



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน
ที่มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
ระดับกลางและระดับอาวุโส ครั้งที่ ๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กขค.) จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ที่มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ระดับกลางและระดับอาวุโส ครั้งที่ ๑ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับกลาง (จำนวน ๑ อัตรา) และระดับอาวุโส (จำนวน ๓ อัตรา) ได้แก่

(๑) นักวิชาการแข่งขันทางการค้า ระดับกลาง ๑ อัตรา

สังกัดฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค

(๒) นักวิชาการแข่งขันทางการค้า ระดับอาวุโส ๑ อัตรา

สังกัดฝ่ายกิจการต่างประเทศ

(๓) นักวิชาการแข่งขันทางการค้า ระดับอาวุโส ๒ อัตรา

สังกัดฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

(๑) อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับกลาง ๓๕,๕๐๐ บาท

(๒) อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับอาวุโส ๕๐,๒๐๐ บาท

(๓) สวัสดิการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดไว้

๑) ประกันชีวิตกลุ่ม ประกันสุขภาพกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาล

๒) สวัสดิการเลือกได้ วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปี ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร การคลอดบุตร การสร้างเสริมสุขภาพ หรือการสนับสนุนการทำงานและการดำรงชีวิต

(๔) สิทธิประโยชน์ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดไว้ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๘ - ๑๕ % ตามอายุสมาชิกกองทุน เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน เงินช่วยเหลือกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรม เป็นต้น

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) สามารถทำงานให้กับ สำนักงาน กชค. ได้เต็มเวลาตามวันเวลาทำการที่สำนักงาน กชค. กำหนด
- (๕) มีคุณวุฒิ และความรู้ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สำนักงาน กชค. ต้องการ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๖) เป็นโรคอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี
- (๘) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- (๑๐) เคยได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของสำนักงาน กชค. มาก่อน

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ สังกัด และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- (๒) การสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงาน กชค. ขออนุญาตเก็บรวบรวม หรือใช้เพื่อประโยชน์หรือวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กชค. ต่อไป

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่แสดงข้อมูลตามความเป็นจริง ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และสำนักงาน กขค. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ชำระเงินตามข้อ ๕.๒ ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ถือว่าไม่ได้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างเป็นทางการ และสำนักงาน กขค. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

(๕) สำนักงาน กขค. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิสมัครเป็นผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและภายในระยะเวลาตามประกาศรับสมัครนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.tcct.or.th> และ <https://tcct.thaijobjob.com> ในกรณีที่บุคคลใดไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน จะถือว่าไม่มีการสมัครของผู้นั้น

(๖) ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด ในกรณีที่เกิดปัญหาในการรับสมัครและคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

(๗) สำนักงาน กขค. สงวนสิทธิที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัครตามประกาศนี้ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เปิดรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะปิดรับสมัครในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์ <https://tcct.thaijobjob.com> หัวข้อ รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ประจำปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ที่มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ระดับกลางและระดับอาวุโส ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับเงื่อนไขในการรับสมัคร และขั้นตอนการกรอกใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก รวมถึงประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกข้อมูล โดยหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๕

๕.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เว้นแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะปิดให้ชำระเงินในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคารตามคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในใบชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้

อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๐ บาท (สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผู้สมัคร (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ๔๐๐ บาท
- ค่าบริการระบบรับสมัครออนไลน์ ๓๐ บาท

ในส่วนของค่าบริการ SMS ๒๐ บาท สำหรับการแจ้งเตือน ผู้สมัครสามารถเลือกรับ SMS หรือไม่รับก็ได้

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และจะกำหนดเลขประจำตัวสอบให้ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๓ ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง โดยรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร หรือโดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ (EMS) ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด มาที่ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอดรถ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์จะยึดวันที่ส่งเอกสารตามตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๕.๔ นำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกพร้อมเลขประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกซึ่งพิมพ์ได้หลังจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้วเป็นต้นไป ที่เว็บไซต์ <https://tcct.thaijobjob.com> โดยพิมพ์ลงในกระดาษขนาด A4 พร้อมติดรูปถ่าย (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ที่มุมบนด้านขวา ของบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกและเขียนชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกตัวบรรจง เพื่อนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)

