



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
OTCC e-Learning ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ OTCC e-Learning ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๓๑,๔๗๒.๐๐ บาท (สิบล้านสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีสถานประกอบการในประเทศไทยอย่างถาวร และ
 - (๑) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนา การออกแบบระบบ e-Learning มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีผลงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นผลงานที่พัฒนา

และส่งมอบแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานดังกล่าวมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(๒) ต้องเคยมีผลงานที่มีคู่สัญญาโดยตรงเป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเป็นสำเนาคู่สัญญา และหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กรณีกิจการร่วมค้ามีข้อตกลงให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นหลักในการยื่นข้อเสนอ ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย และสามารถใช้งานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเท่านั้นเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีกิจการร่วมค้ามีข้อตกลงไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้ากำหนดไว้

๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มีการขาดทุนต่อเนื่องติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี โดยต้องแนบผลการประกอบกิจการมาในเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ otcc.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ผ่านทางอีเมล develop@otcc.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ otcc.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๕

การจ้างโครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ OTCC e-Learning

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ OTCC e-Learning ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีสถานประกอบการในประเทศไทยอย่างถาวร และ

(๑) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนา การออกแบบระบบ e-Learning มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นผลงานที่พัฒนาและส่งมอบแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานดังกล่าวมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(๒) ต้องเคยมีผลงานที่มีคู่สัญญาโดยตรงเป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเป็นสำเนา คู่สัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กรณีกิจการร่วมค้ามีข้อตกลงให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นหลักในการยื่นข้อเสนอ ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย และสามารถใช้งานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเท่านั้นเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีกิจการร่วมค้ามีข้อตกลงไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้ากำหนดไว้
๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มีการขาดทุนต่อเนื่องติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี โดยต้องแนบผลการ
ประกอบกิจการมาในเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

- (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๔.๓) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

- (๔.๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดลงนามในเอกสารข้อเสนอหรือยื่นข้อเสนอแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี)

- (๔.๕) หนังสือหรือเอกสารแสดงผลการประกอบกิจการตามข้อ ๒.๑๔

- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร

ดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ OTCC e-Learning

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัด จ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียด ตามขอบเขตของงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียด ตามขอบเขตของงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียด ตามขอบเขตของงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอก งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ธำนาจเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



รายละเอียดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
TCCT e-Learning

๑. ความเป็นมา

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ มีนัยสำคัญการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ผู้การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ใหม่ ซึ่งกำหนดประเด็นเรื่องการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมผ่านการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจไว้

๑.๑.๒ วิสัยทัศน์หน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าเป็นองค์กรกำกับดูแลการประกอบธุรกิจให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน ซึ่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ มาตรา ๒๙ (๒) ติดตามพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้และรายงานต่อคณะกรรมการ มาตรา ๒๙ (๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสินค้า การบริการ และพฤติกรรมในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางและให้ความเห็นในการส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการประกอบธุรกิจ มาตรา ๒๙ (๕) รับเรื่องร้องเรียนที่บุคคลใดอ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ และดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานในเรื่องที่ร้องเรียนให้ได้ข้อเท็จจริงเพียงพอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา และมาตรา ๒๙ (๙) จัดให้มีหรือให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่นในการศึกษาอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า

๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ

เนื่องจากพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงานมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับสำนักงานมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นองค์กรกำกับดูแลการประกอบธุรกิจให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานต้องมีบุคลากรที่มีองค์ความรู้รอบด้านตลอดจนทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นจึงเป็นพันธกิจหลักของสำนักงานที่จะต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกระดับผ่านการฝึกอบรมเสริมทักษะการปฏิบัติงานตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นมืออาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงาน และยกระดับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายการแข่งขันทางการค้าของประเทศให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล

นอกจากนั้น พันธกิจอีกประการหนึ่งที่สำคัญของสำนักงานที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป คือ การส่งเสริมให้ผู้ประกอบธุรกิจและผู้เกี่ยวข้องซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคม มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระศ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้ากำหนดขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง เพื่อเป็นประโยชน์หากประสงค์จะร้องเรียนเมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรมในการแข่งขันทางการค้า

ในการจัดการฝึกอบรมของสำนักงานที่ผ่านมาประสบปัญหาข้อจำกัดหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านสถานที่และเวลาในการอบรม ซึ่งในบางครั้งกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทำให้ต้องขาดการฝึกอบรม และในขณะเดียวกันบุคคลภายนอกก็ขาดโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรมและเรียนรู้ สำนักงานจึงต้องสร้างช่องทางการเรียนรู้ใหม่ที่นอกจากบุคลากรภายในองค์กรจะใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองแล้ว ผู้ประกอบธุรกิจตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องยังสามารถเรียนรู้และเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงอีกด้วย ระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้า TCCT e-Learning จะเป็นระบบที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการออกแบบการเรียนการสอนมาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนให้มีสื่อและเนื้อหาที่ประกอบด้วยข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีทัศน์ อินโฟกราฟิกส์ และมัลติมีเดียอื่น ๆ ที่ทำให้ผู้ฝึกอบรมเข้าใจบทเรียนได้โดยง่าย มีความทันสมัยและแก้ไขข้อจำกัดเกี่ยวกับสถานที่และเวลาในการอบรม เนื่องจากการเรียนรู้ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การเข้าถึงข้อมูลมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ผู้ฝึกอบรมสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ และเสริมทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกที่และทุกเวลา เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาฐานความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งในระยะยาวจะช่วยให้สำนักงานสามารถประหยัดงบประมาณและเวลาในการจัดอบรมให้แก่บุคลากร ในขณะเดียวกันยังเป็นการช่วยส่งเสริมให้ผู้ประกอบธุรกิจ ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าได้อย่างสะดวกและทั่วถึง ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้า TCCT e-Learning ในสำนักงานและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นประจำต่อเนื่องทุก ๆ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาให้สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้ามีระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้า TCCT e-Learning ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากได้

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องมีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อออกแบบและจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ ส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าเพิ่มพูนทักษะ ศักยภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพผ่านคลังความรู้ที่จัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่าย

๒.๔ เพื่อสร้างช่องทางการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายนอกกับสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๓. การยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมายและไม่ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๒ เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างทำงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๓.๑.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางแล้ว รวมถึงไม่เป็นนิติบุคคลที่หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานของนิติบุคคลถูกระบุบัญชีเป็นผู้ทำงานด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอในสถานะที่ห้ามเข้ายื่นข้อเสนอและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีสถานประกอบการในประเทศไทยอย่างถาวร และ

(๑) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนา การออกแบบระบบ e-Learning มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีผลงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นผลงานที่พัฒนาและส่งมอบแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานดังกล่าวมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(๒) ต้องเคยมีผลงานที่มีคู่สัญญาโดยตรงเป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเป็นสำเนา คู่สัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๑.๑๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กรณีกิจการร่วมค้ามีข้อตกลงให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นหลักในการยื่นข้อเสนอ ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย และสามารถแสดงผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเท่านั้นเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีกิจการร่วมค้ามีข้อตกลงไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้ากำหนดไว้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสวณน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๓.๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มีการขาดทุนต่อเนื่องติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี โดยต้องแนบผลการประกอบกิจการมาในเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย

๓.๒ เอกสารหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมดพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๓.๒.๒ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๒.๒ (๑) (ก) และหรือ ๓.๒.๒ (๑) (ข) ของผู้ร่วมค้า และกรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าด้วย

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ


(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

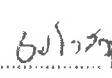
(๕) หนังสือหรือเอกสารแสดงผลการประกอบกิจการตามข้อ ๓.๑.๑๓


๓.๒.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่

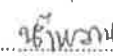
(๑) รายการแสดงรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตของการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ซึ่งรายการดังกล่าวสำนักงานจะเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐาน ดังนั้น เอกสารดังกล่าวต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล


(๒) รายการเปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบของสำนักงาน โดยต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีติภา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

ข้อที่	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	รายละเอียดข้อเสนอ	อ้างอิงเอกสาร ของผู้ยื่นข้อเสนอ
เลขข้อ รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ... คุณลักษณะ เฉพาะของ ...	รายละเอียดของ คุณลักษณะเฉพาะตาม เอกสารแนบ ... คุณลักษณะเฉพาะของ ...		ระบุข้อที่ และเลขหน้า ให้ชัดเจน

(๓) เอกสารอื่น ๆ เช่น แผนการดำเนินงาน (Detail Work Plan) เอกสารเกี่ยวกับเครื่องมือ/โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ e-Learning ตัวอย่างโครงสร้างการพัฒนาระบบฝึกอบรม TCCT e-Learning แผนการประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด หนังสือหรือเอกสารรับรองผลงาน สำเนาคู่สัญญา รายชื่อทีมงาน เอกสารแสดงคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอ ตามข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

(๔) ตัวอย่างคลิปการออกแบบสื่อที่ผลิตขึ้นใหม่พร้อมลงเสียง (DEMO) หัวข้อ “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า” จำนวน ๑ ชิ้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาทีให้นำส่งผลงานในรูปแบบไฟล์ MP๔ บรรจุในแผ่น CD หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ส่งถึง “คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning” ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจตุรภ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ นำส่งภายในวันยื่นข้อเสนอ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File โดยระบุแยกเป็นประเภท แสดงเป็นราคาต่อหน่วยซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องไม่เกินราคากลางที่กำหนดในแต่ละประเภท อีกทั้งต้องแสดงราคาสุทธิทั้งหมด มีหน่วยเป็นเงินบาท และต้องเสนอเพียงครั้งเดียว จะถอนการเสนอราคามีได้ ได้แก่

