



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการความร่วมมือ The East Asia Top Level Official Meeting on Competition Policy and the East Asia Conference on Competition Law and Policy ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการความร่วมมือ The East Asia Top Level Official Meeting on Competition Policy and the East Asia Conference on Competition Law and Policy ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้

ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชษนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ชื่อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ

สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้จ่ายที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านอื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอด้านอื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบ)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามข้อ ๘. เกณฑ์การพิจารณาในขอบเขตของงาน ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันธจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น

หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่
ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการความร่วมมือ The East Asia Top Level Official Meeting on
Competition Policy and the East Asia Conference on Competition Law and Policy ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ
ความร่วมมือ The East Asia Top Level Official Meeting on Competition Policy and the East Asia
Conference on Competition Law and Policy ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๗๑,๗๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ด
หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการความร่วมมือ The East Asia Top Level Official Meeting on Competition Policy and the East Asia Conference on Competition Law and Policy	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ

เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ผ่านทางอีเมล international@tcct.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tcct.or.th หรือ www.gprocurement.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนตรี กนกวารี)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการความร่วมมือ The East Asia Top Level Official's Meeting on Competition Policy
and the East Asia Conference on Competition Law and Policy

๑. ความเป็นมา

โครงการความร่วมมือ The East Asia Top Level Official's Meeting on Competition Policy and the East Asia Conference on Competition Law and Policy เป็นการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กชค.) ในฐานะเจ้าภาพร่วมกับองค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าแห่งญี่ปุ่น (Japan Fair Trade Commission: JFTC) และสถาบันธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank Institute: ADBI) สำหรับการจัดการประชุมระหว่างประเทศด้านนโยบายและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จำนวน ๒ การประชุม ได้แก่ ๑) การประชุมผู้แทนระดับสูงด้านนโยบายการแข่งขันทางการค้าแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (East Asia Top Level Officials' Meeting on Competition Policy: EATOP) ครั้งที่ ๑๘ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ ๒) การประชุมกฎหมายและนโยบายการแข่งขันทางการค้าแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (East Asia Conference on Competition Law and Policy: EAC) ครั้งที่ ๑๕ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ต่อเนื่องกัน

ทั้งนี้ การประชุม EATOP และ EAC เป็นเวทีการประชุมระหว่างประเทศด้านนโยบายและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่สำคัญในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งจัดขึ้นทุกปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา โดยการประชุม EATOP เป็นการประชุมเฉพาะกลุ่ม สำหรับผู้แทนระดับสูงขององค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จำนวน ๑๘ หน่วยงาน ได้แก่ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย บรูไน ไต้หวัน ฮองกง เกาหลีใต้ สิงคโปร์ นิวซีแลนด์ กัมพูชา จีน อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย มองโกเลีย เมียนมา ฟิลิปปินส์ ไทย และเวียดนาม เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินนโยบายและการบังคับใช้กฎหมายการแข่งขันทางการค้า รวมทั้งเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้สำหรับการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าที่มีความท้าทายและความสำคัญ ในขณะที่ การประชุม EAC เป็นการประชุมแบบสาธารณะที่จัดต่อเนื่องจากการประชุม EATOP ซึ่งจะเปิดโอกาสให้แก่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบธุรกิจ สำนักงานที่ปรึกษาทางกฎหมาย และสถาบันการศึกษา เป็นต้น เข้าร่วมการประชุมกับผู้แทนระดับสูงขององค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และหารือประเด็นด้านการแข่งขันทางการค้าที่สำคัญ

ในปี ๒๕๖๖ สำนักงาน กชค. เป็นเจ้าภาพร่วมกับองค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าแห่งญี่ปุ่น (JFTC) และสถาบันธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) สำหรับการจัดการประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และการประชุม EAC ครั้งที่ ๑๕ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ต่อเนื่องกัน ในรูปแบบการประชุมปกติ โดยในฐานะเจ้าภาพร่วม JFTC จะรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่จัดประชุม ณ โรงแรม นิกโก กรุงเทพฯ (Hotel Nikko Bangkok) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ADBI จะรับผิดชอบค่าเดินทางเข้าร่วมประชุมของผู้แทนองค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสำนักงาน กชค. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและการจัดการประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ และการประชุม EAC ครั้งที่ ๑๕