๕.๕ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อส่งเอกสารประกอบการสมัคร และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

การคัดเลือกพนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือกจากการประเมินจากเอกสารและการสัมภาษณ์ ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากสำนักงาน กชค. เห็นว่ายังไม่มีผู้ใดเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือก ดุลพินิจการพิจารณาของสำนักงาน กชค. ถือเป็นที่สุด โดยสำนักงาน กชค. อาจเปิดรับสมัครคัดเลือกอีกก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)

สำนักงาน กชค. จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานการสมัคร โดยขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และคุณสมบัติครบถ้วนเท่านั้น และสำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันปิดรับสมัคร ทางเว็บไซต์ <https://www.tcct.or.th> และ <https://tcct.thaijobjob.com>

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒)

สำนักงาน กชค. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) ซึ่งต้องมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พร้อมประกาศวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวทราบโดยทั่วกันก่อนการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ตามความเหมาะสม ทางเว็บไซต์ <https://www.tcct.or.th> และ <https://tcct.thaijobjob.com>

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงาน กชค. จะปิดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทราบ พร้อมกำหนดวันรายงานตัวไว้ ณ สำนักงาน กชค. และทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กชค. <https://www.tcct.or.th> และ <https://tcct.thaijobjob.com> และจะส่งหนังสือเรียกตัวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งให้ทราบเบื้องต้นก่อน ตามที่อยู่ปรากฏในใบสมัคร

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) ผู้มีสิทธิรายงานตัวจะต้องมารายงานตัวเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง และลงนามสัญญาการรักษาความลับ เพื่อยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง

กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ามารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ได้ ผู้มีสิทธิรายงานตัวแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้เลขาธิการทราบ โดยให้เลขาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในการอนุญาตให้ผู้นั้นสามารถยื่นหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งภายหลังเวลาที่กำหนด

หากผู้มีสิทธิรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งไม่มารายงานตัว หรือไม่ทำสัญญารักษาความลับในวันรายงานตัว แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ที่เลขาธิการอนุญาตให้สามารถยื่นหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งภายหลัง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้ง และจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับสำรอง (หากมี) แทน

(๒) ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๑ หากพบว่ามี การขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