- (๑) ค่าพัฒนาระบบ TCCT e-Learning
- (๒) ค่าสิทธิการใช้งาน Software
- (๓) ค่าจัดทำเนื้อหา บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ แบบทดสอบ ใบประกาศนียบัตร
- (๔) ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ TCCT e-Learning
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการทดสอบระบบ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อขัดข้องต่อระบบ Software ต่าง ๆ

(ถ้ามี)

- (๖) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และทำการตลาดโครงการ
- (๗) ค่าจัดทำเอกสารรายงานและ Handy drive แผ่น CD, DVD ฯลฯ

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Detail Work Plan) ที่ต้องแสดงรายชื่อทีมงาน กิจกรรมการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ใช้ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปริศนา ชวชมหาคัดดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๔.๑.๑ การพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning

๔.๑.๒ การติดตั้งระบบ TCCT e-Learning บนคลาวด์กลางของภาครัฐ (GDCC Cloud)

๔.๑.๓ การดำเนินการออกแบบและผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๐ รายวิชา

๔.๑.๔ การประชาสัมพันธ์และทำการตลาดแก่กลุ่มเป้าหมายบุคคลภายนอก

๔.๑.๕ การทดสอบระบบ

๔.๑.๖ การจัดฝึกอบรมการใช้งานและการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ TCCT e-Learning

๔.๑.๗ การบริการและการบำรุงรักษา

๔.๑.๘ ทีมงาน

๔.๑.๙ การจัดทำเอกสารรายงาน

๔.๑.๑๐ เงื่อนไขการดำเนินงานอื่น ๆ

๔.๒ การพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning เพื่อให้ผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่ผู้ฝึกอบรมสามารถกำหนดเวลาเรียนตามความพร้อมของตนเอง และแบบผสมผสาน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะตาม เอกสารแนบ ๑ คุณลักษณะเฉพาะของระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning

๔.๓ การติดตั้งระบบ TCCT e-Learning บนคลาวด์กลางของภาครัฐ (GDCC Cloud)

ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นบนคลาวด์กลางของภาครัฐ (GDCC Cloud) โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ GDCC กำหนด และก่อนดำเนินการติดตั้งอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบก่อน เพื่อที่จะจัดสรรทรัพยากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๔ ดำเนินการออกแบบและผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒๐ รายวิชา แต่ละรายวิชา มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง พร้อมเสนอรายละเอียดเนื้อหาวิชาแต่ละบทเรียน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ ๒ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำโลโก้ Mascot สำหรับติดตั้งตกแต่งระบบและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ งานกราฟิกประกอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เสียง Background และเสียง Intro ก่อนเข้าเนื้อหาบทเรียน ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงาน ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินการ


๔.๕ การประชาสัมพันธ์และทำการตลาดแก่กลุ่มเป้าหมายบุคคลภายนอก


๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ รูปแบบ ซึ่งไม่ซ้ำกับที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๕.๓ - ๔.๕.๔ เช่น การจัดประชุมเชิงปฏิบัติ (Workshop) การประชาสัมพันธ์ผ่านสำนักข่าวออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบเลือกดำเนินการตามรูปแบบหนึ่งรูปแบบใด ทั้งนี้ แผนที่ผู้รับจ้างเสนอต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรียทิพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

(๑) การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย

(๒) กลยุทธ์การสื่อสาร

(๓) วิธีการดำเนินงาน

(๔) ตัวชี้วัดหรือการประเมินผล โดยอย่างน้อยต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผู้ได้รับการประชาสัมพันธ์ และจำนวนผู้สมัครสมาชิกในระบบ TCCT e-Learning ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงการตลาดเกี่ยวกับระบบ TCCT e-Learning และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกลุ่มเป้าหมายบุคคลภายนอก ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเลือกให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔.๕.๑ พร้อมทั้งบริหารจัดการการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามตัวชี้วัดและการประเมินผลที่กำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด

ทั้งนี้ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตามข้อ ๔.๕.๑ แล้ว ผู้รับจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์ขณะส่งมอบงาน

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ หรือแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ TCCT e-Learning และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคลภายนอก

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๘๐๐ แผ่น ตามขนาดและรูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๖ การทดสอบระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบการใช้งานระบบเพื่อประเมินคุณภาพเบื้องต้นและสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ วัน โดยต้องติดตั้งบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๓ รายวิชา พร้อมส่งรายละเอียดที่ต้องการให้ทดสอบแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาทดสอบการใช้งานระบบ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการประเมิน ผลการทดสอบ ผลการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งาน และรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขและกำหนดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการไว้ด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ สถิติการเข้าฝึกอบรม

๔.๖.๒ จำนวนผู้ฝึกอบรมตามรายวิชา

๔.๖.๓ สถิติการวัดและประเมินผลของผู้ฝึกอบรมในแต่ละสัปดาห์

๔.๖.๔ การบันทึกการเรียนการสอนและการถ่ายทอดสด

๔.๖.๕ การดาวน์โหลดข้อมูลต่อเนื่องเป็นเวลา ๓ ชั่วโมง

๔.๖.๖ ปัญหาที่พบในระหว่างการทดสอบและแนวทางการแก้ไข

๔.๖.๗ การสำรองและการกู้คืนข้อมูล

๔.๖.๘ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระศ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๔.๗ การฝึกอบรมวิธีการใช้งานและการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ TCCT e-Learning

๔.๗.๑ การจัดอบรมวิธีการใช้งาน

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปแบบการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบ ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน แบ่งเป็น ๓ หลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๒) หลักสูตรสำหรับผู้สอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๓) หลักสูตรสำหรับผู้ฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

แต่ละหลักสูตรอบรมต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมง และเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๗.๒ การจัดทำคู่มือ

(๑) ต้องจัดทำคู่มือการใช้งานประกอบการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๔.๗.๑ ในรูปเล่มรายงาน และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ (Soft File) และสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบที่พัฒนาขึ้นได้ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จำนวนเอกสารแบบรูปเล่มตามข้อ ๔.๗.๒ (๑) ต้องมีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องบันทึกในแผ่น CD หรือ DVD หรือแฟลชไดรฟ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนการจัดหาสื่อต่าง ๆ ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม เป็นต้น

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยตลอดการดำเนินการฝึกอบรม


๔.๘ การบริการและการบำรุงรักษา

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการตามวันและเวลาดังหมายที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้ทราบตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง

๔.๘.๒ หากเกิดปัญหา มีข้อผิดพลาดหรือมีข้อขัดข้องเกิดขึ้นกับระบบที่ผู้รับจ้างส่งมอบ เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือซ่อมแซม ไม่ว่าในกรณีสำนักงานแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ หรือผู้รับจ้างพบปัญหาแล้วรายงานให้สำนักงานทราบก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๒๔ ชั่วโมง

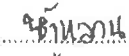
๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อย่างน้อย ๑ วันทำการต่อสัปดาห์ตลอดระยะเวลาในสัญญา หรือจัดเตรียมพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ สำหรับประสานงานหรือขอความร่วมมือในการดำเนินการต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับโครงการนี้ โดยต้องสามารถติดต่อได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดทำการ


๔.๘.๔ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ (System Operation and Maintenance) ให้ทันสมัยและปลอดภัยจากภัยคุกคามจากภายนอกอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๔.๙ ทีมงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning ตลอดระยะเวลาสัญญา ตามตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑.	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๑
๒.	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst)	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๑
๓.	โปรแกรมเมอร์ / นักพัฒนาระบบ (Programmer/Developer)	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๑
๔.	นักออกแบบกราฟิก (UI Designer/Multimedia)	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๑
๕.	ผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database Specialist)	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๑
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย (Security Specialist)	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๑
๗.	นักทดสอบระบบ (Tester)	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๑
๘.	นักออกแบบกราฟิกและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๓
๙.	เลขานุการ/ผู้ประสานงานโครงการ	- ปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๒

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหลักฐานด้านคุณวุฒิตามที่ระบุในตารางข้างต้น เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๔.๑๐ การจัดทำเอกสารรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานดังต่อไปนี้ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑) เอกสารรายงานแผนการดำเนินงาน (Detail Work Plan)

(๒) เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

(๓) เอกสารรายงานแผนการฝึกอบรมวิธีการใช้งานตามข้อ ๔.๗.๑ และผลการจัดอบรมวิธีการใช้งาน

(๔) รายงานความคืบหน้าของโครงการประจำงวดงาน และสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ

(๕) สรุปผลการทดสอบระบบ

(๖) เอกสารรายงานแผนการบำรุงรักษาอย่างละเอียด พร้อมประเมินราคาการบำรุงรักษาภายใน ๑๕ วันก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๗) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์และทำการตลาดแก่กลุ่มเป้าหมายบุคคลภายนอก ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบให้ดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานตามข้อ ๔.๑๐ ในรูปแบบเล่มรายงาน และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน CD หรือ DVD หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑๑ เงื่อนไขการดำเนินงานอื่น ๆ

