



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาผลงานของงานจ้างโครงการประกวดราคา ครั้งนี้เห็นสมควรที่จะยื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการรับข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ของกรมการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบบริษัท รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไปโดยผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการการว่ายนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีนิติบุคคลผู้เกี่ยวข้องรับจ้างงานนี้ ประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอให้เข้าเป็นคู่สมยอมให้เข้าเป็นคู่สมยอมการการแข่งขันทางการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นคู่สมยอมการอื่นในการจัดจ้างการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ จัตุราชของผู้นั้นข้อเสนอได้มีคำตั้งให้ระงับเอกสิทธิ์และความคุ้มกันข่มานั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. น.๑๐ - ๓.๑๕ รายละเอียดตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาไม่ชอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคมถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ctcc.or.th หรือ www.procurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๙๘๕๖๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน
โปรดสอบถามมายัง สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ผ่านทางอีเมล asset@otcc.or.th หรือ
ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขัน
ทางการค้าจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ otcc.or.th และ www.gpprocurement.go.th ในวันที่
๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๓ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๓

การจ้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จึงต่อไปนี้เป็นที่เรียกว่า 'สำนักงาน' มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า โดยมีข้อกำหนดและข้อกําหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ราคากลางและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานของหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคํ่าประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน
 - (๒) การจัดแบ่งการดำเนินงานเป็นกรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับ การยื่นข้อเสนอหรือกํ่าสัญญาไว้กับหน่วยงานของรัฐได้

ทั้งหมด เนื่องจากฝ่ายผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา ในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง แมงะขีดเส้นของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นบันทึกการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่สำนักงบประมาณทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและตรวจสอบว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้สืบทอดสิทธิหรือผู้อื่นตาม ข้อ ๔.๕ (๑) หรือไม่มี หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะ กรรมการจะคัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏว่าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เห็นว่า ก่อนหรือในขณะที่มี การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างไม่ชอบธรรม ข้อ ๔.๖ (๒) หรือคณะกรรมการเห็นว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นกรรม คณะกรรมการจะคัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาส่งโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวแก่ผู้จ้างงาน แต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตาม เงื่อนไข ที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคา ที่เสนอจะต้องเป็นราคาต่อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตาม วัน เวลา ที่
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคา ข้อเสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจใบระเบียบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่ประกาศในเว็บบอร์ด www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาควบคู่กับการเสนอราคาฯ ตามระเบียบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) ในอัตราเงินบาทไทยเท่านั้น)

๕.๑ เช็กลูกค้ารายฟาร์มที่สหภาพเกษตรกรแห่งชาติฯ ซึ่งเป็นลูกค้าหรือครอบครัวลงวันที่ที่ใช้สิทธิหรือตราฟาร์ม

นี้ในกระดอเข้าหน้าเว็บไซต์ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นในฉบับ ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พังค์บัตรรัฐบาลของไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือสถาบันการเงินแห่งประเทศไทย

ประกอบด้วยการเงินทุนหรือการพาณิชย์และประกอบธุรกิจที่ประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนถึงธนาคารแห่งประเทศไทยในวงเงินจึงเขียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้มีไว้ได้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารแห่งประเทศไทยนโยบายนโยบายกำหนด

กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเข้าซื้อหรือตราหลักทรัพย์มาหลายฝั่งผ่านหรือผ่านสถาบันจัดรัฐบาลไทย หรือหนังสือพิมพ์
ในกรณีของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาทบทวนเนื้อหาสาระการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจรอบความถูกต้องในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ น. ถึง ๒๑.๓๐ น.

กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือกำกับระเบียบ
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา "ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือกำกับระเบียบ
อิเล็กทรอนิกส์" ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้ถือหุ้นร่วมค้าดังกล่าว เป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สำคัญ
ร่วมค้ากำหนดไว้ในผู้ยื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายถึง มติ กิจการร่วมค้า จัดจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมวิไลนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตาม ข้อ ๖ สำนักงานจะเก็บให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ยื่นคำประกันภายใน ๑๕
วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้
ยื่นข้อเสนอครบที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้ทบทวนแบบรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้ยื่นได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ
ขีดตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การเก็บหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่ได้ดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ
พิจารณาตัดสินโดยให้หลักเกณฑ์ ๖ ข้อ ประกอบด้วยเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาคูณประสิทธิภาพการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์
อื่น (Price - Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตาม ปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจการร่วม การประชาสัมพันธ์แผนแม่ข่ายคุณภาพการแข่งชิง
ทางการค้า และการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์แผนแม่ข่ายคุณภาพการแข่งชิงทางการ
ค้าและการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๖ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเหล่านั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างในครบถ้วน หรือเสนอราคาและเสียตนแรกตรงไป
จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดได้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในคราวที่มีเอกสารสำคัญและ
ศ.ตามประกาศนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาถอนประกาศจัดซื้อจัดจ้างข้อเสนอเหล่านั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการดอมนั้น ในการค
งตั้งต่อไป

๗.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือระเบียบหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีดำเนินการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินกู้ยืมเพื่อการค้าพาณิชย์และประกอบธุรกิจอื่นใดอื่น ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามราชกิจฉบับบริษัทเงินทุนแห่งประเทศไทยที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมจึงใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำกับดูแล ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันวีจรักษาให้ โดยไม่มีคอกเบี้ยภายใน ๑๕๙ วันนับถัดจากวันที่ผู้ ضمانการประกันตราคาสัญญา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันวีจรักษาให้ โดยไม่มีคอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำรับงาน ได้รับมอบแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีเงิน ๙ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ตามขอบเขตงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ตามขอบเขตงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเรียกหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างมีงานที่รับจ้างไปค้างชงไม่ผู้จ้างว่าจ้าง ทดสอบหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการล่าช้าดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของเงินของงานจ้างซึ่งรับ

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขให้ใช้งานได้ดีถึง ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอมและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มา จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากหน่วยงาน

ประมวลประจําปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับแก้ไข

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้รับข้อเสนอราคาแล้ว ให้เป็นผู้รับจ้าง และให้ตกลงจ้างงาน
ประเภทราคาคงที่เลือกข้อนี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างขอตั้งเงื่อนไขหรือนำสิ่งของมาเรื่องงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของมีมูลค่านำมาโดยทางเรือใบสำเนาที่มีเรือใบเข้าอยู่ และสามารถให้บริการรับได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศไว้ ผู้รับจ้างเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ
พาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) ให้การตั้งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างตั้งหรือซื้อของจากต่างประเทศ ทั้งนี้เป็นผู้รับจ้างที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
เอาไว้ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) อนุญาตให้นำสิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่ สหพันธ์เรือสำเภาเรือไทย
จากต่างประเทศไปยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรือสำเภาเรือไทย
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตล่วงหน้าก่อนบรรทุกของลงเรือสำเภา หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศเอาไว้ให้บรรทุกโดยเรือสำเภา

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่สำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อเสนอราคาใบเสนอ
ราคาที่ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะเรียกประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือคำ
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกดอกเบี้ยให้หาให้ความเสียหายเพิ่มเติม (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เข้าผู้ตั้ง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานจะรวมสิทธิ์ที่จะยื่นเพิ่มเติม เจริญ หรือซื้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความดีของสำนักงานอธิการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน สำนักงานจะถือว่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์
เรียกร้องค่าใช้ค่าเสียหายเพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจระงับการดำเนินการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าเสียหายได้ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอหรือ
ชำระจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีภาระผูกพันที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอและผลการจัดจ้างหรือมิได้ดำเนินการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอจากที่อื่น หรือขัดขวางการลงเงินอย่างเป็นทางการ หรือรบกวนกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอจากที่อื่น หรือเจ้าหนี้ที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในขณะเสนอราคา

(๓) การดำเนินการจัดจ้างซึ่งมีต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทรวงมหาดไทย (ในบางกรณี)

(๔) กรณีอื่นใดที่มาจากข้อ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
พหุภาคีข้อกำหนดและระเบียบที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ที่ขอเสนอที่ ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการตามที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอมือหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการการพลังงานแห่งชาติ

๒ มกราคม ๒๕๖๙

๔.๑.๑.๓ การประเมินผลกระบวนการสัมพันธไมตรีเพื่อนพ้อง ภูมิกิจการแข่งขันทางการค้า

๑) ดำเนินการนำแบบวิธีที่การวัดผล วิเคราะห์ผล และประเมินผลจากคำถามนิยามงานที่ชัดเจน การวัดผลเป็นตัวเลขได้หรือไม่ เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๒) ดำเนินการใช้คำราชยามระบุผลการดำเนินงานทั้งหมด วิเคราะห์ความสำคัญและข้อดีที่พบการที่เกี่วกับตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ หรือ ทั้งนำเสนอข้อเสนอนโยบายเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการดำเนินงานในอนาคต

๔.๑.๒ การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร จะใช้ ท่อง ร้อง ไปด้วย ๖ ส่วน ได้แก่

๑) การวางกลยุทธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๒) การใช้สื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๓) การประเมินผลกระบวนการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยนำแบบวัดที่สร้างไว้

๔.๑.๒.๓ กลยุทธ์การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ผู้วิจัยจึงยึดดำเนินการวางกลยุทธ์การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยงานที่พบกลยุทธ์การสื่อสาร (Communication strategy) และข้อความหลัก (Key messages) ได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานทาง สชค. เพื่อสร้างวิถีชีวิตการกิน-ดื่มและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของพล-คนไปสู่งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีซึ่งประกอบด้วย (Key messages) และได้ใช้การประเมินผลจากทุกภาคส่วน

๔.๑.๒.๒ การใช้สื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ผู้วิจัยจึงต้องวางแผนการให้สื่อ จากกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ให้มีความเหมาะสม กับประเภทของกลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องประกอบด้วยสื่อที่สื่อถึงต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) สื่อโทรทัศน์

๑.๑) ดำเนินการนิเทศและจัดตั้งหรือขยายวงสั้นทั่วไป เพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงาน สชค. และเพื่อสร้างการรับรู้รอบรู้กับ และร่วมสร้างภาพลักษณ์ของ สชค. หรือเนื้อหาอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ความยาว ๑ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น โดยต้องมีขนาดเฉลี่ยไม่เกินต่ำกว่า ๓๐๐๐ p หรือ ๓๕๖๐ x ๒๑๖๐๐ พิกเซล หรือระดับความละเอียดแบบสูงตามที่ผู้ประเมินหรือทางโทรทัศน์ระบบดิจิทัลในประเทศไทย

๑.๒) ดำเนินการเผยแพร่สารคดีสั้น หรือรายการสั้นทั่วไป รวมทั้ง ๓-๕ ทางสถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบดิจิทัลในประเทศไทย โดยรูปแบบสรุปสาระสำคัญ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง โดยจะต้องเป็นรายการที่เกี่ยวพันกับด้านเศรษฐกิจ ด้านการเกษตร วัฒนธรรม การกีฬา การบริการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ และจะต้องอยู่ในรายการระดับต้น (High quality) เป็น ๑๐-๑๕ วันก่อนออก โดยยื่นกับสถานี และจะต้องมีการเผยแพร่จัดวางผังสื่อด้วย

๑.๓) ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมการดำเนินงานแข่งขันทางการค้า หรือผู้เกี่ยวข้อง สชค. ได้เข้าร่วมรายการวิทยุภาคพื้นดินหรือระบบสัมพันธไมตรีจากคำถามนิยามงานของ สชค. หรือเนื้อหาอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ในรายการของสถานีวิทยุภาคพื้นดินระบบดิจิทัลในประเทศไทย จำนวน ๓ ครั้ง โดยจะต้องเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐกิจ การบริการ หรือการเกษตร หรือรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ และจะต้องอยู่ในรายการจัดอันดับความนิยม (Rating) เป็น ๕๐ อันดับแรก โดย ก็นัดความนิยมจะต้องอ้างอิงจาก ข้อมูลชี้แจงสื่อวิทยุได้

๒) สื่อวิทยุ

๒.๑) ดำเนินการจัดทำสารคดีวิทยุภาคพื้นดิน เพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของ สชค. และเพื่อสร้างการรับรู้รอบรู้กับ และร่วมสร้างภาพลักษณ์ของ สชค. หรือเนื้อหาอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้น