(๓) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานตามประกาศนี้ จะต้องปฏิบัติงานในส่วนงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนงานอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษณุ วงศ์สินศิริกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน
ที่มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ระดับกลางและระดับอาวุโส ครั้งที่ ๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก	
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	นักวิชาการแข่งขันทางการค้า สังกัดฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน
ตำแหน่งประเภท	ปฏิบัติงาน
ระดับ	ชั้นกลาง
ลักษณะงานโดยทั่วไป	
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า การศึกษาวิจัย ประเมินสถานการณ์ของระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างตลาด พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการค้าและการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย การเสริมสร้างภาพลักษณ์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแข่งขันทางการค้า การพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	
ด้านการปฏิบัติการ	
๑. ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับโครงสร้างตลาดและระบบธุรกิจสินค้าอุปโภค บริโภค และบริการ นโยบายของรัฐด้านการแข่งขันทางการค้า กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า รวมถึงนโยบายและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าของต่างประเทศ เพื่อช่วย วางแผน พัฒนา กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า เสนอแนะต่อรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี หรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ	
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลผลเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจหลัก แผนงานและโครงการของสำนักงาน เพื่อช่วย วางแผนและจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน แผนงานงบประมาณ โครงการของสำนักงาน ให้บรรลุแผนงาน ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้	
๓. ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ ความคิดเห็น ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย โครงการประชาสัมพันธ์ รวมถึงหนังสือ และสื่อประเภทอื่น ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า เพื่อช่วย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่สำนักงาน ตลอดจนการติดต่อ ประสานงาน และช่วยเจรจากับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ ในการให้ความร่วมมือ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าราบรื่นและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
<p>๔. ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล บันทึก เรียบเรียง กลั่นกรองเรื่อง และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน จัดทำข้อมูล สถิติ พัฒนาระบบงานและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของส่วนงานระดับกลุ่มหรือระดับฝ่ายและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานหรือส่วนงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผล</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานหรือบุคคลหรือ ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ด้านการบริการ</p> <p>๑. ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับที่ซับซ้อนขึ้นแก่บุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ข้อมูลและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๒. ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในสำนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และฝึกอบรม สัมมนาให้แก่ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า</p>
อำนาจหน้าที่ของความรับผิดชอบของฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค
<p>มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย โครงสร้าง ระบบธุรกิจสินค้าบริโภค ระบบธุรกิจสินค้าอุปโภค ระบบธุรกิจบริการ รวมถึงพฤติกรรมกรรมการประกอบธุรกิจสินค้าบริโภค ธุรกิจสินค้าอุปโภค ธุรกิจบริการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย จัดทำแนวทางการปฏิบัติ จัดทำฐานข้อมูลขนาดตลาดสินค้ากลุ่มบริโภค กลุ่มอุปโภค และกลุ่มบริการที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดการผูกขาดตลาด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>นอกจากนี้ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของพนักงานในฝ่ายให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการบริหารจัดการโครงการ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมในคณะปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ว่าด้วยโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ (๒) (ก) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
วุฒิการศึกษา
<p>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การจัดการ การเงิน การบัญชี การตลาด วิทยาศาสตร์ข้อมูล วิทยาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ สถิติประยุกต์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
ประสบการณ์ทำงาน
<p>ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ ปี</p>

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) (๑๐๐ คะแนน)	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒) (๑๐๐ คะแนน)
สอบข้อเขียน ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง : (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขัน ทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔๐ คะแนน) (๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)	การสัมภาษณ์ : การนำเสนอ การสัมภาษณ์ โดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยนำ ปัจจัยด้านประสบการณ์ และความประพฤติทางจริยธรรม มาพิจารณาประกอบ