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายอัครพล ฮวบเจริญ) (นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง) (นายวิศ บุญฤทธิ์เสณีย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

นอกจากนี้ การประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ มีการอภิปรายร่วม (Panel Discussion) จำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่ ๑) บทบาทของนโยบายการแข่งขันทางการค้าในการส่งเสริมความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ๒) ความท้าทายและมาตรการในการกำกับดูแลนโยบายการแข่งขันทางการค้าในเศรษฐกิจดิจิทัล ๓) การส่งเสริมความร่วมมือในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพื่อการกำกับดูแลคดีข้ามพรมแดนและการคุ้มครองสวัสดิการผู้บริโภค และ ๔) การใช้เครื่องมือของหน่วยงานกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าในการกลั่นกรองข้อมูลและสืบสวนสอบสวน และการประชุม EAC ครั้งที่ ๑๕ มีหัวข้อการอภิปรายร่วม (Panel Discussion) จำนวน ๒ หัวข้อ ได้แก่ ๑) ความท้าทายและโอกาสในการพัฒนาการแข่งขันทางการค้าผ่านการเผยแพร่ความรู้ และ ๒) ความสำคัญของนโยบายและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเติบโตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ในการนี้ การเป็นเจ้าภาพร่วมของสำนักงาน กชค. ในการจัดประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ และ EAC ครั้งที่ ๑๕ จะก่อให้เกิดการถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าในประเด็นที่มีความท้าทายและความสำคัญในปัจจุบัน ระหว่างองค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อันจะมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินนโยบายและการบังคับใช้กฎหมายการแข่งขันทางการค้าของไทยในปัจจุบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ การพิจารณากำหนดแนวทางการกำกับดูแลการแข่งขันในธุรกิจแพลตฟอร์มร่วมกันของหน่วยงานกำกับดูแลการแข่งขันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า เป็นต้น รวมทั้งมีการส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้และความเข้าใจด้านการแข่งขันทางการค้า (Competition Advocacy) ให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการแข่งขันทางการค้า การรับหลักการการแข่งขันทางการค้าสำหรับการดำเนินนโยบายของรัฐ และการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยผู้ประกอบการ ตลอดจนเป็นการยกระดับบทบาทเชิงรุกด้านการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าของสำนักงาน กชค. ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการกำกับดูแลประเด็นการแข่งขันทางการค้าข้ามพรมแดนระหว่างองค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า และหน่วยงานภาครัฐในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มีเวทีการประชุมระหว่างประเทศที่สำคัญขององค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า หน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินนโยบายและบังคับใช้กฎหมายการแข่งขันทางการค้า อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินนโยบายและการบังคับใช้กฎหมายการแข่งขันทางการค้าของไทยในปัจจุบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตลอดจนมีการส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้และความเข้าใจด้านการแข่งขันทางการค้า (Competition Advocacy) ให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรมทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายอัศพร ฮวบเจริญ) (นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง) (นายวิชาญ ปุณยฤทธิเสณีย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือด้านการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าระหว่างองค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งส่งเสริมสถานะและบทบาทของสำนักงาน กชค. ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นเอกสารการเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๘. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการประชุมระหว่างประเทศ จำนวน ๒ การประชุม ต่อเนื่องกัน ได้แก่
๑) การประชุมผู้แทนระดับสูงด้านนโยบายการแข่งขันทางการค้าแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (East Asia Top Level Officials' Meeting on Competition Policy: EATOP) ครั้งที่ ๑๘ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ
๒) การประชุมกฎหมายและนโยบายการแข่งขันทางการค้าแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (East Asia Conference on Competition Law and Policy: EAC) ครั้งที่ ๑๕ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบการประชุมปกติ โดยมีระบบเสียงสองภาษา (อังกฤษ-ไทย และไทย-อังกฤษ) ในลักษณะการถ่ายทอดสด รองรับ ณ โรงแรม นิกโก กรุงเทพ (Hotel Nikko Bangkok) ซึ่งองค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าแห่งญี่ปุ่น (JFTC) ในฐานะเจ้าภาพร่วม ได้กำหนดให้เป็นสถานที่จัดการประชุม พร้อมทั้งได้ชำระค่าใช้จ่ายและจัดทำสัญญาแล้ว ทั้งนี้ การประชุม

