



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กขค.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และต้องป้องกันปัญหาการทุจริตด้วยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๖ มีข้อบัญญัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

มาตรา ๑๗ ในการดำเนินการตามมาตรา ๑๖ คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามมาตรา ๑๘ ก็ได้ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องจัดทำข้อตกลงคุณธรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยอย่างน้อยให้คำนึงถึงวงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต และความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยคณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจกำหนดวิธีการนอกเหนือจากวรรคหนึ่งเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ ข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้จัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยฝ่ายหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและฝ่ายผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องตกลงกันว่า จะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีผู้สังเกตการณ์ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ โดยผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการการจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้วให้รายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท.ทราบด้วย

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิด

การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กขค.) เป็นหน่วยงานที่ต้องประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงาน และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กขค.

สำนักงาน กขค. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันปัญหาการทุจริตเชิงรุกด้วยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จะต้องดำเนินการเพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนากระบวนการให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงาน และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กขค.

๒. รายงานผลการวิเคราะห์จำนวนเรื่อง จำแนกตามวิธีการจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน กขค. ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รวม ๒๓๕ เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๘๔๗,๗๔๑.๔๗ บาท โดยมีรายละเอียดจำแนกตามวิธีการจัดจ้าง จากมากที่สุด ไปหาน้อยที่สุด ดังนี้

๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๗ ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

สำนักงานได้ใช้วิธีป้องกันปัญหาการทุจริตเชิงรุก โดยเน้นจัดซื้อจากบริษัทที่ออกไปกำกับภาษีในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายโดยตรง ๑๕ บริษัท ๔๘ ฉบับ (คู่สัญญา) เพื่อให้ได้พัสดุมีคุณภาพสูง และราคาต่ำสุด ดังนี้

(๑) กระดาษถ่ายเอกสาร จัดซื้อจาก ๓ บริษัท ได้แก่ บจ. ออฟฟิศเมท บจ. ดีบีบี เอ ดิจิตอล และ บจ. เอสอาร์ซี. ๘๒๘

(๒) วัสดุสำนักงาน จัดซื้อจาก ๖ บริษัท ได้แก่ บจ. ออฟฟิศเมท บจ. ดีบีบี เอ ดิจิตอล บจ. ซีอาร์ซี ไทยวัสดุ บมจ. สยามแม็คโคร บจ. ซีดีเน็กซ์ และ บจ. ๕๕๕ เปเปอร์พลัส

(๓) ชุดตรวจหาเชื้อ ATK จัดซื้อจาก ๕ บริษัท ได้แก่ องค์การเภสัชกรรม บจ. สุขสบาย บจ. คอสมี่ บมจ. ซีพี ออลล์ กรุ๊ป และร้าน OH & BOY

๒.๑.๑ จัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

สำนักงานใช้วิธีการสรรหาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน โดยวิธีประกาศผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน กขค. และทางช่องทางอื่น ๆ และการคัดเลือกจะพิจารณาจากข้อเสนอของผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงานจ้างเป็นสำคัญ ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งเป็นการจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง ๔๕ สัญญา ไม่เกินวงเงินเดิม และได้จัดทำสัญญาจ้างทดแทนผู้ลาออก แล้วประกาศจัดจ้างใหม่ ๑๙ สัญญา รวมทั้งสิ้น ๖๔ สัญญา

๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๘

การใช้วิธี e-bidding นอกจากจะพิจารณาจากวงเงินงบประมาณแล้ว ยังพิจารณาจากพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง มีคุณลักษณะทั่วไป หรือไม่ซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยทั่วไป

๒.๓ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๘

การใช้วิธีคัดเลือก จะพิจารณาจากพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๒.๔ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕

การใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาจากวงเงินงบประมาณและเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