ผู้รับจ้างอาจจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน เข้ามาช่วยดำเนินงานได้ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๕.๒ หากรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น มีปัญหาการตีความข้อใด ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่ยุติ

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สืบเนื่องจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุไว้ทั้งหมด รวมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๕.๔ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม หากมีปัญหาการตีความของข้อความ ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่ยุติ เพื่อให้ขอบเขตงานจ้างเป็นประโยชน์กับสำนักงานมากที่สุด

๕.๕ ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้ามีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญา หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือเป็นอันยกเลิกไป ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๕.๖ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้รับจ้างใช้ตราสัญลักษณ์และชื่อสำนักงานให้ตรงตามตราสัญลักษณ์ และชื่อสำนักงานที่เป็นปัจจุบัน

๕.๗ ในกรณีหากมีความจำเป็น สำนักงานสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๕.๘ ลิขสิทธิ์ตลอดจนทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการนี้ เช่น ระบบฝึกอบรม และเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ในรายวิชาต่าง ๆ การใช้งาน Software เป็นต้น ให้ตกเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า แต่หากมีเหตุฟ้องร้องเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการ และต้องแก้ไขผลงานให้ถูกต้องโดยไม่คำนึงว่าสำนักงานคณะกรรมการ การแข่งขันทางการค้าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๖.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะเลือกพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มี คุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และปฏิบัติตามข้อ ๓.๒ เอกสารหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ ที่มีความถูกต้องและครบถ้วนแล้วเท่านั้น

๖.๒ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งกำหนดให้มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณา จากหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| (๑) เกณฑ์ราคา | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ |
| (๒) เกณฑ์อื่น | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ |
| (๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐ |
| (๒.๒) ผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ |


๖.๓ การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๖.๒ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning

๖.๔ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์อื่น โดยต้องได้รับ คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์อื่น จึงจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาที่ยื่น ข้อเสนอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องได้รับคะแนนรวมสูงสุด


๖.๕ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอข้อมูลอื่นที่นอกเหนือไปจากที่ระบุในเอกสารคุณสมบัติ เอกสารแนบ หรือเอกสารอื่นใดประกอบการยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในข้อเสนอ

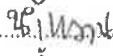
๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

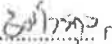
ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๘. การส่งมอบงานและการชำระเงิน


ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดในแต่ละงวดงานให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอตลอด ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้


งวดงาน ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	จำนวนเงิน
๑	<p>๑. ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Detail Work Plan) ตามข้อ ๔.๑*</p> <p>๒. ส่งมอบรายงานการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ วิชา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตามเอกสารแนบ ๒ ข้อ ๒* ประกอบด้วย</p> <p>(๒.๑) แผนการดำเนินงาน</p> <p>(๒.๒)เค้าโครงหลักสูตร</p> <p>(๒.๓) ขอบเขตเนื้อหาวิชา</p> <p>(๒.๔) ผู้เชี่ยวชาญประจำวิชาพร้อมรายละเอียดประวัติของผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>(๒.๕) ผู้ออกเสียงในบทเรียนพร้อมตัวอย่างคลิปเสียง</p> <p>(๒.๖) Storyboard และรูปแบบสื่อที่จะใช้</p> <p>(๒.๗) งานกราฟิก เสียง Background และเสียง Intro ก่อนเข้าเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. ออกแบบโลโก้ Mascot ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับติดตั้งตกแต่งระบบและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์*</p> <p>๔. ผลงานการออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน (User interface) ของระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning (Site map) ทั้งหมด ทุกระบบ*</p> <p>๕. รายงานความคืบหน้าของโครงการประจำงวดงานที่ ๑*</p>	<p>๖๐ วัน</p> <p>นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๓๐</p> <p>(ของวงเงินตามสัญญา)</p>
๒	<p>๑. ติดตั้งระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning บน GDCC Cloud</p> <p>๒. ติดตั้งบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๕ วิชา บนระบบ TCCT e-learning ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ</p> <p>๓. ส่งมอบคู่มือการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตามเอกสารแนบ ๒ ข้อ ๖*</p>	<p>๑๕๐ วัน</p> <p>นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๒๕</p> <p>(ของวงเงินตามสัญญา)</p>

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)


งวดงาน ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	จำนวนเงิน
	๔. ส่งมอบไฟล์โลโก้ Mascot สำหรับติดตั้งตกแต่งระบบ และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์* ๕. ทดสอบระบบ ๖. ส่งมอบรายงานการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ วิชา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ตามเอกสารแนบ ๒ ข้อ ๒* ประกอบด้วย (๖.๑) แผนการดำเนินงาน (๖.๒) คำโครงหลักสูตร (๖.๓) ขอบเขตเนื้อหาวิชา (๖.๔) ผู้เชี่ยวชาญประจำวิชาพร้อมรายละเอียดประวัติ ของผู้เชี่ยวชาญ (๖.๕) ผู้ออกเสียงในบทเรียนพร้อมตัวอย่างคลิปเสียง (๖.๖) Storyboard และรูปแบบสื่อที่จะใช้ (๖.๗) งานกราฟิก เสียง Background และเสียง Intro ก่อนเข้าเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ๗. รายงานความคืบหน้าของโครงการประจำงวดงานที่ ๒*		
๓	๑. ส่งมอบผลการประเมิน ผลการทดสอบระบบ ผลการสำรวจ ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง รายงานสรุปปัญหาตาม ข้อ ๔.๖* ๒. ส่งมอบระบบที่แก้ไขปัญหาหลังจากทดสอบระบบเสร็จสิ้น ๓. ติดตั้งบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๐ วิชา บนระบบ TCCT e-learning ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ๔. ส่งมอบคู่มือการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตาม เอกสารแนบ ๒ ข้อ ๖* ๕. ส่งมอบรายงานการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ วิชา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตาม เอกสารแนบ ๒ ข้อ ๒* ประกอบด้วย (๕.๑) แผนการดำเนินงาน (๕.๒) คำโครงหลักสูตร (๕.๓) ขอบเขตเนื้อหาวิชา (๕.๔) ผู้เชี่ยวชาญประจำวิชาพร้อมรายละเอียดประวัติของ ผู้เชี่ยวชาญ (๕.๕) ผู้ออกเสียงในบทเรียนพร้อมตัวอย่างคลิปเสียง (๕.๖) Storyboard และรูปแบบสื่อที่จะใช้	๒๐๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ (ของวงเงิน ตามสัญญา)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

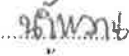
ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)


งวดงาน ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	จำนวนเงิน
	(๕.๗) งานกราฟิก เสียง Background และเสียง Intro ก่อนเข้าเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ๖. ส่งมอบแผนการฝึกอบรมการใช้งานระบบตามข้อ ๔.๗.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ* ๗. ดำเนินการฝึกอบรมและส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตามข้อ ๔.๗.๒* ๘. ส่งมอบแผนการประชาสัมพันธ์ และทำการตลาดแก่ กลุ่มเป้าหมายบุคคลภายนอกตามข้อ ๔.๕.๑ ให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ* ๙. ส่งมอบผลงานการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์พร้อมระบุขนาด และรูปแบบตามข้อ ๔.๕.๔ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ* ๑๐. รายงานความคืบหน้าของโครงการประจำงวดงานที่ ๓*		
๔	๑. ติดตั้งบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๕ วิชา บนระบบ TCCT e-learning ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ๒. ส่งมอบคู่มือการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตาม เอกสารแนบ ๒ ข้อ ๖* ๓. จัดทำการประชาสัมพันธ์ตามแผนที่คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนประชาสัมพันธ์ และทำการตลาดแก่กลุ่มเป้าหมาย บุคคลภายนอก* ๕. ส่งมอบโปสเตอร์ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บนช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน ตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ ๖. ส่งมอบสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ แผ่น ๗. ส่งมอบเอกสารรายงานผลการจัดอบรมการใช้งานระบบ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ* ๘. รายงานความคืบหน้าของโครงการประจำงวดงานที่ ๔* ๙. รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ*	๒๔๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๒๕ (ของวงเงิน ตามสัญญา)
	หมายเหตุ: *ต้องส่งมอบงานดังกล่าวในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุล .docx และ .pdf) บรรจุใน CD/DVD หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด		

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิพิทย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอัครเดช อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๙. ค่าปรับ

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามขอบเขตงานและการส่งมอบงานที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องดังกล่าว และคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ส่งงวดงานตามข้อ ๘ แล้วแต่กรณี สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามแต่ส่งงวดงาน นับแต่วันที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๑๑. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่พัฒนา อย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว และต้องดำเนินการจัดหาและให้บริการ โทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) หรือช่องทางอื่นที่ได้ตกลงกับสำนักงาน สำหรับให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือและรับแจ้งปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดทำการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ


ฝ่ายพัฒนาและประเมินงานสืบสวนสอบสวน (พส.) ฝ่ายเผยแพร่ความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วม (สร.) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร (บค.)


สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอตโร ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

เอกสารแนบ ๑
คุณลักษณะเฉพาะของระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้า
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning

๑. คุณสมบัติทั่วไปของระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning

ระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning จะต้องเป็นระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (Learning Management System: LMS) และระบบจัดการเนื้อหา (Course Management System: CMS) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ พัฒนาโดยใช้สถาปัตยกรรม Web-Based Application สามารถใช้งานง่าย มีความยืดหยุ่น ทั้งนี้หากใช้โปรแกรมหรือเครื่องมืออื่นที่มีอยู่ในระบบ จะต้องส่งมอบโปรแกรมหรือเครื่องมือที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ สามารถรองรับการเข้าถึงการใช้งานเว็บไซต์บนอุปกรณ์หลากหลายรูปแบบ เช่น Computer, Smart Phone, Tablet หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น

๑.๓ ซอฟต์แวร์และรูปแบบการพัฒนาตามข้อ ๑.๑ สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Linux, Windows และสนับสนุนการส่งงานระบบจัดการฐานข้อมูล เช่น MySQL, Postgres, Oracle เป็นอย่างน้อย

๑.๔ การออกแบบและพัฒนาระบบต้องรองรับกับหน้าจอทุกขนาด โดยสามารถแสดงผลให้พอดีตามขนาดของหน้าจอ และปรับให้เหมาะสมกับหน้านั้นได้โดยอัตโนมัติ (Responsive web)


๑.๕ รองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เวอร์ชันล่าสุด เช่น Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari ได้เป็นอย่างน้อย และต้องมีประสิทธิภาพโดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น โดยมี Plug-in และเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องมือสำหรับการสร้างบทเรียน Plug-in สำหรับการแสดงบทเรียน การทำแบบทดสอบ เป็นต้น

๑.๖ รองรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ Multimedia (VDO Motion ผสมสื่อการนำเสนอที่เป็น Infographic) และรองรับการเก็บข้อมูลที่เป็น MP๔ video file

๑.๗ สามารถสนับสนุนการใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือในลักษณะผสมกันทั้งสองภาษาทั้งในเนื้อหา หัวข้อ และเมนูต่าง ๆ ตลอดจนสนับสนุนการแสดงผลด้วยชุดตัวอักษรตามมาตรฐานของ UTF-๘

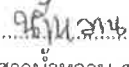
๑.๘ ระบบที่พัฒนาจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard) ได้แก่ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล Encryption หรือดีกว่า โดยเข้ารหัสข้อมูลในส่วน Password ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่แสดงถึงตัวตน สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการ รวมทั้งสามารถใช้งานผ่าน Protocol HTTPS


๑.๙ สามารถบริหารข้อมูลข่าวสารโดยออกแบบและจัดทำ Link Highlight ในหน้าแรก (Homepage) โดยแสดงหัวข้อเนื้อหาที่น่าสนใจหรือเนื้อหาที่เพิ่มเติมใหม่ สำหรับเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดภายในเว็บไซต์ ช่วยในการบริหารกิจกรรม ข่าวและข้อมูลวิชาการ โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูล ข่าวหรือกิจกรรมได้ สามารถกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยคุณสมบัติหลัก ๆ จะประกอบไปด้วย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

- (๑) เพิ่ม แก้ไข หรือลบ หมวดข่าว
- (๒) เพิ่ม แก้ไข หรือลบ หัวข้อ และเนื้อหาข่าวสาร
- (๓) การพิมพ์เนื้อหา ผ่านเว็บด้วยเครื่องมือประเภท WYSIWYG Content Editor
- (๔) กำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้
- (๕) กำหนดรูปแบบการออกแบบของการแสดงผลได้โดยระบบ Real-time เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบสามารถเห็นได้ทันทีเพื่อดูว่าตรงกับความต้องการ

๑.๑๐ ระบบสามารถแนะนำการใช้งาน (Help Manual) ระบบฝึกอบรม โดยแสดงผลในรูปแบบสื่อข้อความ และ VDO ได้เป็นอย่างดี ทั้งก่อนเริ่มสมัครเข้าใช้งานและระหว่างการใช้งานระบบฝึกอบรม

๑.๑๑ สามารถแสดงข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การให้บริการ โดยสามารถจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ง่ายต่อการเข้าถึงเนื้อหา และสามารถให้ผู้ที่ต้องการประชาสัมพันธ์นำข้อมูลมาแชร์ในลักษณะการใช้งานไฟล์ร่วมกัน (File sharing)

๑.๑๒ สามารถสืบค้น (Search) ข้อมูล หลักสูตร บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หรือเนื้อหาการฝึกอบรมได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๑.๑๓ ระบบต้องสามารถแสดงผลในส่วนที่ต้องติดต่อกับผู้ใช้งาน (User interface) ในรูปแบบ สี สัญลักษณ์ หรืออัตลักษณ์ของสำนักงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๑๔ สามารถแสดงจำนวนผู้เข้าใช้ระบบได้แบบ Real-time

๑.๑๕ ระบบสามารถรองรับเทคโนโลยีการ Live Streaming และ Online Meeting ได้

๑.๑๖ รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๘ การเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ได้

๒. องค์ประกอบของระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning

๒.๑ ระบบสมัครบัญชีผู้ใช้งาน/ลงทะเบียนฝึกอบรม

๒.๑.๑ Front End

(๑) สำหรับบุคคลทั่วไป

(๑.๑) สามารถเรียก/จอง ดูหลักสูตรที่ประชาสัมพันธ์ได้

(๑.๒) สามารถลงทะเบียนในหลักสูตรที่เปิดอบรมสำหรับบุคคลทั่วไป

(๑.๓) สามารถชำระเงินผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น บัตรเครดิต แอปธนาคาร เป็นต้น หรือสั่งพิมพ์เอกสารเพื่อไปชำระเงินผ่านตู้ ATM ธนาคาร ไปรษณีย์ หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิสได้

(๑.๔) สามารถแจ้งเตือนทางอีเมลถึงลงทะเบียนไว้/อีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก เมื่อใกล้ถึงวันอบรม


(๑.๕) สามารถเรียกดูประวัติการฝึกอบรมและสั่งพิมพ์ใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรมของตนเองได้

(๑.๖) สามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) สำหรับบุคลากรของสำนักงาน

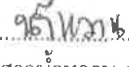
(๒.๑) สามารถเรียก/จอง ดูหลักสูตรที่ประชาสัมพันธ์ได้


(๒.๒) สามารถลงทะเบียนในหลักสูตรที่เปิดอบรมสำหรับบุคคลทั่วไป และหลักสูตรสำหรับบุคลากรภายในสำนักงานได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีดา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

(๒.๓) สามารถแจ้งเตือนทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้/อีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก เมื่อใกล้ถึงวันอบรม

(๒.๔) สามารถเรียกดูประวัติการฝึกอบรมและสิ่งพิมพ์ใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรมของตนเองได้

(๒.๕) สามารถเชื่อมโยง link URL ไปยังทะเบียนประวัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กรของสำนักงานได้

(๓) ระบบสมัครสมาชิก ต้องสามารถแจ้งหรือขอความยินยอมจากผู้ใช้งานในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับทางสำนักงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลพัฒนาระบบและหลักสูตรการฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๒.๑.๒ Back End

(๑) ระบบจัดการสิทธิ (User Management) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้ฝึกอบรมสามารถเปิดดูรายละเอียดของหลักสูตรที่เปิดรับฝึกอบรมด้วยตนเองได้

(๑.๒) ผู้ฝึกอบรมสามารถลงทะเบียนแต่ละหลักสูตรที่มีสิทธิลงทะเบียนเองได้ตามช่วงเวลา

ที่เปิดรับฝึกอบรม

(๑.๓) สามารถแสดงเรื่องที่ลงทะเบียนฝึกอบรม รวมทั้งติดตามผลการฝึกอบรมได้

(๑.๔) เมื่อมีการยืนยันการลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งวันและเวลาที่ฝึกอบรมหลักสูตรนั้น

(๑.๕) สามารถลงทะเบียนสมาชิกและลงทะเบียนฝึกอบรมได้ตลอดเวลาที่ระบบให้บริการ

(๑.๖) มีหน้าแสดงหลักสูตรทั้งหมด หลักสูตรแนะนำ (Recommended Course) หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรยอดนิยม โดยแสดงชื่อหลักสูตร ระยะเวลา คำอธิบายโดยย่อ ได้เป็นอย่างน้อย และผู้ฝึกอบรมสามารถติดตามหลักสูตรที่สนใจได้ (Wishlist)

(๑.๗) มีหน้าแสดงตารางการฝึกอบรม ในรูปแบบปฏิทินกิจกรรม

(๑.๘) มีฐานข้อมูลสามารถบันทึกรายละเอียดของผู้ฝึกอบรม ได้ดังนี้

(๑.๘.๑) การมีส่วนร่วมกิจกรรมการใช้งานต่าง ๆ ของผู้ฝึกอบรม

(๑.๘.๒) ประวัติการฝึกอบรม ความก้าวหน้าในการฝึกอบรม โดยที่ผู้ฝึกอบรมสามารถเรียกดูประวัติของตนเองได้ ตลอดจนตรวจสอบวิชาฝึกอบรมต่าง ๆ หรือบทเรียนที่กำลังฝึกอบรมอยู่ในปัจจุบันได้

(๑.๘.๓) สถิติการเข้าฝึกอบรม การเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม

(๒) ระบบการจัดการระบบผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน (System Management)

รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขผู้ใช้งาน และกลุ่มผู้ใช้งานของระบบได้อย่างน้อย ๔ กลุ่ม ได้แก่

(๒.๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) มีหน้าที่ติดตั้งระบบ บำรุงรักษา กำหนดค่าเริ่มต้น กำหนดสิทธิการเป็นผู้สอน แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้สอนและผู้ฝึกอบรม สามารถบริหารจัดการสิทธิระบบได้อย่างน้อย ดังนี้

(๒.๑.๑) กำหนดรายละเอียดสิทธิ ยกเลิกสิทธิการเข้าอบรม รวมถึงกำหนดบทบาทของผู้สอนและกำหนดกลุ่ม (Section) ผู้ฝึกอบรม ที่สามารถเข้าถึงหลักสูตรแต่ละหลักสูตรได้

(๒.๑.๒) เพิ่ม ลบ และแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรมรวมถึงจัดหมวดหมู่หลักสูตรได้

(๒.๑.๓) มีการจัดทำบัญชีรายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม (Course Catalog)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปรีดา ชำยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

- (๒.๑.๔) กำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการเข้าถึงหลักสูตรการฝึกอบรม
- (๒.๑.๕) บริหารจัดการคลังข้อสอบของทุกหลักสูตร
- (๒.๑.๖) สามารถค้นหา ตรวจสอบ และดูข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ฝึกอบรมได้
- (๒.๑.๗) สามารถระงับการใช้งานระบบของผู้ใช้เป็นรายบุคคลได้
- (๒.๑.๘) สามารถกำหนดรายวิชาตาม Job Description ได้
- (๒.๑.๙) สามารถกำหนดสิทธิในการดาวน์โหลดไฟล์สื่อการฝึกอบรมในบทเรียนได้
- (๒.๑.๑๐) สามารถกำหนดสิทธิการแสดงผลของผู้ใช้งาน ตามโครงสร้างหลักสูตร และฟังก์ชันการทำงานของแต่ละคนได้
 - (๒.๑.๑๑) สามารถกำหนดระยะเวลาในการเปิดรับสมัคร ปิดรับสมัคร ระยะเวลาฝึกอบรม และการประกาศผลการฝึกอบรมได้
 - (๒.๑.๑๒) สามารถกำหนดเกณฑ์การผ่านการทดสอบของผู้ฝึกอบรมเป็นร้อยละ และหรือเป็นคะแนน เพื่อออกไปประกาศนียบัตรได้
 - (๒.๑.๑๓) สามารถลบเนื้อหาใน Private Message
 - (๒.๑.๑๔) สามารถนำเข้า (Import) และส่งออก (Export) ข้อมูลผู้ใช้งานในลักษณะกลุ่มข้อมูลได้
 - (๒.๑.๑๕) สามารถกำหนดระยะเวลาที่อนุญาตให้เข้าฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรได้
- (๒.๒) ผู้สอน (Teacher) มีหน้าที่เพิ่มหลักสูตร เพิ่มกิจกรรม ให้คะแนน ตรวจสอบกิจกรรม ตอบคำถาม และติดต่อสื่อสารกับผู้ฝึกอบรม โดยสามารถจัดทำข้อมูลบทเรียนรายวิชาได้อย่างน้อยดังนี้
 - (๒.๒.๑) เพิ่ม แก้ไขและลบ รหัสวิชา ชื่อวิชาและรายละเอียดวิชา (Course Description) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
 - (๒.๒.๒) เพิ่ม แก้ไข และลบ กำหนดตารางฝึกอบรมได้
 - (๒.๒.๓) สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบบทเรียนเกิน ๑ คนได้
 - (๒.๒.๔) สามารถเปลี่ยนแปลงหัวข้อบทเรียนจัดหมวดหมู่ และจัดลำดับของบทเรียนได้
 - (๒.๒.๕) สามารถสร้างแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และหลังฝึกอบรม (Post-test) ข้อคำถาม (Quiz) ในแต่ละบทเรียนได้
 - (๒.๒.๖) บริหารจัดการคลังแบบทดสอบเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบได้
 - (๒.๒.๗) กำหนดสิทธิให้ผู้ฝึกอบรมเข้าอบรม กำหนดเวลาตารางการเปิด-ปิดการเข้าถึงบทเรียนได้
 - (๒.๒.๘) จัดทำประกาศข้อความข่าว/กิจกรรมสำหรับรายวิชาต่าง ๆ ที่รับผิดชอบได้
 - (๒.๒.๙) สามารถสื่อสารกับผู้ใช้งานอื่นได้ในกลุ่มวิชาเดียวกัน โดยการสื่อสารในรูปแบบ Private Message
- (๒.๓) ผู้ฝึกอบรม (Student) มีหน้าที่เข้าศึกษาหลักสูตร ทำกิจกรรม ตามแผนการฝึกอบรม และสามารถบริหารจัดการสิทธิ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - (๒.๓.๑) สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ ตามที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) กำหนดสิทธิตามกลุ่มผู้ฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระศ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปริศนา ช่วมมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

(๒.๓.๒) สามารถแสดงรายชื่อผู้ฝึกอบรมในรายวิชาเดียวกันทั้งหมด ที่ลงทะเบียนผู้ฝึกอบรมพร้อมกันได้

(๒.๓.๓) สามารถค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถตรวจสอบประวัติการใช้งานของผู้ฝึกอบรม รวมทั้งการแสดงผลผู้ใช้งานที่ออนไลน์อยู่ในระบบ ณ เวลาปัจจุบัน

(๒.๔) ผู้เยี่ยมชม (Guest) สามารถเข้าฝึกอบรมได้เฉพาะวิชาที่อนุญาต และถูกจำกัดสิทธิ ไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

(๓) ระบบการบริหารเครือข่าย (System Administrator)

(๓.๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถกำหนดและแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของทุกบัญชีรายชื่อ (Account) ได้ตามต้องการ และในกรณีผู้ใช้งานซึ่งเป็นบุคคลทั่วไปลืม Password ผู้ดูแลระบบจะสามารถส่ง Password ชั่วคราวเข้าอีเมลที่ลงทะเบียนไว้หรืออีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิกของผู้ใช้งานได้ และสามารถ Reset Password สำหรับการเข้าใช้ระบบเป็นรายบุคคลได้

(๓.๒) สามารถแสดงสถานภาพของผู้ใช้งาน เช่น สามารถระบุผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งานได้ เป็นต้น

(๓.๓) มีทะเบียนผู้ใช้งานที่สามารถเก็บข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ (User Profile)

(๓.๔) ผู้ดูแลระบบสามารถนำเข้า (Import) และส่งออก (Export) ข้อมูลผู้ใช้งานในลักษณะกลุ่มข้อมูลได้

(๓.๕) มีแนวทางในการป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูงกับระบบ

(๓.๖) มีการบันทึกกิจกรรมการใช้งานของผู้ใช้งานโดย ระบุ วัน เวลา และหมายเลข IP Address ของผู้ใช้งาน

๒.๒ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร รายวิชาอบรม ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ การสร้างเนื้อหา (Content Authoring)

(๑) สามารถนำเข้าข้อมูลหรือแฟ้มแทรกลงในแบบการสร้างเนื้อหา (Template) ได้ รวมถึงสามารถค้นหาข้อมูลหรือแฟ้มที่นำเข้าโดยการสืบค้นและ/หรือเข้าถึงจากดัชนี (Index)

(๒) สามารถสร้างเนื้อหา (Content) ของบทเรียนให้มีรูปแบบและเครื่องมือช่วยดังนี้

(๒.๑) จัดรูปแบบอักษรไทย อังกฤษ โดยอักษรไทยให้เป็นระบบมาตรฐานที่สามารถรองรับภาษาไทยได้ ทำสำเนาได้

(๒.๒) กำหนดตาราง เลขลำดับ (Numbering) และหัวข้อ (Bullet) ได้

(๒.๓) สร้างการเชื่อมโยงเว็บเพจ Hotlink หรือ URL (Uniform Resource Locator) ในหน้าการนำเสนอได้

(๓) สามารถนำข้อมูลประกอบจากไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรมประเภทอื่นในหน้านำเสนอได้อย่างน้อย ดังนี้

(๓.๑) ไฟล์รูปภาพ นามสกุล JPG, GIF, PNG, TIF เป็นอย่างน้อย

(๓.๒) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ไฟล์วิดีโอ นามสกุล GIF Animation เป็นอย่างน้อย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

(๓.๓) ไฟล์เสียง นามสกุล .wav, .asf, .au, .mp๓ เป็นอย่างน้อย

(๓.๔) ไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรมสร้างเอกสาร เช่น MS Word, MS Excel, MS Power Point, Acrobat office, PDF และ TLE Writer เป็นต้น

(๓.๕) แฟ้มที่สร้างจากโปรแกรมเว็บไซต์ เช่น .html, .xhtml, .html๕ เป็นต้น

(๓.๖) สามารถปรับขนาดของรูปภาพตามความต้องการและให้มีลักษณะเหมือนจริง

(๓.๖.๑) สามารถรองรับสคริปต์ที่ใส่เพิ่มเติมได้

(๓.๖.๒) สามารถรองรับวิดีโอที่ทำงานประสานกับการนำเสนอได้

๒.๒.๒ การสร้างหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ทุกรายวิชาของแต่ละหลักสูตร ต้องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง รูปแบบออนไลน์ โดยมี ส่วนประกอบดังนี้