๒.๑) ตำแหน่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตาม ข้อ ๒.๑ ผ่านทางสถานีวิทยุในประเทศไทย
ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (FM/AM) ทั่วประเทศของประเทศไทย และ/หรือผ่านช่องทางสื่อสารอื่น ๆ
โดยจะต้องเป็นไปตามการที่เจ้าพนักงานควบคุมการโฆษณาฯ กำหนด หรือรายการอื่น ๆ ตามที่
กรมการตรวจรับวัสดุเห็นชอบ และจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดอันดับความนิยม (Rating) เป็น
อันดับแรก โดยเป็นไปตามประมวลวิธีลงค่าโฆษณาฯ ว่าด้วยการจัดอันดับที่เจ็ดถึงแปด

๓) สื่อวิดีโอ

๓.๑) ตำแหน่งการเผยแพร่วิดีโอแอนิเมชัน (Animation) และเอฟลิวทัศน์ เพื่อนำเสนอ
ข้อมูลการดำเนินงานของ สวช. และเพื่อสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สวช. หรือสื่อมวลชน ๆ
ตามวิธีลงค่าโฆษณาฯ การตรวจรับวัสดุเห็นชอบ และต้องจัดทำคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษพร้อม
ความยาว ๓ - ๕ นาที รวมกันจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้น โดยต้องมีขนาดละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑,๖๘๐ x ๙๖๐
พิกเซล

๓.๒) ตำแหน่งการเผยแพร่วิดีโอสไลด์ ภาพเคลื่อนไหว และภาพกราฟิกนิ่งบนช่องทางหลัก หรือ
ผู้ให้บริการ สวช. เพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ของ สวช. ในด้านการบริหาร การเงิน และความสัมพันธ์กับองค์กรต่าง ๆ ของ สวช.
หรือสื่อมวลชน ๆ ตามวิธีลงค่าโฆษณาฯ การตรวจรับวัสดุเห็นชอบ และต้องจัดทำคำบรรยาย (Subtitle) เป็น
ภาษาอังกฤษพร้อมทั้ง ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ชิ้น โดยต้องมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑,๐๘๐ x ๖๐๐
พิกเซล

๔) สื่อออนไลน์

๔.๑) เฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook fan page)

๔.๑) ตำแหน่งการเผยแพร่เนื้อหาและเนื้อหาทางธุรกิจประกอบ (Content) เช่น
ภาพกราฟิก ภาพตัวอักษร ภาพเคลื่อนไหวและสไลด์ เป็นต้น เพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของ
สวช. รวมไปถึงเพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ สวช. หรือสื่อมวลชน ๆ ตาม วิธีลงค่าโฆษณาฯ
การตรวจรับวัสดุเห็นชอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชิ้น โดยต้องมีขนาดละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑,๐๘๐ x ๖๐๐
พิกเซล และสามารถแก้ไขได้ง่าย

๔.๒) ตำแหน่งการเผยแพร่จำนวนการมีส่วนร่วมของผู้ติดตาม (Engagement) ได้แก่
การกดถูกใจ (Like) การแชร์ (Share) การแสดงความคิดเห็น (Comment) โดยมีทั้งหมดระยะเวลาการ
ดำเนินการ จะต้องมีการแสดงการมีส่วนร่วมไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ ครั้ง จากวันที่เริ่มดำเนินการ

๔.๓) ตำแหน่งการเผยแพร่และดูแล คำถามทางเฟซบุ๊ก เมสเซนเจอร์ (Facebook
messenger) จำนวนที่ได้รับข้อความ หรือข้อซักถามทุกภายใน ๑๕ นาที นับตั้งแต่ได้รับข้อความ โดยต้องมี
เจ้าหน้าที่คอยดูแล ตอบคำถาม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึง วันอาทิตย์ โดยอัตราตอบ
กลับข้อความ (Response rate) ในเวลาของเฟซบุ๊กจะต้องเปลี่ยนเป็นสถานะเร็วมาก (Very responsive) หากมี
การแสดงความพึงพอใจกับเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียอื่น ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของ สวช. จะต้องแจ้ง
ดำเนินการต่อไป

๔.๒) ไลน์ออฟฟิเชียลแอสเสท (LINE Official Account)

๔.๒) ตำแหน่งการจัดการสิทธิ์ในการใช้งานไลน์ออฟฟิเชียลแอสเสท ไลน์ไอดี @OTCC
หรือชื่ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับ วัสดุเห็นชอบ และดำเนินการต่อการใช้งานไลน์แอสเสทในการมี
ผลอยู่ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดการสิทธิ์ การดูแล และค่าดำเนินการทั้งหมด

๔.๓) ตำแหน่งการเผยแพร่เนื้อหาและสื่อประกอบ (Content) ที่เกี่ยวข้อง เช่น เพื่อ
นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของ สวช. รวมไปถึงเพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ สวช. หรือ
สื่อมวลชน ๆ ตาม วิธีลงค่าโฆษณาฯ การตรวจรับวัสดุเห็นชอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชิ้น