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน
ที่มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ระดับกลางและระดับอาวุโส ครั้งที่ ๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก	
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	นักวิชาการแข่งขันทางการค้า สังกัดฝ่ายกิจการต่างประเทศ
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน
ตำแหน่งประเภท	ปฏิบัติงาน
ระดับ	ชั้นอาวุโส
ลักษณะงานโดยทั่วไป	
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า การศึกษาวิจัย ประเมินสถานการณ์ของระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างตลาด พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการค้าและการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย การเสริมสร้างภาพลักษณ์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแข่งขันทางการค้า การพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	
ด้านการปฏิบัติการ	
๑. ประมวลผล วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับเกี่ยวกับโครงสร้างตลาดและระบบธุรกิจสินค้าอุปโภค บริโภค และบริการ นโยบายของรัฐด้านการแข่งขันทางการค้า กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า รวมถึงนโยบายและกฎหมายแข่งขันทางการค้าของต่างประเทศ เพื่อวางแผน พัฒนา กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า เสนอแนะต่อรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี หรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ	
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล สถานการณ์ทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจหลัก แผนงาน และโครงการของสำนักงาน เพื่อวางแผนและจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน แผนงานงบประมาณ โครงการของสำนักงานให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด	
๓. ประมวลผลและวิเคราะห์ ความคิดเห็น ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย โครงการประชาสัมพันธ์ รวมถึงหนังสือและสื่อประเภทอื่น ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่สำนักงาน ตลอดจนกำกับ การดำเนินการของนักวิชาการแข่งขันทางการค้าในระดับรองลงมาในการติดต่อ ประสานงาน และช่วยเจรจากับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ ในการให้ความร่วมมือ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้ารายวันและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
<p>๔. ติดตาม กำกับ วิเคราะห์ ประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของสำนักงาน พัฒนาระบบงานและวิธีการปฏิบัติงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๕. จัดทำข้อเสนอและสรุปรายงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ในด้านการแข่งขันทางการค้า</p> <p>ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของส่วนงานระดับกลุ่มหรือระดับฝ่าย มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันในที่ทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือส่วนงานอื่น ในระดับกลุ่มหรือระดับฝ่าย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด</p> <p>๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>ด้านการบริการ</p> <p>๑. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิคและวิชาการ รวมทั้งกฎหมาย แก่บุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ข้อมูลและสามารถดำเนินการให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย</p> <p>๒. อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในสำนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และฝึกอบรม สัมมนาให้แก่ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า</p>
อำนาจหน้าที่ของความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการต่างประเทศ
<p>มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกิจการต่างประเทศ ครอบคลุมนโยบายกฎหมายการแข่งขัน ทางการค้าและการปฏิบัติงานของสำนักงานในภาพรวม การประสานงานเกี่ยวกับการบริหารงานกำกับดูแล การแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ แลกเปลี่ยนข้อมูล ประสานงานด้านการเจรจา จัดทำความตกลงและความร่วมมือ ระหว่างประเทศ และการจัดกิจกรรมระหว่างองค์การระหว่างประเทศ องค์กรกำกับการแข่งขันต่างประเทศ และสำนักงาน รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าและนโยบายการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าของต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมระหว่างประเทศประจำปี ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
วุฒิการศึกษา
<p>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชา การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาษาต่างประเทศ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
ประสบการณ์ทำงาน
<p>ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p>

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) (๑๐๐ คะแนน)	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒) (๑๐๐ คะแนน)
สอบข้อเขียน ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง : (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขัน ทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔๐ คะแนน) (๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)	การสัมภาษณ์ : การนำเสนอ การสัมภาษณ์ โดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยนำ ปัจจัยด้านประสบการณ์ และความประพฤติทางจริยธรรม มาพิจารณาประกอบ

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน
ที่มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ระดับกลางและระดับอาวุโส ครั้งที่ ๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก	
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	นักวิชาการแข่งขันทางการค้า สังกัดฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน
ตำแหน่งประเภท	ปฏิบัติงาน
ระดับ	ชั้นอาวุโส
ลักษณะงานโดยทั่วไป	
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า การศึกษาวิจัย ประเมินสถานการณ์ของระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างตลาด พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการค้าและการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย การเสริมสร้างภาพลักษณ์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแข่งขันทางการค้า การพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	
ด้านการปฏิบัติการ	
๑. ประมวลผล วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับเกี่ยวกับโครงสร้างตลาดและระบบธุรกิจสินค้าอุปโภค บริโภค และบริการ นโยบายของรัฐด้านการแข่งขันทางการค้า กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า รวมถึงนโยบายและกฎหมายแข่งขันทางการค้าของต่างประเทศ เพื่อวางแผน พัฒนา กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า เสนอแนะต่อรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี หรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ	
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล สถานการณ์ทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจหลัก แผนงาน และโครงการของสำนักงาน เพื่อวางแผนและจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน แผนงานงบประมาณ โครงการของสำนักงานให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด	
๓. ประมวลผลและวิเคราะห์ ความคิดเห็น ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย โครงการประชาสัมพันธ์ รวมถึงหนังสือและสื่อประเภทอื่น ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่สำนักงาน ตลอดจนกำกับ การดำเนินการของนักวิชาการแข่งขันทางการค้าในระดับรองลงมาในการติดต่อ ประสานงาน และช่วยเจรจากับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ ในการให้ความร่วมมือ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้ารายวันและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
<p>๔. ติดตาม กำกับ วิเคราะห์ ประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน พัฒนาระบบงานและวิธีการปฏิบัติงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๕. จัดทำข้อเสนอและสรุปรายงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบในด้านการแข่งขันทางการค้า</p> <p>ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของส่วนงานระดับกลุ่มหรือระดับฝ่าย มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือส่วนงานอื่นในระดับกลุ่มหรือระดับฝ่าย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด</p> <p>๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>ด้านการบริการ</p> <p>๑. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิคและวิชาการ รวมทั้งกฎหมาย แก่บุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ข้อมูลและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๒. อำนวยความสะดวก ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในสำนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และฝึกอบรม สัมมนาให้แก่ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า</p>
อำนาจหน้าที่ของความรับผิดชอบของฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค
<p>มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย โครงสร้าง ระบบธุรกิจสินค้าบริโภค ระบบธุรกิจสินค้าอุปโภค ระบบธุรกิจบริการ รวมถึงพฤติกรรมการประกอบธุรกิจสินค้าบริโภค ธุรกิจสินค้าอุปโภค ธุรกิจบริการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย จัดทำแนวทางการปฏิบัติ จัดทำฐานข้อมูลขนาดตลาดสินค้ากลุ่มบริโภค กลุ่มอุปโภค และกลุ่มบริการที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดการผูกขาดตลาด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>นอกจากนี้ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของพนักงานในฝ่ายให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการบริหารจัดการโครงการ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมในคณะปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ว่าด้วยโครงสร้างและการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ (๒) (ก) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
วุฒิการศึกษา
<p>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การจัดการ การเงิน การบัญชี การตลาด วิทยาศาสตร์ข้อมูล วิทยาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ สถิติประยุกต์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
ประสบการณ์ทำงาน
<p>ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p>