(๑.๑) แบบทดสอบวัดผลก่อนฝึกอบรม Pre-Test

(๑.๒) เนื้อหารายวิชาที่ฝึกอบรม

(๑.๓) แบบทดสอบวัดผลหลังฝึกอบรม Post-Test

(๑.๔) ข้อคำถาม (Quiz) ที่แสดงผลย้อนกลับแก่ผู้ฝึกอบรมได้ในทันที โดยแสดงผลอยู่ใน รูปแบบของข้อความ ตัวเลข เป็นอย่างน้อย

(๒) เนื้อหาแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ต้องแบ่งหมวดหมู่เป็นบทเรียน และสามารถแบ่งเป็น หมวดหมู่ย่อย ๆ ได้หลายชั้นภายในบทเรียนได้

๒.๒.๓ การสร้างกิจกรรมการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สอนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Push Notification) ไปยัง อีเมลที่ลงทะเบียนไว้/อีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก ของผู้ฝึกอบรมได้

(๒) มีระบบแจ้งเวลาหรือเตือนช่วงเวลาใกล้กำหนด (Deadline) การเข้าฝึกอบรม การส่ง แบบทดสอบไปยังผู้ฝึกอบรมแบบอัตโนมัติทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้/อีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก

(๓) สร้างช่องทางการสื่อสารกันระหว่างผู้ฝึกอบรมกับผู้สอนได้ โดยสนทนาผ่าน Private Message

(๔) ผู้สอนสามารถสร้างแบบสอบถามเองได้ โดยสามารถกำหนดชื่อหัวข้อแบบสอบถามพร้อม รายละเอียดคำอธิบายแบบสอบถามได้

(๕) ผู้ฝึกอบรมสามารถสื่อสารกับผู้ฝึกอบรมอื่นได้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาเดียวกัน โดยการสื่อสารรูปแบบ Private Message

๒.๒.๔ การสร้างแบบทดสอบ ทุกวิชาต้องมีแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอบรมที่ออกแบบข้อสอบ โดยผู้สอนในวิชานั้นและมีลักษณะดังนี้

(๑) สามารถกำหนดแบบทดสอบและตัวเลือกคำตอบได้ว่าเป็นลักษณะการสุ่มขึ้นมาและ กำหนดเองได้ รวมถึงสามารถสืบข้อมูลคำถามและคำตอบของแบบทดสอบผู้ฝึกอบรมได้

(๒) สามารถกำหนดช่วงวันที่ หรือเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด ในการทำแบบทดสอบของแต่ละบทเรียนได้ และกำหนดระยะเวลาที่จะทำข้อสอบแต่ละข้อได้ (Section time out)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

(๓) สามารถทำแบบทดสอบได้หลายรูปแบบ เช่น ปรนัย อัตนัย ถูกผิด จับคู่ เป็นต้น ตลอดจนสามารถเลือกวิธีการตอบ แบบเลือกได้หลายคำตอบ (Multiple choice) แบบเลือกเพียงหนึ่งคำตอบ (Radio button choice) และแบบคำตอบเป็นลักษณะข้อความยาวได้

(๔) สามารถนำเข้าไฟล์รูปภาพ ไฟล์ VDO และไฟล์เสียง ประกอบเป็นข้อคำถามได้

(๕) สามารถแสดงผลการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และหลังฝึกอบรม (Post-test) ในแต่ละบทเรียนของผู้ฝึกอบรมได้ ในรูปแบบของตัวเลข กราฟแท่ง หรือแผนภูมิอย่างอื่น เป็นอย่างน้อย

(๖) สามารถกำหนดรูปแบบการวัดผลของคะแนนได้หลายรูปแบบ เช่น ตัวเลข ร้อยละ ผ่าน/ไม่ผ่าน เป็นอย่างน้อย

(๗) สามารถจับเวลารวมทั้งหมดในการทำข้อสอบและสามารถแจ้งเตือนก่อนหมดเวลาส่งคำตอบได้

(๘) เมื่อทำแบบทดสอบสำเร็จต้องสามารถแสดงผลคะแนนในข้อคำถามปรนัยให้แก่ผู้ฝึกอบรมได้ทันทีผ่านระบบ

(๙) ผู้ฝึกอบรมสามารถพิมพ์ผลคะแนนในแต่ละบทเรียนได้ ตลอดจนตรวจสอบประวัติการฝึกอบรมและผลการฝึกอบรมย้อนหลังได้

(๑๐) สามารถส่งผลคะแนนไปยังผู้สอนและผู้ดูแลระบบได้ ในรูปแบบรายงานสรุปผลคะแนนที่ประกอบด้วยรูปแบบตารางคะแนน กราฟแท่ง หรือแผนภูมิอย่างอื่น ได้เป็นอย่างน้อย

(๑๑) มีฐานข้อมูลจัดเก็บคลังแบบทดสอบ

๒.๒.๕ การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ มีลักษณะดังนี้

(๑) ผู้ดูแลระบบและผู้สอนสามารถสร้างแบบประเมินเองได้ โดยสามารถกำหนดชื่อหัวข้อแบบประเมินพร้อมรายละเอียดคำอธิบายแบบประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อหลักสูตร ระบบการฝึกอบรมผู้สอน ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้

(๒) มีระบบที่สามารถสร้างหัวข้อคำถามย่อยได้

(๓) สามารถส่งผลการตอบแบบประเมินไปยังผู้ดูแลระบบได้

(๔) มีรายงานสรุปผลคะแนน ประกอบไปด้วยรูปแบบตารางคะแนน กราฟแท่ง หรือแผนภูมิอย่างอื่น ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๒.๖ การจัดทำใบประกาศนียบัตร มีลักษณะดังนี้

(๑) จะต้องมีการออกแบบประกาศนียบัตรให้ผู้ฝึกอบรม โดยใบประกาศนียบัตรต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑.๑) ชื่อสำนักงาน โครงการ หลักสูตร

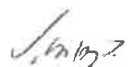
(๑.๒) ชื่อ นามสกุลของผู้ฝึกอบรม

(๑.๓) ลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของโครงการ

(๑.๔) วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

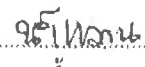
(๒) ต้องมีเครื่องมือสำหรับสร้างใบประกาศนียบัตร พร้อมนำเข้าลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีรูปแบบ (Template) ของใบประกาศนียบัตรให้เลือกอย่างน้อย ๕ รูปแบบ


(๓) มีระบบแสดงผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตร (e-Certificate) ที่ผู้ฝึกอบรมสามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรด้วยตนเองได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๒.๓ ระบบจัดการบัญชี (E-Payment)

๒.๓.๑ มี Service ให้บริการผู้สมัครการฝึกอบรมสามารถชำระเงินค่าฝึกอบรมผ่านบัตรเครดิต ผ่านบัญชีธนาคาร ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือไปรษณีย์ โดยต้องการพัฒนา Service ไปเชื่อมโยงกับ API ของผู้ให้บริการต่าง ๆ

๒.๓.๒ ผู้ฝึกอบรมสามารถตรวจสอบสถานะชำระเงินค่าฝึกอบรมได้

๒.๓.๓ ต้องมีระบบที่รองรับการใส่รหัสส่วนลดค่าฝึกอบรมต่าง ๆ ได้

๒.๓.๔ ต้องมีระบบที่หน่วยงานสามารถสรุปยอดค่าฝึกอบรมแยกตามประเภทได้ เช่น แต่ละหลักสูตร แต่ละหน่วยงาน แต่ละบุคคล โดยสามารถออกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีได้

๒.๓.๕ สามารถสรุปรายรับในการฝึกอบรมรายเดือน รายไตรมาส และรายปีได้ แยกตามประเภทได้

๒.๔ ระบบประชาสัมพันธ์ (E-Public Relation)

๒.๔.๑ มีระบบโต้ตอบกับผู้ใช้งานในลักษณะของการ Interaction เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้สนใจหลักสูตรฝึกอบรม เช่น Chat-bot เป็นต้น

๒.๔.๒ มีการทำการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ในลักษณะของการถ่ายทอดสดวีดิทัศน์ (Streaming) ซึ่งมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถรองรับการถ่ายทอดสด (Live Streaming) และการเลือกดูย้อนหลังตามต้องการ (Video On-Demand) ได้

(๒) ระบบสามารถจัดการข้อมูลจากรายการถ่ายทอดสด มาเป็นข้อมูลเพื่อการเลือกดูย้อนหลัง (Video On-Demand) ได้

(๓) ระบบสามารถรองรับการรับชมขั้นต่ำได้ ๑,๐๐๐ concurrent ที่ Streaming ๔Mbit/sec

(๔) สามารถนำเทปหรือข้อมูลการถ่ายทอดการสอนซึ่งบันทึกจากภายนอก มาจัดทำเป็นข้อมูลเพื่อการดูย้อนหลัง (Video On-Demand) ได้ โดยไม่ต้องทำการถ่ายทอดจากห้องถ่ายทอดสดก่อน

๒.๕ ระบบการรักษาความปลอดภัย (Security System) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ มีการป้องกันการล่วงละเมิดสิทธิ

๒.๕.๒ มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

๒.๕.๓ มีระบบสำรองข้อมูล (Backup System) แบบ Full Backup สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๕.๔ มีระบบตรวจสอบและป้องกันไวรัสที่ปรับปรุง (Update) ตลอดเวลา