๖. เกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพสัมพัทธ์ (Price performance) ใช้ได้เฉพาะ
 ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๒ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
๑	กลุ่มราคา	๒๐ คะแนน
๒	กลุ่มเทคโนโลยี	๘๐ คะแนน
	๖.๑.๑ ระดับคะแนนการดำเนินงานของวัสดุและราคา	(๖๖) คะแนน
	๖.๑.๒ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้า ๖.๑.๒.๑ กฎเกณฑ์การสื่อสาร (Communication strategy) และข้อความหลัก (Key message) ในการแนะนำสัมพันธมิตรฯ ของคณะกรรมการฯ และการแข่งขันทางการค้า และสำเนาปัจจัยของคณะกรรมการฯ การแนะนำในทางการค้า มีน้ำหนักเชิงจัดสรร มีความคิดสร้างสรรค์ และมีเหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของ สชค. ๖.๑.๒.๒ การใช้สื่อในแต่ละประเภทมีความเหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และสามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์การสื่อสาร (Communication strategy) และข้อความหลัก (Key message) ได้เป็นอย่างดี ๑) สื่อโทรทัศน์ ๖.๑.๒.๒.๑ จำนวนบท / สดวีซีดี / สดวีซีดี / สดวีซีดี / สดวีซีดี หรือ รายการสั้นทั่วไป เพื่อนำเสนอผลคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ การแนะนำสัมพันธมิตรฯ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ซึ่งมีแนวคิดและเนื้อหาที่สร้างสรรค์ พร้อมทั้งแผนการออกอากาศ โดยต้องนำเสนอ จำนวนครั้งและสถานีที่จะเผยแพร่ และจะต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ใช้มาแล้วกับโทรทัศน์ที่มีอยู่ในการจัดอันดับ ความถี่ ๑๐ อันดับแรก ๖.๑.๒.๒.๒ จำนวนบท / สดวีซีดี / สดวีซีดี / สดวีซีดี / สดวีซีดี หรือ รายการสั้นทั่วไป เพื่อนำเสนอผลคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ การแนะนำสัมพันธมิตรฯ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าฯ ของ สชค. ในรายการโทรทัศน์ พร้อมทั้งแผนการออกอากาศ โดยต้องนำเสนอ จำนวนครั้งและสถานีที่จะเผยแพร่ และจะต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ใช้มาแล้วกับโทรทัศน์ที่มีอยู่ในการจัดอันดับ ความถี่ ๑๐ อันดับแรก ๒) สื่อวิทยุ ๖.๑.๒.๒.๑ จำนวนบท / สดวีซีดี / สดวีซีดี / สดวีซีดี / สดวีซีดี เพื่อนำเสนอผลคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ การแนะนำสัมพันธมิตรฯ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าฯ ของ สชค. ซึ่งมีแนวคิดและเนื้อหาที่สร้างสรรค์ พร้อมทั้งแผนการออกอากาศ โดยต้องนำเสนอ จำนวนครั้งและสถานีที่จะเผยแพร่ และจะต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ใช้มาแล้วกับวิทยุที่มีอยู่ในการจัดอันดับ ความถี่ ๑๐ อันดับแรก ๓) สื่อวีดิทัศน์ ๖.๑.๒.๒.๑ จำนวนบท / สดวีซีดี / สดวีซีดี / สดวีซีดี / สดวีซีดี เพื่อนำเสนอผลคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ การแนะนำสัมพันธมิตรฯ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าฯ ของ สชค. ซึ่งมีแนวคิดและเนื้อหาที่สร้างสรรค์ พร้อมทั้งแผนการออกอากาศ โดยต้องนำเสนอ จำนวนครั้งและสถานีที่จะเผยแพร่ และจะต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ใช้มาแล้วกับวิทยุที่มีอยู่ในการจัดอันดับ ความถี่ ๑๐ อันดับแรก ๖.๑.๒.๒.๒ จำนวนบท / สดวีซีดี / สดวีซีดี / สดวีซีดี / สดวีซีดี เพื่อนำเสนอผลคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ การแนะนำสัมพันธมิตรฯ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าฯ ของ สชค. ซึ่งมีแนวคิดและเนื้อหาที่สร้างสรรค์ พร้อมทั้งแผนการออกอากาศ โดยต้องนำเสนอ จำนวนครั้งและสถานีที่จะเผยแพร่ และจะต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ใช้มาแล้วกับวิทยุที่มีอยู่ในการจัดอันดับ ความถี่ ๑๐ อันดับแรก	(๖๖) คะแนน

	<p>๒) สิทธิพิทักษ์</p> <p>๒.๑ ตัวอย่างบท / สคริปต์ ของโปสเตอร์โฆษณาประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการค้าปลีกภายในของ สหค. และเพื่อใช้ในการจัดตั้งศูนย์บริการลูกค้าของ สหค. ซึ่งมีแนวคิดและเนื้อหาที่เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค หรือทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ โดยจัดดำเนินการ นำมาเสริม และสถานที่ที่จะเผยแพร่ และจะต้องมีหลักฐานว่า มีคนเห็นด้วยจาก นักวิจัย บัญชีในการจัดตั้งฉบับแรกมีอยู่ ๕ ฉบับแรก</p> <p>๓) สิทธิพิทักษ์</p> <p>๓.๑ ตัวอย่างบท / สคริปต์ วิดีทัศน์และโปสเตอร์ และ สคริปต์วิดีโอ เพื่อ นำเสนอข้อมูล การดำเนินงานของ สหค. และสิทธิสร้างการรับรู้ว่ามีโปสเตอร์ หรือ แผนประชาสัมพันธ์ของ สหค. ที่มีแนวคิดและเนื้อหาที่เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค หรือทั้งจำนวนที่ส่งผลิต</p> <p>๓.๒ ตัวอย่างบท / สคริปต์ วิดีทัศน์ที่มีภาพวีดิทัศน์การบรรยายของ สหค. ในการ การค้า เพื่อแสดงให้เห็นถึงสิทธิและบทบาทสหค. ที่มีแนวคิดและเนื้อหาที่เกี่ยวกับสิทธิ สิทธิผู้บริโภค หรือทั้งจำนวนที่ส่งผลิต</p> <p>๔) สื่อกลบโปสเตอร์</p> <p>๔.๑ โปสเตอร์ของสหค.</p> <p>(๑) ตัวอย่าง โปสเตอร์ และสื่อโฆษณา (Content) ที่มีความสอดคล้องกับ การดำเนินงานของ สหค. และเพื่อใช้ในการจัดตั้งศูนย์บริการลูกค้าของ สหค. ที่มีแนวคิดและเนื้อหาที่เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค หรือทั้งจำนวนที่ส่งผลิต</p> <p>(๒) แผนการที่มีจำนวนการมีสื่อรวบรวมของ ผู้ศึกษา (Engagement) ไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ครั้ง</p> <p>(๓) แผนการดูแลบริการลูกค้าของสหค. และภาคผนวกที่ ๓</p> <p>๔.๒ โปสเตอร์ที่เขียนนอกสหค.</p> <p>(๑) แผนการประชาสัมพันธ์ในทางใช้กับโปสเตอร์ที่เขียนนอก สหค.</p> <p>(๒) แผนการเผยแพร่เนื้อหาและสื่อประกอบ (Content) ที่มีสื่อได้ มีคนเห็นด้วย สนับสนุนข้อมูลการค้าปลีกภายในของ สหค. และสิทธิสร้างการรับรู้ รวมถึงสิทธิสร้าง ภาพลักษณ์ของ สหค.</p> <p>(๓) แผนการดูแลบริหารจัดการสื่อที่เขียนนอก สหค. และการติดตาม</p> <p>๕.๑ ผู้ดูแลเนื้อหา</p> <p>(๑) แผนการดำเนินงานสิทธิพิทักษ์ และ สิทธิพิทักษ์ มงนี้. ฉบับ (Contract) ที่นำเสนอเนื้อหาที่มีลักษณะของการบรรยายถึงลักษณะการค้า หรือ กฎหมายการประชาสัมพันธ์ทางการค้า และแผนการดูแลเนื้อหาและเนื้อหา</p> <p>๕.๒ แผนการดำเนินงานร่วมกับผู้มีอิทธิพลของ สหค. (Influencer) ทางสื่อออนไลน์ เพื่อผลิตเนื้อหาและสื่อประกอบ (Content) หรือเพื่อเผยแพร่ เนื้อหา และสื่อประกอบที่ผลิตไว้แล้ว เกี่ยวกับข้อมูลการค้าปลีกภายในของ สหค. และเพื่อ สร้างการรับรู้รวมถึงสิทธิผู้บริโภคของ สหค. หรือทั้งจำนวนที่ส่งผลิต ทางความถี่ จำนวนเนื้อหา หรือทั้งจำนวนที่ส่งผลิตในลักษณะความถี่ จำนวนเนื้อหา หรือทั้งจำนวนที่ส่งผลิตตาม ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง ขึ้นไป และจำนวนครั้งที่จะเผยแพร่</p>	
--	---	--