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) (๑๐๐ คะแนน)	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒) (๑๐๐ คะแนน)
สอบข้อเขียน ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง : (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขัน ทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔๐ คะแนน) (๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)	การสัมภาษณ์ : การนำเสนอ การสัมภาษณ์ โดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยนำ ปัจจัยด้านประสบการณ์ และความประพฤติทางจริยธรรม มาพิจารณาประกอบ

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติการ
ที่มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ระดับกลางและระดับอาวุโส ครั้งที่ ๑

เอกสารประกอบการสมัคร

ที่	เอกสารประกอบการสมัคร
๑	ใบสมัครเข้ารับการศึกษา หรือใบตรวจสอบรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พิมพ์จากเว็บไซต์ https://tcct.thaijobjob.com โดยพิมพ์ลงในกระดาษขนาด A4 (๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร) พร้อมติดรูปถ่าย (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ที่มุมด้านขวาของใบสมัครและเขียนชื่อผู้สมัครตัวบรรจงให้เรียบร้อย
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ปิดข้อมูลศาสนา)
๓	สำเนาวุฒิการศึกษา
๔	สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
๕	ประวัติส่วนตัว (Resume)
๖	สำเนาหนังสือรับรองประวัติการทำงานจากนายจ้างหรือสถานประกอบการทุกแห่งที่ได้เคยปฏิบัติงาน
๗	เอกสารผลงานสำคัญที่โดดเด่นและแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ Th SarabunIT๙ หรือ Th Sarabun New ขนาด ๑๖ (ไม่ต้องจัดทำปก)
๘	สำเนาหลักฐานอื่น เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
๙	เอกสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (ถ้ามี)

บุคคลที่สมัครเข้ารับการศึกษาต้องเขียน (ชื่อ- สกุล) **ตัวบรรจง**ในการรับรองสำเนาเอกสารประกอบการรับสมัครทุกฉบับ **พร้อมทั้งจัดชุดเอกสาร จำนวน ๔ ชุด โดยในแต่ละชุด ประกอบด้วยเอกสารตามข้อ ๑ - ๙ ที่กำหนดข้างต้น**

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการรับสมัคร หากเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จะไม่รับไว้พิจารณา