๒.๕.๕ มีการป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง

๒.๖ ระบบการประมวลผลและการจัดทำรายงาน

๒.๖.๑ ผู้ดูแลระบบ ผู้ฝึกอบรม สามารถพิมพ์รายงานประจำวิชา ประจำหลักสูตร รายงานการฝึกอบรมของผู้ฝึกอบรม สถานะการฝึกอบรมของผู้ฝึกอบรมในรายวิชา หรือรายงานการเข้าฝึกอบรมฉบับเต็ม (Full Report) ได้


๒.๖.๒ มีระบบรายงานการวิเคราะห์ซึ่งมีฟังก์ชันดังนี้

(๑) รายงานสรุปเชิงกราฟิก (Dashboard) ที่สรุปตามเวลาที่กำหนดได้ (รายวัน รายเดือน รายปี) โดยสามารถ Export เป็นไฟล์รูปภาพได้ แสดงถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑.๑) จำนวนผู้ฝึกอบรมทั้งหมด: หลักสูตรที่ฝึกอบรม

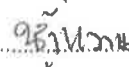
(๑.๒) จำนวนเอกสาร หนังสือ (e-Book) ทั้งหมด


(๑.๓) จำนวนสื่อ Multimedia ทั้งหมด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

- (๑.๔) หลักสูตร/รายวิชาขอดนิยม (Rating)
 - (๑.๕) ค่าค้ำหลักสูตร/รายวิชาที่มีการค้ำหาสูงสุด ๑๐ อันดับ
 - (๑.๖) สถิติช่วงเวลาการเข้าระบบ (Login) แยกตามอุปกรณ์
 - (๒) รายงานเชิงตาราง ที่สรุปตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ (รายวัน รายเดือน รายปี) และสามารถ Export เป็นไฟล์ Excel ได้ แสดงถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - (๒.๑) รายงานข้อมูลรายชื่อผู้ฝึกอบรมทั้งหมด และแยกตามหลักสูตร
 - (๒.๒) รายชื่อผู้ฝึกอบรมที่เข้าฝึกอบรมมากที่สุด
 - (๒.๓) รายงานการดาวน์โหลดเอกสาร e-Book, Multimedia ของผู้ฝึกอบรม
 - (๒.๔) รายงานการ Login ของผู้ฝึกอบรม
 - (๓) มีฐานข้อมูลผู้สอน ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ประวัติการสอน ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๒.๖.๓ สามารถออกรายงานสรุปผลคะแนนความพึงพอใจ ประกอบไปด้วยรูปแบบตารางคะแนน กราฟแท่ง แผนภูมิวงกลม เพื่อปรับปรุงพัฒนาหรือเพิ่มรอบการฝึกอบรมต่อไป
- ๒.๖.๔ สามารถพิมพ์รายงานผู้ใช้งานในระบบและสถิติที่ได้รับในแต่ละระดับผู้ใช้งาน มีการบันทึกกิจกรรมการใช้งานของผู้ใช้งานโดยระบุ วัน เวลา และหมายเลข IP Address ของผู้ใช้งานทุกระดับ
- ๒.๖.๕ มีทะเบียนผู้ใช้งานที่สามารถเก็บข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ (User Profile) และผู้ใช้งานสามารถแสดงสถานภาพของผู้ใช้งาน เช่น สามารถระบุผู้ใช้งาน ประเภทผู้ใช้งานได้ เป็นต้น

๒.๗ ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์

- ๒.๗.๑ มีความสามารถในการจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน และผู้ดูแลเว็บไซต์
- ๒.๗.๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลทางสถิติ
- ๒.๗.๓ มีการสำรองข้อมูลทั้งในระยะสั้น ระยะยาว และต่อเนื่องได้
- ๒.๗.๔ จัดพิมพ์ออกเป็นรายงานได้
- ๒.๗.๕ ต้องมีระบบจัดการ Log File เพื่อเรียกดูข้อมูล Log File ในรูปแบบรายงานทางสถิติได้
- ๒.๗.๖ ระบบต้องจัดการไฟล์ขยะหรือข้อมูลที่ไม่ต้องการออกได้

๒.๘ การเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ

- ๒.๘.๑ สามารถเชื่อมโยง link ระบบการบันทึกการสอน หรือระบบถ่ายทอดสดได้
- ๒.๘.๒ สามารถเชื่อมโยง link โดยการใช้ Video ผ่าน Web Cam และ Microphone
- ๒.๘.๓ สามารถเชื่อมโยง link ไปยังหน้าจูลสารของเว็บไซต์สำนักงานได้
- ๒.๘.๔ สามารถเชื่อมโยง link ไปยังทะเบียนประวัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กรของสำนักงานได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอัครเดช อัครโรสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)


เอกสารแนบ ๒
บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์


๑. สร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๐ รายวิชา ดังต่อไปนี้


- (๑) คำศัพท์เศรษฐศาสตร์องค์การอุตสาหกรรมและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- (๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- (๓) หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
 - (๓.๑) เศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์สวัสดิการสำหรับการแข่งขันทางการค้า
 - (๓.๒) การประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์ในนโยบายการแข่งขันทางการค้า
 - (๓.๓) กระบวนการรวบรวมหลักฐานจากข้อมูลเศรษฐกิจสำหรับการกำกับการแข่งขัน
- (๔) หลักการกำหนดขอบเขตตลาดและส่วนแบ่งตลาด
- (๕) กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า: การใช้อำนาจเหนือตลาดอย่างไม่เป็นธรรม
- (๖) กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า: การตกลงร่วมกันผูกขาด ลด และจำกัดการแข่งขัน
- (๗) กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า: การปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม
- (๘) กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า: การรวมธุรกิจ
- (๙) กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๑๐) การเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการจัดทำสำนวนคดี
- (๑๑) TCCT Basic Knowledge
- (๑๒) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงาน
- (๑๓) วินัยและจริยธรรมของพนักงาน
- (๑๔) ศิลปะในการเขียนและการแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ
- (๑๕) การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม
- (๑๖) การเขียนหนังสือโต้ตอบทางราชการเป็นภาษาอังกฤษ
- (๑๗) การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
- (๑๘) การทำงานเป็นทีม
- (๑๙) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการกำหนดราคากลาง
- (๒๐) การจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับ และการควบคุมงาน


๒. ดำเนินการจัดทำเนื้อหาเพื่อพัฒนาเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และให้นำเสนอเป็นรายงาน โดยมีรายละเอียด ได้แก่ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) คำโครงหลักสูตร (Course Outline) ขอบเขตเนื้อหาวิชา (Course Content) พร้อมทั้งจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และความสามารถในแต่ละวิชาเพื่อให้คำปรึกษาด้านเนื้อหาวิชา และการนำเสนอเทคนิคที่เหมาะสมในการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และจัดหาผู้ออกเสียงในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้วย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและผู้ออกเสียงดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีดา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

๓. ดำเนินการสร้างเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในรายงาน โดยให้มีเนื้อหาที่สามารถจัดทำเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/วิชา โดยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ โครงสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเรื่อง ประกอบด้วย

(๑) ส่วนนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และคำแนะนำในการอบรม

(๒) ส่วนบทเรียน ได้แก่ บทนำเข้าสู่การอบรม เนื้อหาบทเรียน แบบฝึกหัดระหว่างอบรม บทสรุปหรือแนวทางการประยุกต์ใช้ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอบรม (Pre-Test, Post-Test)

๓.๒ องค์ประกอบของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องใช้กับระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (Learning Management System: LMS) ได้ทุกวิชา

(๒) เป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบมัลติมีเดีย ที่มีลักษณะของสื่อประสมประเภทต่าง ๆ เช่น ข้อความ (Text), ภาพ (Graphic), ภาพเคลื่อนไหว (Animation) เสียงประกอบ (Sound), วิดิทัศน์และอินเทอร์แอคทีฟ (Interactive) เป็นต้น โดยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์แต่ละบทอย่างน้อยต้องมีส่วนประกอบของสื่อวิดิทัศน์ ด้วยระบบ HD ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๓) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มีความยืดหยุ่นตามขนาดของหน้าจอ (Responsive Theme) และมีระบบ Smart Position สามารถจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้เหมาะสมกับหน้าจอที่แตกต่างกัน


(๔) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมและมีโครงสร้างรายวิชาตามที่กำหนด มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน (Design/Layout/Artwork) รวมถึงการตรวจพิสูจน์อักษร (Proof) ความถูกต้องของเนื้อหาบทความ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การอบรม การปรับข้อความให้เหมาะสม


(๕) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์พร้อมใช้งานบนระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (Learning Management System: LMS) และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้แก่ Smart Phone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) และรองรับการปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนในรูปแบบหน้าจอสัมผัส โดยใช้เทคโนโลยีมัลติทัช ทำให้ผู้ฝึกอบรมสามารถใช้นิ้วในการแตะ เลื่อน รูดหน้าจอตามการออกแบบของบทเรียน


(๖) เนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องสามารถ Tracking ข้อมูลของผู้ฝึกอบรมกับระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (Learning Management System: LMS) ได้


๔. ออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละวิชา โดยนำเสนอรายละเอียดที่จะปรากฏในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Storyboard) ได้แก่ ข้อความ (Text), ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ประกอบภาพและเสียง ระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอเนื้อหาภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมทั้งส่งรายงานการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ


๕. ติดตั้งและทดสอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างแล้วเสร็จบนระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (Learning Management System: LMS) โดยทดสอบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ได้แก่ Smart Phone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ พร้อมทั้งส่งรายงานผลการทดสอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

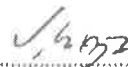
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)


๖. จัดทำคู่มือการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุล .docx และ .pdf) บรรจุใน CD/DVD หรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


๗. การผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับจ้างผลิตให้สำนักงานตามสัญญาจ้างพัฒนาระบบนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ พร้อมทั้งแก้ไขผลงานให้ถูกต้อง และผู้รับจ้างไม่สามารถนำเนื้อหา ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และอื่น ๆ ที่ปรากฏในบทเรียนของสำนักงานไปเพื่อการค้าหรือการหารายได้อื่น ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิตเรศ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

เอกสารแนบ ๓
หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ
ระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
TCCT e-Learning

๑. เกณฑ์ราคา (กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐) โดยพิจารณาจากราคารวมทั้งหมดซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๒. เกณฑ์อื่น (กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐) ประกอบด้วย
๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐) โดยรวมคะแนนทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑.	การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Detail Work Plan) (เลือกให้คะแนนตามระดับข้อหนึ่งข้อใดเท่านั้น)	๑๐
	๑.๑ มีการนำเสนอแผนงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดข้อ ๔.๑	๓
	๑.๒ มีการนำเสนอแผนงานถูกต้องตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ แต่ไม่มีขั้นตอน การดำเนินงาน	๕
	๑.๓ มีการนำเสนอแผนงานถูกต้องตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ และมีขั้นตอน การดำเนินงาน	๘
	๑.๔ มีการนำเสนอแผนงานถูกต้องตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ และมีขั้นตอน การดำเนินงานครบถ้วน ตลอดจนน่าเชื่อว่าสามารถดำเนินการให้บรรลุตาม ระยะเวลาที่กำหนดได้	๑๐
๒.	เครื่องมือ/โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ TCCT e-Learning (เลือกให้คะแนนตามระดับข้อหนึ่งข้อใดเท่านั้น)	๑๐
	๒.๑ มีการนำเสนอเครื่องมือ/โปรแกรม แต่ไม่มีการอธิบายแนวคิดหรือเหตุผล ที่ใช้	๒
	๒.๒ มีการนำเสนอเครื่องมือ/โปรแกรม และมีการอธิบายแนวคิดหรือเหตุผลที่ใช้ โดยคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่า โปรแกรมที่ใช้ได้มาตรฐานตามหลักการ พัฒนาระบบ e-Learning หรือมีความน่าเชื่อถือ	๘
	๒.๓ มีการนำเสนอเครื่องมือ/โปรแกรม และมีการอธิบายทั้งแนวคิดและเหตุผล ที่ใช้ โดยคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่า (๑) โปรแกรมที่ใช้ได้มาตรฐานตามหลักการพัฒนาระบบ e-Learning และมีความน่าเชื่อถือ (๒) มีการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มเติม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานให้กับระบบ e-Learning	๑๐
	หมายเหตุ: นำเสนอชื่อโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ e-Learning พร้อมทั้ง อธิบายแนวคิดและเหตุผลที่เลือกใช้	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

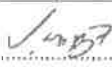
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)


ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๓.	คุณภาพของการพัฒนาระบบ TCCT e-Learning (เลือกให้คะแนนตามระดับข้อหนึ่งข้อใดเท่านั้น)	๒๐
	มีตัวอย่างโครงสร้างการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning (Site map) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาแล้วเห็นว่า	
	กรณีที่ ๑	๘
	(๑) ตัวอย่างที่เสนอมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงาน ใช้งานง่าย มีความยืดหยุ่น (๒) มีระบบสมัครบัญชีผู้ใช้งาน (๓) ระบบจัดการระบบผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน (๔) ระบบบริหารจัดการหลักสูตร (๕) ระบบรักษาความปลอดภัย (๖) ระบบการประมวลผลและการจัดทำรายงาน (๗) ระบบบริหารการจัดการเว็บไซต์	
	กรณีที่ ๒	๑๒
	(๑) ตัวอย่างที่เสนอมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงาน ใช้งานง่าย มีความยืดหยุ่น (๒) มีระบบสมัครบัญชีผู้ใช้งาน (๓) ระบบจัดการระบบผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน (๔) ระบบบริหารจัดการหลักสูตร (๕) ระบบการจัดการบัญชี (E-payment) (๖) ระบบประชาสัมพันธ์ (E-Public Relation) (๗) ระบบรักษาความปลอดภัย (๘) ระบบการประมวลผลและการจัดทำรายงาน (๙) ระบบบริหารการจัดการเว็บไซต์	
	กรณีที่ ๓	๒๐
	(๑) ตัวอย่างที่เสนอมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงาน ใช้งานง่าย มีความยืดหยุ่น (๒) มีระบบสมัครบัญชีผู้ใช้งาน (๓) ระบบจัดการระบบผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน (๔) ระบบบริหารจัดการหลักสูตร (๕) ระบบการจัดการบัญชี (E-payment) (๖) ระบบประชาสัมพันธ์ (E-Public Relation) (๗) ระบบรักษาความปลอดภัย	

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)


ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	(๘) ระบบการประมวลผลและการจัดทำรายงาน (๙) ระบบบริหารการจัดการเว็บไซต์ (๑๐) ระบบการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ	
	หมายเหตุ: นำเสนอชื่อโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ e-Learning พร้อมทั้งอธิบายแนวคิดและเหตุผลที่เลือกใช้	
๔.	ระยะเวลาการรับประกันผลงาน (เลือกให้คะแนนตามระดับข้อหนึ่งข้อใดเท่านั้น)	๕
	๔.๑ ระยะเวลา ๑ ปี	๑
	๔.๒ ระยะเวลา ๑ ปีขึ้นไปถึง ๓ ปี	๓
	๔.๓ ระยะเวลามากกว่า ๓ ปีขึ้นไป	๕
๕.	ตัวอย่างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (เลือกให้คะแนนตามระดับข้อหนึ่งข้อใดเท่านั้น)	๑๐
	๕.๑ มีตัวอย่างคลิปการออกแบบสื่อวีดิทัศน์ที่ผลิตขึ้นใหม่พร้อมลงเสียง (DEMO) หัวข้อ “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า” จำนวน ๑ ชิ้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที	๑
	๕.๒ มีรูปแบบ/เทคนิคเหมาะสมกับการฝึกอบรม หรือสามารถถ่ายทอดเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ	๔
	๕.๓ มีรูปแบบ/เทคนิคเหมาะสมกับการฝึกอบรม และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ	๗
	๕.๔ มีรูปแบบ/เทคนิคเหมาะสมกับการฝึกอบรม และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ น่าติดตาม ตลอดจนมีการแสดงออกด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐
๖.	การประชาสัมพันธ์และทำการตลาดแก่กลุ่มเป้าหมายบุคคลภายนอก (เลือกให้คะแนนตามระดับข้อหนึ่งข้อใดเท่านั้น)	๕
	๖.๑ มีการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด	๑
	๖.๒ มีการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด โดยมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย หรือกลยุทธ์การสื่อสาร หรือวิธีการดำเนินงาน	๓
	๖.๓ มีการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด โดยมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์การสื่อสาร วิธีการดำเนินงาน อย่างครบถ้วนและน่าสนใจ	๕

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอัครเดช อิศโรสกุล)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)


๒.๒ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐) โดยรวมคะแนนทั้งสิ้น ๑๐ คะแนน


ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑.	มีการนำเสนอผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนา ระบบ e-Learning หรือด้านการผลิตสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา อายุไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาจากหนังสือหรือเอกสารรับรองผลงานที่ผ่านมา หรือสำเนาคู่มือสัญญา (เลือกให้คะแนนตามระดับข้อหนึ่งข้อใดเท่านั้น)	๕
	๑.๑ จำนวน ๑ ชิ้นงาน	๑
	๑.๒ จำนวน ๒ ชิ้นงาน	๒
	๑.๓ จำนวน ๓ ชิ้นงาน	๓
	๑.๔ จำนวน ๓ ชิ้นงานขึ้นไป	๕
๒.	นำเสนอทีมงานในการพัฒนาระบบ TCCT e-Learning ตามรายละเอียดข้อ ๔.๙ ทีมงาน (เลือกให้คะแนนตามระดับข้อหนึ่งข้อใดเท่านั้น)	๕
	๒.๑ มีการนำเสนอทีมงานในการพัฒนาระบบ TCCT e-Learning	๑
	๒.๒ มีการนำเสนอทีมงานในการพัฒนาระบบ TCCT e-Learning ครบถ้วนทุกตำแหน่ง โดยมีจำนวนหรือคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด	๓
	๒.๓ มีการนำเสนอทีมงานในการพัฒนาระบบ TCCT e-Learning ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ตามจำนวนที่กำหนด และมีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด	๕

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(หม่อมหลวงปรีดิเทพย์ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอิสระ อิศโรสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริภัทร ศิริภาพ)

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕)และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่

(๖)ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)

ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสริ้จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๓).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของหดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้เลยโดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ เหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในบังคับประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()