(๒) ส่งมอบหลักฐานการควบคุมค่าตอบแทนหรือที่อุดหนุนต่าง ๆ ของสมาชิก และสมาชิก
หรือสื่อมวลชน และการดูแลผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นหน้าที่ของสมาชิก กิ่งกั้น ตามที่ระบุในข้อ ๕.๓ ในรูปแบบไฟล์
เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๖) โบบ์ออฟฟิเชียลแอคเคาท์ (The official account)

(๑) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่เนื้อหาบนสื่อโซเชียลมีเดีย (Content) ที่ผลิตได้กับ
ทางที่ระบุในข้อ ๕.๓ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๒) ส่งมอบหลักฐานการพูดคุย การควบคุมค่าตอบแทน และการดูแลผลประโยชน์ของสมาชิก
ของสมาชิก ให้เป็นไป ด้วย ความเรียบร้อย ตาม ที่ระบุในข้อ ๕.๒ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๗) ยูทูบแชนเนล (YouTube channel)

(๑) ส่งมอบหลักฐานการนำเข้าสู่เว็บไซต์ได้และอัปเดตเป็นครั้ง จำนวนไม่
ต่ำกว่า ๕ ชิ้น และหลักฐานการดูแลเรื่องยูทูบแชนเนล ให้เป็นไป ด้วย ความเรียบร้อย ตาม ที่ระบุในข้อ ๕.๓ ใน
รูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๒) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข้อความหรือสื่อประเภทอื่น (Content) จากผู้มี
ศักยภาพทางจรรยา (Key member) ตามที่สื่อถึงสมาชิกอื่น จำนวนที่ระบุในข้อ ๕.๕ จำนวน ๑ ครั้ง หรือมากกว่า
ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๓) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข่าวทางสายการบิน หรือออนไลน์ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๕
จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง หรือมากกว่า ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๔) ส่งมอบหลักฐานการดำเนินการที่สื่อมวลชนหรือสื่อสังคมออนไลน์ และการ
ปรับแก้สื่อโซเชียลมีเดียให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย ตามที่ระบุในข้อ ๕.๖ ในรูปแบบไฟล์
เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๕) ส่งมอบข่าวหรือคอนเทนต์ ที่เสนอให้เพิ่มข้อมูลและการจัดสื่อออนไลน์ ตามที่
ระบุในข้อ ๕.๓ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๖) ส่งมอบหลักฐานการติดตาม (Monitor) ข่าวสารและการแสดงความคิดเห็น
ที่เกี่ยวข้องกับผลคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้งหรือสื่อที่จัดทำกฎหมายการเลือกตั้ง
ทางการค้า ตามที่ระบุในข้อ ๕.๕ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

๗.๒.๑.๑ สื่อสิ่งพิมพ์

(๑) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข่าวทางหนังสือพิมพ์ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๓
จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง หรือมากกว่า ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๒) ส่งมอบใบแทนสื่อ ประเภทหนังสือ (Print media) ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ จำนวน
ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชิ้น

๗.๒.๑.๒ สื่อวิทยุ



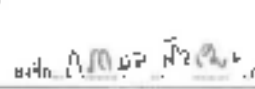
(๑) ส่งมอบสื่อประเภทวิทยุสมัครเล่น ๓ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๓ (ถ้ามี)

๗.๒.๓ การวิพากษ์หรือเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๗.๒.๓.๑ สื่อมวลชน

(๑) ส่งมอบสาระคดีในนิตยสาร การสืบสวน ความงาม ฯลฯ ตามที่ระบุ
ในข้อ ๕.๓ จำนวน ๓ ชิ้น และหลักฐานยืนยันการออกอากาศหรือเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ ครั้ง
ตาม ที่ระบุ ในข้อ ๕.๓ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร และไฟล์สื่อที่เกี่ยวข้องกับสื่อโซเชียลมีเดียที่เผยแพร่ได้ จำนวน ๕ ชุด

(๒) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข่าว การวิจารณ์สื่อที่สื่อมวลชนสามารถเข้าถึง
ทางการค้า หรือ ผู้บริหารองค์กร ฯลฯ ได้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้งตามข้อ ๕.๓ จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์
เอกสาร และไฟล์สื่อที่เกี่ยวข้องกับยูทูบแชนเนลที่เผยแพร่ได้โดยสื่อ จำนวน ๕ ชุด

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓   

๗.๒.๒.๔ **สื่อสิ่งพิมพ์**

- ๑) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่บนช่องทางโซเชียลมีเดีย ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ครั้ง หรือมากกว่า โดยรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด
- ๒) ส่งมอบชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ (Print media) ตามที่ระบุในข้อ ๕.๒ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ชิ้น