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายอัครพล ฮวบเจริญ) (นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง) (นายวิชาญ ปุณยฤทธิสินีย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

EATOP เป็นการประชุมเฉพาะกลุ่ม สำหรับผู้แทนระดับสูงขององค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำนวน ๑๘ ประเทศ ได้แก่ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย บรูไน ใต้หวัน ฮองกง เกาหลีใต้ สิงคโปร์ นิวซีแลนด์ กัมพูชา จีน อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย มองโกเลีย เมียนมา ฟิลิปปินส์ ไทย และเวียดนาม และการประชุม EAC เป็นการประชุมแบบสาธารณะ สำหรับผู้แทนระดับสูงขององค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบธุรกิจ สำนักงานที่ปรึกษาทางกฎหมาย และสถาบันการศึกษา เป็นต้น

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอภิปรายร่วม (Panel Discussion) จำนวน ๖ หัวข้อ ในห้วงการประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ และการประชุม EAC ครั้งที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีหัวข้อการอภิปรายร่วม ดังนี้

๑) การประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๑) บทบาทของนโยบายการแข่งขันทางการค้าในการส่งเสริมความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม (The Role of Competition Policy in Promoting Environmental Sustainability)

๑.๒) ความท้าทายและมาตรการในการกำกับดูแลนโยบายการแข่งขันทางการค้าในเศรษฐกิจดิจิทัล (Challenges and Regulatory Measures for Competition Policy in the Digital Economy)

๑.๓) การส่งเสริมความร่วมมือในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้: การกำกับดูแลคดีข้ามพรมแดน และการคุ้มครองสวัสดิการผู้บริโภค (Promoting International Cooperation in East Asia: Addressing Cross-border Competition Cases and Safeguarding Consumer Welfare)

๑.๔) การใช้เครื่องมือของหน่วยงานกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าในการกลั่นกรองข้อมูล และสืบสวนสอบสวน (Exploring the Use of Data Screening Tools by Competition Authorities: Techniques, Data Quality, and Investigative Successes)

๒) การประชุม EAC ครั้งที่ ๑๕ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๑) ความท้าทายและโอกาสในการพัฒนาการแข่งขันทางการค้าผ่านการเผยแพร่ความรู้ (Advancing Competition through Advocacy: Challenges and Opportunities)

๒.๒) ความสำคัญของนโยบายและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเติบโตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (The Importance of Effective Competition Policy and Laws for the Growth and Success of MSMEs in East Asia's Entrepreneurial Economies)

ทั้งนี้ มีรายละเอียดงาน ดังนี้

๔.๑ การจัดเตรียมงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดงาน ออกแบบ สถานที่ในการประชุม ณ โรงแรม นิกโก กรุงเทพฯ (Hotel Nikko Bangkok) ซึ่งองค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าแห่งญี่ปุ่น (JFTC) ในฐานะเจ้าภาพร่วมได้กำหนดให้เป็นสถานที่จัดการประชุม พร้อมทั้งได้ชำระค่าใช้จ่ายและจัดทำสัญญาสำหรับค่าห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ที่นั่ง สำหรับการประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง สำหรับการประชุม EAC ครั้งที่ ๑๕

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายอัครพล ฮวบเจริญ)

(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)

(นายวิชาญ ปุณยฤทธิเสนีย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ

นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นสัดส่วนและเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมปลั๊กไฟ ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานความปลอดภัย สีสุภาพ และมีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์ค (Artwork) สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำเป็นภาพพื้นหลัง (Background) ป้ายโพเดียม (Podium) และจัดทำเป็นฉากถ่ายภาพ (photo backdrop) ของการประชุม EATOP ๑ ชุด และการประชุม EAC ๑ ชุด ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการติดตั้งฉากถ่ายภาพ (photo backdrop) บริเวณด้านหน้างาน ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๒ ชุด ตามข้างต้น