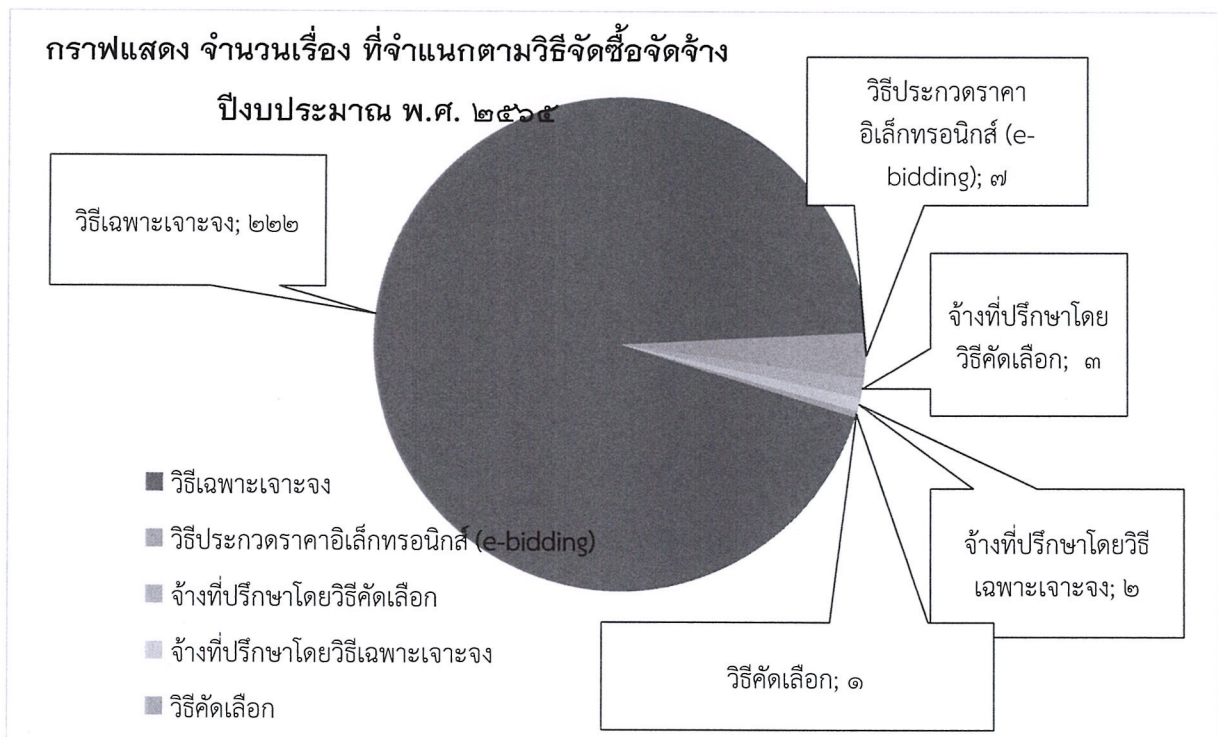
๒.๕ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓

ตารางสรุปร้อยละของจำนวนเรื่อง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	
	จำนวน	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๒	๙๔.๔๗
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗	๒.๙๘
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๓	๑.๒๘
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒	๐.๘๕
วิธีคัดเลือก	๑	๐.๔๓
รวม	๒๓๕	๑๐๐



๒. รายงานผลวิเคราะห์จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน กชค. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๒๓๕ เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๘๔๗,๗๔๑.๔๗ บาท โดยมีรายละเอียดจำแนกตามวิธีการจัดจ้าง จากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้

๒.๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๕๙,๕๗๐,๗๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๙ โดย ๓ สัญญาแรก ได้แก่

๑) สัญญาเช่าโครงการจัดหาโดยการเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๓ ปี) วงเงิน ๒๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) สัญญาซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบป้องกันภัยคุกคามสำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงิน ๑๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓) สัญญาจ้างโครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TCCT e-Learning วงเงิน ๘๔๐๐๐๐๐ บาท

๒.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๔๗,๓๔๙,๙๗๓.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๘ โดย ๓ สัญญาแรก ได้แก่

๑) สัญญาเช่าโครงการเช่าพื้นที่อาคารเพื่อเป็นที่ทำการสำนักงานแห่งใหญ่ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า วงเงิน ๒๓,๒๕๕,๐๔๐ บาท

๒) สัญญาจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ วงเงิน ๑,๕๐๐,๒๐๐ บาท

๓) จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ปรึกษาด้านกฎหมาย วงเงิน ๙๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๑,๗๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๕

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จากความต้องการได้พัสดุที่มีความพิเศษจากการวิเคราะห์กฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เป็นกฎหมายเฉพาะ ที่มีความซับซ้อน ซึ่งมีหน่วยงานวิเคราะห์ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันเป็นพิเศษของไทยมีน้อยมาก จึงจำเป็นต้องใช้วิธีคัดเลือก โดย ๓ สัญญาแรก ได้แก่

๑) สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงิน ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒) สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์การรวมธุรกิจและแนวทางการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การรวมธุรกิจให้มีความเหมาะสม วงเงิน ๓,๔๘๐,๐๐๐ บาท

๓) สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและวางกรอบดำเนินการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วงเงิน ๓๐๐๐๐๐๐ บาท