๗.๒.๒.๕ **อื่นๆ**

- ๑) ส่งมอบของตัวอย่าง เพื่อให้ใช้ในการดำเนินการของงาน ตามที่ระบุในข้อ ๗.๑ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐ ชิ้น
- ๒) ส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อ ๗.๓ (ถ้ามี)

๗.๓ **ภาคที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน** นับแต่วันลงนามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงความร่วมมือ โดยจะดำเนินการจ้างรับจำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการมอบงาน ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ การใช้สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้า

๗.๓.๑.๑ **สื่อวิทยุ**

- ๑) ส่งมอบสปอตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้น ตามที่ระบุในข้อ ๖.๑ และดำเนินการยื่นใบการออกอากาศสปอตวิทยุทางสถานีวิทยุ จำนวน ๑ ครั้ง ความถี่ ๑.๒ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบในรูปแบบซีดีประเภท แผ่นซีดี หรือ ดีวีดี จำนวน ๑ ชุด

๗.๓.๑.๒ **สื่อวีซีดี**

- ๑) ส่งมอบวีซีดี ๓ แผ่น (Animation) และสื่อวีซีดีทัศน์ ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ โดยต้องมีขนาดของแผ่นซีดีต่ำกว่า ๓๐๘๐ p หรือ ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล ตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ชิ้น โดยรูปแบบไฟล์เอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบในรูปแบบซีดีประเภทแผ่นซีดี หรือ ดีวีดี จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ส่งมอบวีซีดี ๓ แผ่น (ภาพเคลื่อนไหวและการแข่งขันทางการค้า หรือผู้รับจ้าง ฯลฯ) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๒ โดยต้องมีขนาดของแผ่นซีดีต่ำกว่า ๓๐๘๐ p หรือ ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล จำนวน ๑ ชิ้น หรือมากกว่า ในรูปแบบไฟล์เอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบในรูปแบบซีดีประเภทแผ่นซีดี หรือ ดีวีดี จำนวน ๑ ชุด

๗.๓.๑.๓ **สื่อออนไลน์**

- ๑) เฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook fan page)
- ๒) ส่วนเนื้อหาของสาระสำคัญของ (Content) และหลักฐานการเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กแฟนเพจ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์เอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบในรูปแบบซีดีประเภทแผ่นซีดี หรือ ดีวีดี จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่คำถามหรือข้อสงสัย ฯลฯ ทางเฟซบุ๊กแฟนเพจหรือช่องทางสื่อสังคม และหลักฐานหลักฐานการตอบโต้ในจำนวนร้อยละ ๕๐ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๑ ชุด
- ๔) ส่งมอบหลักฐานจำนวนผู้ติดตาม (Follower) ที่เพิ่มขึ้นเป็นไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ ราย และมีวีซีดีส่วนผู้ติดตามที่เป็นกลุ่มผู้ชมหรือลูกค้าจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๑ ชุด
- ๕) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ความคิดเห็นของผู้ติดตาม (Engagement) ที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ ครั้ง ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๑ ชุด
- ๖) ไลน์ออฟฟิเชียลแอมเคสชาติ (line official account)
- ๗) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่เนื้อหาสาระสื่อสาธารณะ (Content) ที่ผลิตให้สื่อ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๒ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๒.๓๓ ๒.๓๓ **สื่อออนไลน์**

๑) เฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook fan page)

(๑) ส่งมอบเนื้อหาของสื่อโซเชียล (Content) และภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียม ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์เอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบรจวิมฉบับเดียว รวมทั้งหมดไม่เกิน ๕ ชุด

(๒) ส่งมอบหลักฐานการตอบคำถาม หรือข้อมูลต่าง ๆ จากสื่อโซเชียลขององค์กรหรือองค์กรสื่อ และภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียม (รวมสื่อโซเชียล) จำนวน ๕ ชุด

(๓) ส่งมอบหลักฐานการตอบคำถามหรือข้อมูลต่าง ๆ จากสื่อโซเชียล (Digital content) ที่ตั้งขึ้นเป็นสาธารณะที่ทาง ๒๐,๐๐๐ ครั้ง ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๔) ไลน์ออฟฟิศเชียลแอคเคาท์ (Line official account)

(๑) ส่งมอบหลักฐานการตอบเนื้อหาของสื่อโซเชียล (content) ที่ผลิตไว้แล้ว ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๒) ส่งมอบหลักฐานการหยุด การตรวจ การ และกวดขันไลน์ออฟฟิศเชียลแอคเคาท์ ให้เป็นไปอย่างจริงจัง ดังที่ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๓) ยูทูบแชนแนล (YouTube channel)

(๑) ส่งมอบหลักฐานการนำสื่อหรือวิดีโอที่ส่งและอัปโหลดขึ้น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๗ ชิ้น และหลักฐานการดูแลสื่อโซเชียลให้เป็นไปอย่างจริงจัง ดังที่ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๒) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข่าวสารสำนักงานออนไลน์ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง หรือมากกว่า ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๓) ส่งมอบหลักฐานการปรากฏของโฆษณา (advertisement) รวมกับไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ครั้ง จากการซื้อโฆษณาตามสื่อโซเชียล และการทำงานสัมมนาของหน่วยงานที่สื่อโซเชียลให้เผยแพร่ข่าวสารตามช่องทางสาธารณะ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

(๔) ส่งมอบรายงานการติดตาม (follow up) การดำเนินการแสดงความคิดเห็นที่ตรงข้อกับผลดำเนินงานของคณะกรรมการการแจ้งข้อหา การดำเนินการ หรือที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการบังคับใช้พระราชบัญญัติ ๕.๑ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

๒.๓.๓.๓ **สื่อสิ่งพิมพ์**

(๑) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข่าวสารทางหนังสือพิมพ์ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

๒.๓.๓.๔ **ผู้สื่อข่าว**

(๑) ส่งมอบหลักฐานการส่งข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้สื่อข่าวมวลชนแห่งชาติ สก และหลักฐานการเผยแพร่ข่าวสาร ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๕ ชุด

๒.๓.๓.๕ **สื่ออื่น ๆ**

(๑) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบรจวิมฉบับเดียว รวมทั้งหมดไม่เกิน ๕ ชุด