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งจอ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ x ๓ เมตร สำหรับใช้เป็นพื้นหลังของเวที จำนวน ๑ จอ สำหรับการประชุม EATOP และการประชุม EAC จำนวน ๒ วัน

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมโพเดียมและไมโครโฟน จำนวน ๒ ชุด เพื่อใช้สำหรับการกล่าวเปิดงาน (Opening Remarks) และการกล่าวปิดงาน (Closing Remarks) ด้านบนเวที จำนวน ๑ ชุด และสำหรับพิธีกรด้านข้างเวทีจำนวน ๑ ชุด สำหรับการประชุม EATOP และการประชุม EAC จำนวน ๒ วัน

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตบัตรประจำตัวของวิทยากร ผู้เข้าร่วมงาน และคณะทำงานตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างจัดส่งให้สำหรับการประชุม EATOP ๑ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น และสำหรับการประชุม EAC ๑ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น โดยบัตรประจำตัวดังกล่าวต้องมีความแตกต่างกันเพื่อระบุตัวตนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ต้องเข้า - ออก สถานที่จัดงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมบัตรประจำตัวสำรองจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วม (เพิ่มเติม)

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรพื้นที่สำหรับลงทะเบียนบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน ติดตั้งป้ายแสดงจุดลงทะเบียน พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสนับสนุนการลงทะเบียนหน้างานและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมห้องรับรอง ๑ ห้อง ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการรับรองวิทยากร และแขกผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และตกแต่งตามความเหมาะสม

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมห้องปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง ที่มีเก้าอี้ โต๊ะทำงาน พร้อมติดตั้งปลั๊กไฟที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานความปลอดภัย และมีจำนวนเพียงพอการใช้งาน

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการแสดงประจำชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ การแสดง เพื่อจัดแสดงในห้วงการประชุมตามความเหมาะสม อาทิ พิธีเปิด (Opening Remarks) พิธีปิด (Closing Remarks) หรือระหว่างการรับประทานอาหาร

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับโรงแรมที่จัดงานในการจัดเตรียมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓ มื้อ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม EATOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และการประชุม EAC จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยเจ้าภาพร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มมื้อเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม EATOP ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน (มีอัตราเหมาไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน) โดยเป็นร้านอาหารที่อยู่ในละแวกใกล้เคียงกับโรงแรมนิคโก กรุงเทพ (Hotel Nikko Bangkok)

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายอัศวพล ฮวบเจริญ) (นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง) (นายชวิศ ปุณยฤทธิเสนีย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการอาหารสำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ระหว่างโรงแรมที่จัดงานกับร้านอาหาร และร้านอาหารกับโรงแรมที่พักของผู้เข้าร่วมการประชุมตามความเหมาะสม ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๑.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมและสังคม (cultural tour) โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทาง ความสามารถในการรองรับแขกชาวต่างชาติจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และความสะดวกในการเดินทางไปสถานที่ท่องเที่ยวหรือย่านการค้าอื่น ๆ พร้อมทั้งจัดหาไม้ค้ำคอกุญแจสำหรับกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๑.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ เพื่อรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมและสังคมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๑.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการอาหารสำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ระหว่างโรงแรมที่จัดงานกับสถานที่จัดกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมและสังคม และสถานที่จัดกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมและสังคมกับโรงแรมที่พักของผู้เข้าร่วมการประชุมตามความเหมาะสม ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๑.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหารถตู้ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และรถตู้ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำหรับรับ - ส่ง บุคลากรสำนักงาน กชค. ระหว่างสำนักงาน กชค. กับโรงแรมที่จัดงาน


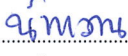

๔.๑.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกที่แสดงถึงความเป็นไทยและมีตราสัญลักษณ์การประชุม EATOP และ EAC (เจ้าภาพได้ออกแบบตราสัญลักษณ์เรียบร้อยแล้ว) อาทิ ชุดของขวัญ เข็มกลัด ถุงผ้า สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม โดยแบ่งเป็นของที่ระลึกสำหรับการประชุม EATOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด และการประชุม EAC จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๑.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดเตรียมของที่ระลึกเป็นรูปถ่ายรวมผู้เข้าร่วมการประชุม EATOP พร้อมกรอบรูปตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๔.๑.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบปกและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบหนังสือ (booklet) ตามข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างจัดส่งให้ สำหรับการประชุม EATOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ เล่ม และการประชุม EAC จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