๒.๔ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑,๔๑๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๗

๑) สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์ผู้ประกอบการธุรกิจที่มีอำนาจเหนือตลาด วงเงิน ๙๕๓,๐๔๐ บาท

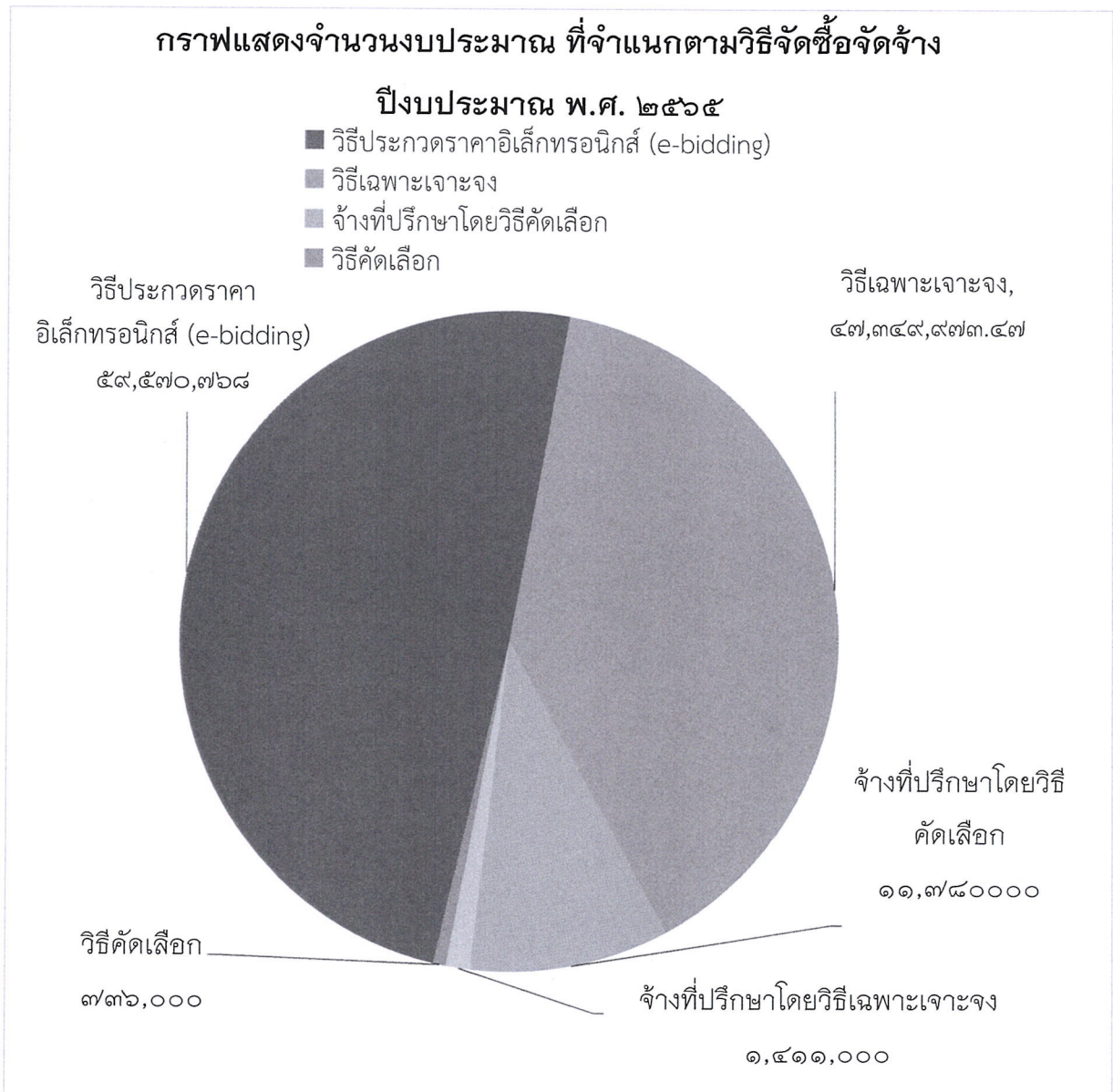
๒) สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) วงเงิน ๔๕๗,๙๖๐ บาท

๒.๕ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๗๓๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑

สัญญาจ้างเหมาบริการดำเนินโครงการ "ฝึกอบรมหลักสูตรนักสืบสวนสอบสวนอิเล็กทรอนิกส์" วงเงิน ๗๓๖,๐๐๐ บาท