(๒) ส่งมอบสื่อมวลชนสัมพันธ์อื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ (ถ้ามี)

๗.๓.๓ การประเมินผลการทำงานสัมพันธไมตรีต่อหน่วยงานราชการแห่งชั้นทางการค้า และ
การประเมินผลการทำงานเชิงรุกภาพลักษณ์องค์กร

๗.๓.๓.๑ ส่วนผล รายงานผลการดำเนินงานและการใช้สื่อทั้งทางด igit และทั้งในกระดาษ
ความสำนึกและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการทำงานในโครงการ หรือหน้าที่งานสนองข้อเสนอแนะที่จะ
เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานในอนาคต ตามที่ปรากฏในข้อ ๗.๓.๓.๓ และ ข้อ ๗.๓.๓.๓
ในรูปแบบไฟล์เอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุในแผ่นซีดีรอมมาเก็บไว้ได้ จำนวน ๕ ชุด

๗.๓.๓.๒ ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานอื่น ๆ เช่นเช่น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี)
ในรูปแบบไฟล์เอกสารจำนวน และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุในแผ่นซีดีรอมมาเก็บไว้ได้ จำนวน ๕ ชุด

๘. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะจัดส่งมอบงานที่มอบหมาย ดังต่อไปนี้ ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขัน
ทางการค้า อาคารระดมพล ๕ ชั้น (B2) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๓๐๖
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

๙. วงเงินงบประมาณ

๓๓,๕๕๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๓ งานดำเนินงาน หมวดสหภาพและสหสัมพันธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า

๑๐. ขี้อวดราคาปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับต่อวันต่อสัญญา
หรือสัญญาจ้าง คณะกรรมการแข่งขันฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราคิดลด ๐.๑% (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์)
ของราคากลางจ้างนั้น แต่ถ้าต้อง ไม่ต่ำกว่าจำนวน ๕๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนด
แล้ว สืบถึงวันที่ยังมอบงานอย่างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

สำหรับการส่งมอบงานล่าช้า หรือมอบงานที่ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของงาน หรือสัญญาจ้าง
หรือข้อบัญญัติในหนังสือ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานนี้ คณะกรรมการแข่งขันฯ มีหน้าที่
ปฏิเสธการรับมอบดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของผู้ประกอบการที่ผิดนัดการมอบงานที่ได้รับ
ผลจากการปรับได้ทันที

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ตลอดระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับตั้งแต่ลงนาม
ในสัญญาจ้างหรือพิธีมอบงานเป็นหนังสือ และหากเกิดปัญหาใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้อง
ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ค่าแรง ค่าวัสดุ
ค่าขนถ่าย ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายให้วัสดุสิ้นเปลืองได้ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลต่อ
คณะกรรมการแข่งขันฯ ทันที และดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ คณะกรรมการตรวจรับ ผู้ส่งมอบใช้สิ่งใดๆ ที่มิใช่ของแท้จากการจ้างงานบางส่วนหรือขาดตอนการ
การจ้างไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการแข่งขันฯ ได้ อนุมัติและพิจารณาเพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า
การรับประกันใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาดผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้าง จะเรียกคืนค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๒ ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างจะต้องเป็น ผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติในการดำเนินการ และเป็นผู้ว่าจ้าง
ที่สืบเนื่องจากการดำเนินงานภายใต้กรอบที่ระบุไว้ทั้งหมด ตามที่สหภาพฯ รับผิดชอบในขณะเรียกค่าปรับเกิดขึ้น
เนื่องจากการทำงานที่ผิดนัด

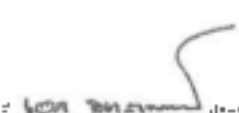
๓๒.๓ การผลิตวัสดุและสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ถือเป็นสิทธิ์ของ สขท. จึง สขท. สามารถนำภาพ
ประยุกตฺ์ใช้ในกิจกรรม/ภารกิจอื่นได้

๓๒.๔ ชื่อบางและเนื้อหาในการจัดทำคู่มือข้อเสนอขอผลิตทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของ สขท. โดยต้องส่ง
มอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๓๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายสื่อสารองค์การ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

นาย..... .....

นาย..... .....

นาย..... .....

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่.....เลขที่.....
.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ชื่อธรรมดา
ข้าพเจ้า.....เลขที่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับจัดจ้างและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
ของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา นี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้า จะยื่นใบเสนอราคานี้ไประยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันเก็บค่าค.ส.ค
และ.....* อาจรับค่าเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ไว้สละโอกาสตามเหตุผลอันสมควรที่.....* ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะมอบงบตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทูลสัตยาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานเลขาธิการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ ของเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....* จนกระทั่งได้ลงนามในสัญญาฉบับจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา นี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยผูกมัดและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ สำนักงาน
ข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าเสียหายโดย.....* และ.....* มิใช่ให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์. หรือ.....* อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้าขอรับว่า.....* ไม่มีความผูกพันที่จะรับค่าเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันจะเกิดขึ้นในการรับพิจารณาใบเสนอราคาใดๆ

๗. เชื้อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและดูข้ามองค์ประกอบมี
ข้าพเจ้าขอมอบ.....เชื้อเป็นหลักฐาน ระกับการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจงานตัวเองและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคา
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า* ไม่ข้องรังผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือบกพร่อง

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยวิธีที่ยุติธรรม และปราศจากกล้อลอล หรือการสมรู้ร่วมคิดกับ
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดคนหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือในลักษณะ บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* ไม้ตราเชื้อที่ลงนามของนายของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำพยานในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ด้าน ๑/นาง..... จำนวน/๑๗.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งขณะเขียนฉบับนี้บุคคล ณ

มีสำนักงานอยู่ที่เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามถูกต้องตามกฎหมายของสำนักงานหอการค้าในจังหวัด.....

ละแวก..... (๕) และหวังคุ้มครองสัญญาฉบับนี้..... (๖) โดยทำสัญญา

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข)

อยู่ ณ เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้มีสิทธิตราประทับประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ซึ่งปรากฏทางด้านหน้าบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ จึงต่อใน

สัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองข้างมีความสมัครใจ

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในร่างสัญญาแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ วัสดุ วัสดุ วัสดุ ให้ ตลอดจนดูแลการปฏิบัติงาน

ตามที่มอบหมายในร่างสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอื่นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้าย สัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑.๑ แผนงาน..... (รายละเอียดของงานจ้าง)..... จำนวน..... หน้า

๑.๒ แผนงาน..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... หน้า

.....