๔.๒ การผลิต

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการประชุมระหว่างประเทศ จำนวน ๒ การประชุม ต่อเนื่องกัน ได้แก่ ๑) การประชุมผู้แทนระดับสูงด้านนโยบายการแข่งขันทางการค้าแห่งเอเชียตะวันออก (East Asia Top Level Officials' Meeting on Competition Policy: EATOP) ครั้งที่ ๑๘ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการประชุมเฉพาะกลุ่ม สำหรับผู้แทนระดับสูงขององค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก จำนวน ๑๘ ประเทศ และ ๒) การประชุมกฎหมายและนโยบายการแข่งขันทางการค้าแห่งเอเชียตะวันออก (East Asia Conference on Competition Law and Policy: EAC) ครั้งที่ ๑๕ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการประชุมแบบสาธารณะ สำหรับผู้แทนระดับสูงขององค์กรกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก ตลอดจนภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ  ประธาน ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายอัครพล ฮวบเจริญ) (นางสาวนันทวน ศรีบุญเรือง) (นายวิศ ปุณยฤทธิเสนีย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

สำนักงานที่ปรึกษาทางกฎหมาย และสถาบันการศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการอภิปรายร่วม (Panel Discussion) จำนวน ๖ หัวข้อ ในห้วงการประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ และการประชุม EAC ครั้งที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม นิกโก กรุงเทพฯ (Hotel Nikko Bangkok) พร้อมทั้งจัดให้มีระบบเสียงสองภาษา (อังกฤษ-ไทย และไทย-อังกฤษ) โดยการประชุม EAC จะจัดในลักษณะการถ่ายทอดสด ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดมีความคมชัด และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการถ่ายทอดสด โดยรายละเอียดของงาน เช่น วิทยากร (Panelists) ผู้ดำเนินการอภิปราย (Moderators) ผู้เข้าร่วม (Participants) และประเด็นเนื้อหา (Content) ผู้ว่าจ้างจะเป็นฝ่ายกำหนด ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายทอดสดแบบสาธารณะ (Live Streaming) ผ่านทาง Facebook Fan page ของสำนักงาน กชค. สำหรับการประชุม EAC ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีระยะเวลาการถ่ายทอดสด (Live Streaming) เป็นเวลาครึ่งวัน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อใช้บริหารระบบการถ่ายทอดสด (Live streaming) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ที่รองรับการถ่ายทอดสด (Live streaming)

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่รองรับและเพียงพอต่อการถ่ายทอดสด (Live streaming) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ในการถ่ายทอดสด (Live streaming) ได้แก่ กล้อง (Camera) อุปกรณ์สวิตเซอร์ (Switcher) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับควบคุมการประชุมและเอกสารการนำเสนอของวิทยากร รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน


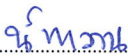

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาทีมงานในการดำเนินงาน ได้แก่ ช่างภาพ (Cameraman) โปรดิวเซอร์ (Producer) รวมไปถึงทีมงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในปฏิบัติงานและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ในกรณีที่มีเหตุขัดข้อง

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดระบบแสง สี เสียง ภายในงานให้เหมาะสมกับพื้นที่ในการจัดงานและรูปแบบของงาน

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมและดำเนินงานพิธีการตลอดจนควบคุมเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร อาทิ เครื่องชี้ (Pointer) ไมโครโฟนไร้สาย จอภาพสำหรับเป็นเครื่องบอกบท ของวิทยากร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกระทั่งสิ้นสุดงาน

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาล่ามคู่ แปลภาษา (อังกฤษ-ไทย และไทย-อังกฤษ) ไม่น้อยกว่า ๑ คน คู่สำหรับล่ามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คู่ และหูฟังสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด สำหรับการประชุม EAC ครั้งที่ ๑๕ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างได้ส่งให้ และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการแจกและรับคืนหูฟังอยู่ประจำจุดอย่างน้อยจำนวน ๑ คน

ลงชื่อ  ประธาน ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายอัครพล ฮาวเจริญ) (นางสาวนันทวาน ศรีบุญเรือง) (นายวิท ปัญญฤทธิสินีย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้มีการถ่ายทำนิ่งและถ่ายทำเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดการจัดประชุม เพื่อบันทึกการประชุมและเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ที่ให้บริการวิดีโอ (YouTube) ของสำนักงาน กชค.