ตารางสรุปร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕๙,๕๗๐,๗๖๘.๐๐	๔๙.๒๙
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๗,๓๔๙,๙๗๓.๔๗	๓๙.๑๘
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๑๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๙.๗๕
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๑๑,๐๐๐.๐๐	๑.๑๗
วิธีคัดเลือก	๗๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๖๑
รวม	๑๒๐,๘๔๗,๗๔๑.๔๗	๑๐๐



๓. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๓.๑ การจัดทำร่าง TOR และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบกำหนดหัวข้อคลุมเครือไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ไม่ยอมให้แก่ไซการลง e-GP จึงไม่ครบถ้วน มีการตีความสัญญาและTOR คนละทิศทางการจัดทำร่าง TOR ค่อนข้างล่าช้า การจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

๓.๒ กรรมการตรวจรับ หากมีการสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม จะไม่ทราบว่ามีการเปรียบเทียบ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ต้องดำเนินการต่อในแต่ละขั้นตอน และไม่ทราบว่าแต่ละขั้นตอนต้องรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบ และสั่งการ

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานได้ปรับเปลี่ยนมาใช้วิธีการระบุมตราของ พ.ร.บ. ซ้อระเบียบ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือของกรมบัญชีกลางและที่เกี่ยวข้อง ไว้ในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการทุกคำสั่ง ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการทราบขั้นตอนที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องได้มาตรฐานเดียวกัน เช่น งานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการเพิ่มเนื้อหาเข้าไปในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งหากไม่ดำเนินการตามระเบียบจะมีการให้ชี้แจง โดยมีตัวอย่างงานจ้างที่ปรึกษา สรุปรายละเอียดได้ดังนี้ ดังนี้

๔.๑ งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑) การจัดทำร่างขอบเขตและจัดทำราคากลาง ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอและให้น้ำหนัก ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง ประกอบกับระเบียบฯ ข้อ ๑๒๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒) การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๔ -๑๑๗ โดยมีหน้าที่ข้อ ๑๑๔ เปิดช่องข้อเสนอและดำเนินการพิจารณาผล ข้อ ๑๑๗ รายงานผลพร้อมเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และข้อ ๑๒๙ กำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น จำนวนคน - เดือน (man-months)

๓) การตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตามหมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุของระเบียบฯ ในข้อ ๑๗๙ หากสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการ ข้อ ๑๘๑ หากมีค่าปรับให้แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ข้อ ๑๘๒ การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาให้คู่สัญญาแจ้งเหตุภายใน ๑๕ วัน ข้อ ๑๘๓-๑๘๖ ให้บอกเลิกสัญญาหากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

๔.๒ งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑) การจัดทำร่างขอบเขตและจัดทำราคากลาง ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอและให้น้ำหนัก ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง ประกอบกับระเบียบฯ ข้อ ๑๒๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒) การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๐ -๑๒๓ โดยหน้าที่ตามข้อ ๑๒๐ (๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ข้อ ๑๒๐ (๓) จัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอ ข้อ ๑๒๐ (๔) เปิดซองข้อเสนอ และดำเนินการพิจารณาผล พร้อมจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๓) การตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตามหมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของระเบียบฯ ในข้อ ๑๗๙ หากสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการ ข้อ ๑๘๑ หากมีค่าปรับให้แจ้ง การเรียกค่าปรับ ข้อ ๑๘๒ การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาให้ผู้สัญญาแจ้งเหตุภายใน ๑๕ วัน ข้อ ๑๘๓-๑๘๖ ให้บอกเลิกสัญญาหากปรากฏว่าผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้และตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของ พัสตุ

๔.๓ งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑) การจัดทำร่างขอบเขตและจัดทำราคากลาง ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอและให้น้ำหนัก ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ กับระเบียบฯ ข้อ ๑๒๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒) การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔ (๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังที่ปรึกษา ข้อ ๑๒๔ (๒) พิจารณาข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคา ข้อ ๑๒๔ (๓) จัดทำรายงานผลการพิจารณาตามรายการที่กำหนดตามข้อ ๑๑๔ (๔) เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานรัฐ

๓) การตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตามหมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของระเบียบฯ ในข้อ ๑๗๙ หากสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการ ข้อ ๑๘๑ หากมีค่าปรับ ให้แจ้งการเรียกค่าปรับ ข้อ ๑๘๒ การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาให้ผู้สัญญาแจ้งเหตุภายใน ๑๕ วัน ข้อ ๑๘๓-๑๘๖ บอกเลิกสัญญาหากปรากฏว่าผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้และตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของพัสดุ
