารถอุทิศเวลาให้กับงาน ในความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการสื่อสาร โนมน้าวใจผู้ร่วมปฏิบัติงานได้

๓. ความประพฤติ (ร้อยละ ๒๐) การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของภาครัฐ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ

๔. พฤติกรรมทางจริยธรรม (ร้อยละ ๒๐) การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ อยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของภาครัฐ โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน  
คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น)

#### ๔. ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร

##### (๑) วัน เวลา สถานที่

วัน	วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เวลา	รอบบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
สถานที่	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ชั้น ๕ อาคารจอตโร ๕ ชั้น (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

##### (๒) กำหนดการ

เลขประจำตัวสอบ	เวลา	รายละเอียด
๖๓๐๔๔๐๐๑ - ๖๓๐๔๔๐๐๘	๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนการสัมภาษณ์ และตรวจเอกสาร
	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์

##### (๓) หลักสูตรการสอบสัมภาษณ์

๑. ความรู้ ความสามารถและทักษะในการดำรงตำแหน่ง (ร้อยละ ๔๐) ความรู้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ การสื่อสารในภาวะปกติและในภาวะวิกฤติ การผลิตสื่อ มีความสามารถในการนำนโยบายการบริหารงานมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนงาน มีความสามารถในการวางแผน วิจัยและแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๒. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ร้อยละ ๒๐) มีคุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี เช่น ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การควบคุมตนเอง การมีความคิดริเริ่มและมีความยืดหยุ่นในการบริหารงาน มีความสามารถในการมองภาพรวมขององค์กรได้ มีสมรรถนะที่จำเป็น ได้แก่ การบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความอดทน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้มีผลในทางปฏิบัติ โดยบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทัศนคติที่ดี มีความตั้งใจและสามารถอุทิศเวลาให้กับงานในความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการสื่อสาร โน้มน้าวใจผู้ร่วมปฏิบัติงานได้

๓. ความประพฤติ (ร้อยละ ๒๐) การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของภาครัฐ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ

๔. พฤติกรรมทางจริยธรรม (ร้อยละ ๒๐) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ อยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของภาครัฐ โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน  
คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น)

## ๕. ผู้อำนวยการฝ่ายเผยแพร่ความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วม

### (๑) วัน เวลา สถานที่

วัน	วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา	รอบเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.
สถานที่	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ชั้น ๕ อาคารจอตลอด ๕ ชั้น (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

### (๒) กำหนดการ

เลขประจำตัวสอบ	เวลา	รายละเอียด
๖๓๐๔๕๐๐๑ - ๖๓๐๔๕๐๐๘ (วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนการสัมภาษณ์และตรวจเอกสาร
	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์
๖๓๐๔๕๐๐๙ - ๖๓๐๔๕๐๑๖ (วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนการสัมภาษณ์และตรวจเอกสาร
	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์

### (๓) หลักสูตรการสอบสัมภาษณ์

๑. ความรู้ ความสามารถและทักษะในการดำรงตำแหน่ง (ร้อยละ ๔๐) ความรู้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้และความเชี่ยวชาญในการบริหารองค์ความรู้ทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศ รวบรวมผลงานวิชาการและเผยแพร่ การประสานงานและส่งเสริมความสัมพันธ์ภาครัฐ มีความสามารถในการนำนโยบายการบริหารงาน มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนงาน มีความสามารถในการวางแผนนโยบาย วิจัยและแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๒. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ร้อยละ ๒๐) มีคุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี เช่น ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การควบคุมตนเอง การมีความคิดริเริ่มและมีความยืดหยุ่นในการบริหารงาน มีความสามารถในการมองภาพรวมขององค์กรได้ มีสมรรถนะที่จำเป็น ได้แก่ การบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความอดทน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้มีผลในทางปฏิบัติ โดยบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทัศนคติที่ดี มีความตั้งใจและสามารถอุทิศเวลาให้กับงานในความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการสื่อสาร โน้มน้าวใจผู้ร่วมปฏิบัติงานได้

๓. ความประพฤติ (ร้อยละ ๒๐) การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของภาครัฐ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ

๔. พฤติกรรมทางจริยธรรม (ร้อยละ ๒๐) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ อยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของภาครัฐ โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน  
คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ (พนักงานตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น)

## ๖. ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค

### (๑) วัน เวลา สถานที่

วัน	วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา	รอบเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.
สถานที่	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ชั้น ๕ อาคารจตุรตถ ๕ ชั้น (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

### (๒) กำหนดการ

เลขประจำตัวสอบ	เวลา	รายละเอียด
๖๓๐๔๖๐๐๑ - ๖๓๐๔๖๐๐๕	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนการสัมภาษณ์ และตรวจเอกสาร
	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์

### (๓) หลักสูตรการสอบสัมภาษณ์

๑. ความรู้ ความสามารถและทักษะในการดำรงตำแหน่ง (ร้อยละ ๔๐) ความรู้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค รวมถึงพฤติกรรมประกอบธุรกิจสินค้าบริโภค มีความสามารถในการนำนโยบายการบริหารงาน มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนงาน มีความสามารถในการวางนโยบาย วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๒. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ร้อยละ ๒๐) มีคุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี เช่น ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การควบคุมตนเอง การมีความคิดริเริ่มและความยืดหยุ่นในการบริหารงาน มีความสามารถในการมองภาพรวมขององค์กรได้ มีสมรรถนะที่จำเป็น ได้แก่ การบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความอดทน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้มีผลในทางปฏิบัติ โดยบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทัศนคติที่ดี มีความตั้งใจและสามารถอุทิศเวลาให้กับงานในความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการสื่อสาร โน้มน้าวใจผู้ร่วมปฏิบัติงานได้

๓. ความประพฤติ (ร้อยละ ๒๐) การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของภาครัฐ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ

๔. พฤติกรรมทางจริยธรรม (ร้อยละ ๒๐) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ อยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของภาครัฐ โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์