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลเรื่องการขนส่ง ติดตั้ง และรีออดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

๔.๓ การดำเนินการหลังการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และการประชุม EAC ครั้งที่ ๑๕ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการอภิปรายกลุ่ม ๖ หัวข้อ ในห้วงการประชุมทั้งสอง รวมทั้งออกแบบและจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ในลักษณะ E-book โดยมีหัวข้อการอภิปรายดังนี้

๔.๓.๑) การประชุม EATOP ครั้งที่ ๑๘ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑) บทบาทของนโยบายการแข่งขันทางการค้าในการส่งเสริมความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม (The Role of Competition Policy in Promoting Environmental Sustainability)

๒) ความท้าทายและมาตรการในการกำกับดูแลนโยบายการแข่งขันทางการค้าในเศรษฐกิจดิจิทัล (Challenges and Regulatory Measures for Competition Policy in the Digital Economy)

๓) การส่งเสริมความร่วมมือในภูมิภาคเอเชียตะวันออก: การกำกับดูแลคดีข้ามพรมแดน และการคุ้มครองสวัสดิการผู้บริโภค (Promoting International Cooperation in East Asia: Addressing Cross-border Competition Cases and Safeguarding Consumer Welfare)

๔) การใช้เครื่องมือของหน่วยงานกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าในการกลั่นกรองข้อมูลและสืบสวนสอบสวน (Exploring the Use of Data Screening Tools by Competition Authorities: Techniques, Data Quality, and Investigative Successes)

๔.๓.๒) การประชุม EAC ครั้งที่ ๑๕ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑) ความท้าทายและโอกาสในการพัฒนาการแข่งขันทางการค้าผ่านการเผยแพร่ความรู้ (Advancing Competition through Advocacy: Challenges and Opportunities)

๒) ความสำคัญของนโยบายและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเติบโตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเอเชียตะวันออก (The Importance of Effective Competition Policy and Laws for the Growth and Success of MSMEs in East Asia's Entrepreneurial Economies)

๕. เจ็อนไขอื่น

๕.๑ ทุกกิจกรรมของการจัดงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๕.๒ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดต่าง ๆ หากมีปัญหาในการตีความของข้อความ ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่ยุติ เพื่อให้ขอบเขตงานจ้างเป็นประโยชน์กับสำนักงาน กชค. มากที่สุด

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายอัศวิน ฮอร์เจริญ) (นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง) (นายวิชาญ ปุณยฤทธิสินี)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

๕.๓ ชิ้นงานและเนื้อหาในการจัดประชุมที่ผู้รับจ้างผลิตและจัดทำทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยส่งมอบต่อผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๖.๑ สำนักงาน กขค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างงานบางส่วนหรืออาจจะยกเลิกการจ้างงาน โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กขค. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน กขค. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สืบเนื่องจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุไว้ทั้งหมด รวมทั้งความรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๖.๓ การผลิตวัสดุ สื่อประชาสัมพันธ์ และโปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการจัดงาน ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กขค. ซึ่งสำนักงาน กขค. สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรม/ภารกิจอื่นได้

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ สำนักงาน กขค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ทั้งนี้ การพิจารณาให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน)

(๒) เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ประสิทธิภาพในการทำงาน (๒๐ คะแนน)		
๑.๑ ผลงานที่เคยดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากจำนวนผลงานที่เป็นงานในลักษณะเดียวกัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา	๑) มีจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา มากกว่า ๒ งาน (๑๐ คะแนน)
		๒) มีจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา มากกว่า ๑ งาน (๖ คะแนน)
		๓) มีจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา ไม่เกิน ๑ งาน (๓ คะแนน)

ลงชื่อ ห. น ประธาน ลงชื่อ จุฬามณี กรรมการ ลงชื่อ ธ. น กรรมการและเลขานุการ

(นายอัศวพล ฮาบเจริญ)

(นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง)




(นายวิชิต ปุณยฤทธิเสนีย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ


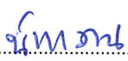
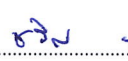
นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๑.๒ ความพร้อมของทีมงาน (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากประวัติและประสบการณ์ผลงานที่ผ่านมาของทีมงาน ได้แก่ ๑) เจ้าหน้าที่ควบคุมและดำเนินพิธีการ ๒) เจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค ๓) ช่างภาพ (Cameraman) ๔) โปรดิวเซอร์ (Producer) ๕) ทีมงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑) ประวัติและประสบการณ์ของทีมงานครบถ้วน (๕ ทีมงาน) โดยแสดงถึงประสบการณ์และความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในระดับดีมาก (๑๐ คะแนน)
		๒) ประวัติและประสบการณ์ของทีมงานไม่ครบถ้วน (น้อยกว่า ๕ ทีมงาน) โดยแสดงถึงประสบการณ์และความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับดี (๖ คะแนน)
		๓) ประวัติและประสบการณ์ของทีมงานไม่ครบถ้วน (น้อยกว่า ๔ ถึง ๑ ทีมงาน) โดยแสดงถึงประสบการณ์และความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับพอใช้ (๓ คะแนน)
๒. แนวความคิด รูปแบบการนำเสนอ และรายละเอียดในการดำเนินงาน (๘๐ คะแนน)		
๒.๑ แนวคิดในการจัดงาน/ ความคิดสร้างสรรค์ (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากความน่าสนใจของแนวคิดในการจัดงานและการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานมาก (๑๕ คะแนน)
		๒) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานปานกลาง (๑๐ คะแนน)
		๓) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานน้อย (๕ คะแนน)
๒.๒ การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน/ ความสามารถในการนำเสนอ (๒๕ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบการจัดงานของผู้เสนอราคา ที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ และความสามารถในการนำเสนองานให้มีความน่าสนใจ	๑) มีรูปแบบ และวิธีการนำเสนองานที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจนมาก (๒๕ คะแนน)

ลงชื่อ  ประธาน ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
 (นายอัศรพล ฮาบเจริญ) (นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง) (นายวิชาญ ปุณยฤทธิสินีย์)
 ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า




ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
		๒) มีรูปแบบ และวิธีการนำเสนองานที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจนปานกลาง (๑๗ คะแนน)
		๓) มีรูปแบบ และวิธีการนำเสนองานที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการนำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อความหมายได้ชัดเจนน้อย (๑๐ คะแนน)
๒.๓ ความเหมาะสมในการวางแผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากแผนการดำเนินงาน การกำหนดช่วงเวลา และกิจกรรมในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม ชัดเจน และมีความเป็นไปได้	๑) การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมแต่ละขั้นตอน มีลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม ชัดเจนมาก และมีความเป็นไปได้สูง (๑๐ คะแนน)
		๒) การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมแต่ละขั้นตอน มีลำดับขั้นตอนที่เหมาะสมค่อนข้างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ (๖ คะแนน)
		๓) การกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมแต่ละขั้นตอน มีลำดับขั้นตอนที่เหมาะสมไม่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้น้อย (๓ คะแนน)
		๔) ไม่มีการนำเสนอกำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมแต่ละขั้นตอน (๐ คะแนน)
๒.๔ รายละเอียดกิจกรรมครบถ้วน ตรงตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (๒๕ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดของกิจกรรม มีความถูกต้องครบถ้วนสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๑) นำเสนอรายละเอียดของงาน ถูกต้องครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) (๒๕ คะแนน)
		๒) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่เกิน ๑ ข้อ (๒๐ คะแนน)
		๓) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่เกิน ๒ ข้อ (๑๕ คะแนน)

ลงชื่อ  ประธาน ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
 (นายอัศพรพล ฮวบเจริญ) (นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง) (นายวิชาศ ปุณยฤทธิเสนีย์)
 ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
		๔) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่เกิน ๓ ข้อ (๑๐ คะแนน)
		๕) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ไม่เกิน ๔ ข้อ (๕ คะแนน)
		๖) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) เกิน ๔ ข้อ (๐ คะแนน)
๒.๕ ข้อเสนออื่น ๆ มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน (๕ คะแนน)	มีข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน	๑) มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน มากกว่า ๒ ข้อ (๕ คะแนน)
		๒) มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน ๒ ข้อ (๓ คะแนน)
		๓) มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน ๑ ข้อ (๑ คะแนน)
		๔) ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ หรือไม่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน (๐ คะแนน)
		รวม ๑๐๐ คะแนน

๘.๑ คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นอันดับแรก หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาเกณฑ์อื่น ๆ ที่ยื่นข้อเสนอมา

๘.๒ วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และหากมีผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคะแนนจากเกณฑ์การพิจารณาข้อใดข้อหนึ่งในช่วงคะแนนเดียวกัน สำนักงาน กขค. สามารถพิจารณาให้คะแนนเรียงลำดับภายในช่วงคะแนนเดิมได้ โดยเปรียบเทียบระหว่างคุณภาพงานของผู้ยื่นข้อเสนอในช่วงคะแนนนั้น

ลงชื่อ  ประธาน ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
 (นายอัศวพล ฮวนเจริญ) (นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง) (นายวิศ บุญยฤทธิเสนีย์)
 ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

๘.๓ รูปแบบการพิจารณา ผู้เสนอราคาจะนำเสนอข้อมูลตามเอกสารแนบประกอบการเสนอราคา เฉพาะในส่วนของเกณฑ์อื่น แต่หากผู้เสนอราคานำเสนอข้อมูลนอกเหนือไปจากที่ระบุในเอกสารคุณสมบัติ ขั้นต่ำหรือเอกสารแนบประกอบการเสนอราคา ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

๘.๔ เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ) ของผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์ การพิจารณา ต้องได้รับการประเมินไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณา ร่วมกับเกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอต่อไป

๘.๕ เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ) ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ตามข้อ ๘.๔ จะได้รับการประเมินตามสัดส่วนเกณฑ์ราคา และเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ) ที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมิน รวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กชค. ต่อไป

๘.๖ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กชค. จะพิจารณา เรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงาน กชค. ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางผู้ว่าจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่เสนอราคา ต่ำสุด ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๙. การส่งมอบงาน




การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมทั้งบันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Thumb Drive หรือ External Hard Disk) จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) แผนการเตรียมงาน (Action plan) และรายชื่อทีมงาน
- (๒) รายงานการดำเนินการจัดการประชุมระหว่างประเทศ
- (๓) รูปภาพและไฟล์วิดีโอบรรยากาศภายในงาน

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานประกอบไปด้วยเอกสารสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดงาน และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ในลักษณะ E-book

ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานส่งมอบงานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในเวลาที่

ลงชื่อ  ประธาน ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายอัศวพล ฮาบเจริญ) (นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง) (นายวิชาญ คุ้มบุญธรรม)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

กำหนด โดยจะต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งไฟล์รายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Pdf. หรือไฟล์อื่นๆ) บรรจุใน Flash drive หรือ External Hard drive จำนวน ๓ ชุด

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๑,๒๓๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามขอบเขตงานและการส่งมอบงานที่กำหนด สำนักงาน กขค. จะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องดังกล่าว และคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๑.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๗. แล้วแต่กรณี สำนักงาน กขค. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับแต่วันที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๒. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตของงาน (TOR) ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจตุรตถ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายกิจการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
อาคารจตุรตถ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๘๙ ๕๔๐๙ e-mail : international@tcct.or.th

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายอัศวพล ฮาบเจริญ) (นางสาวน้ำหวาน ศรีบุญเรือง) (นายวิชาศ ปุณยฤทธิเสนีย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ นักวิชาการแข่งขันทางการค้า นักวิชาการแข่งขันทางการค้า