หากมีข้อสงสัยสามารถมาขอคำปรึกษาหรือแจ้งข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้เอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญา ผู้รับจ้างระดับบริหารระดับ..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๘).....
ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใต้นามบัตรผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามสัญญา

(๙) กรณีผู้รับจ้างมีเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดมาประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค่าจ้างดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทในชนบทแห่งประเทศไทยที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินแห่งการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้าปลีกตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อในบัญชีเงินกู้ยืมที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเก็บไว้ที่ธนาคารแบบที่คณะกรรมการนโยบายการเงิน ชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือรับประกันสินเชื่อหรือหลักทรัพย์ที่ธนาคารที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การประกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับจากวันทำสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมา ต้องได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมา ไม่ได้ดังกล่าวแล้วหรือมีข้อสงสัย
หรือมีปัญหาไม่ชัดเจน กรุณาแจ้งความถึงกรมบัญชีกลางโดยด่วนที่สุด โดยปฏิบัติตามระเบียบ
ผู้รับจ้างลงนามแนบเข้าเป็นหลักฐานให้ระงับการดำเนินการหรือระงับการชำระเงินค่าจ้างในทันที
หากพ้นกำหนดสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กล่าวไว้ ผู้รับจ้างต้องหากหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเดิม เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ
.....) รับ เงินคืนจากวันที่ได้รับแจ้งรับเงินคืนจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับจากวันที่ผู้รับจ้างโดยใด
ตกลงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากสัญญาแล้ว ความรับผิดชอบที่ประกันสัญญาไม่สิ้นสุด

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๐) สำหรับค่าจ้างมีค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและชำระค่าจ้างเป็นงวดตามจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายโดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำหลักฐานและใบเสร็จรับเงิน
พร้อมเอกสารอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาแสดงให้ผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้ว

(๑๑) สำหรับค่าจ้างมีค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและชำระค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาแสดงให้ผู้ว่าจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างให้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๓.๘ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๖) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
 ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา..... ที่กรุง.....
 และที่อยู่..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียบหรือค่าบริการอื่นใด
 เกี่ยวกับงานโอน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว
 จากจำนวนเงินโอนในคราวอื่นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ผู้ว่าจ้างของรัฐบาลจะจ่ายเงินตรง
 ให้แก่ผู้รับจ้าง (Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
 ตามแบบร่างที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐจัดของงบประมาณประจำปีผู้ว่าจ้าง แต่ไม่ใช้กรณี)

(๗) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของราคาสุทธิตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๕
 เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะชำระให้ภายหลังการที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน
 ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนึ่งปีข้างหน้าหรือหนึ่งปีครึ่ง) เว้นแต่ถ้ามีใบเสร็จรับเงินของธนาคาร
 ภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็ม ความจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
 ผู้รับจ้างจะตกลงยกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะ
 กระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการให้จำนองและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าใน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะมีเงินค่าจ้างล่วงหน้าขึ้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
 เท่านั้น หากผู้รับจ้างมีข้อสงสัยว่าเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง
 อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 ได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้รับจ้างเรือหรือผู้รับจ้างต้องประสงค์ขอลงนามการใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า
 หรือพิสูจน์ว่าได้ยื่นใบไปตรา ข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๓๐ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๓๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง
 ล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ใบการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้าง
 ล่วงหน้าในแต่ละงวดเรื่องค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ..... (.....) ของจำนวนเงิน
 ค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบให้ผู้รับจ้างได้ในวันแล้ว
 เงินค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เมื่อจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ
 เพื่อขอใช้ความรับผิดชอบใดๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่ระงับให้แก่ผู้รับจ้าง
 ก่อนที่จะตัดค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่
 ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างที่เหลือนั้นให้แก่
 ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้รับจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างใช้หนี้เงิน
 ค่าจ้างได้ครบถ้วนตามเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลใดๆ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากภรรยา ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทั้งหมด (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดจากอุบัติเหตุของผู้รับจ้างได้ทำ ขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยจ่ายค่าเสียหายให้คืนหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะไม่ผูกมัดเมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบหมายหรืออำนาจ ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมในกรณีการคุ้มครองหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๙ แห่งนี้

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาเช่าหากผู้รับจ้างถูกเรียกร้องหรือต้องจ่ายค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการระงับแก้ต่างให้แก่ผู้รับจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหาย นั่นคือ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการกล่าวถึงหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าชดเชยที่สมควรแก่ลูกจ้างดังกล่าวในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาคืนให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้จ่ายเงินค่าชดเชยนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งของเจ้าของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีของความเสียหายที่คาดว่าจะไม่คาดหมายได้ก็ตาม กฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ของลูกจ้างหรือบุคคลอื่นผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเงินประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างเรียกเรื่อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะลดทอนหลักฐานการรับประกันเป็นหนังสือมิให้ เมื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอเงินค่าจ้างจ้างนั้น

ถ้าผลการตรวจสอบรับงานจ้างดังกล่าวงานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบ ไม่ตรงตามสัญญา ผู้รับจ้างตรงใจซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้แล้ว ผู้รับจ้างต้องทำประกันแก่ผู้จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะไม่สามารถขอเอาเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของค้ำประกันคืนมาได้

(๑๒) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแล้วไปขอเงินจำนวน หรือส่งมอบครบถ้วนแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยเอาหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในครั้งแรกแต่กลับ หรืองานจ้างที่ประกอบด้วยสิ่งๆ หรือหลายอย่าง ถ้าหากว่าส่วนประกอบบางส่วนซึ่งได้ส่งมอบไปแล้ว จะไม่ส่งมอบมาใช้รวมได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจใบรายละเอียดของงานจ้าง โดยที่ผู้รับจ้างได้ทราบรายละเอียดของงานจ้างนี้แล้วตลอดหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งไปจนกระทั่งการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับจ้าง หรือโรงงานแล้วเสร็จแล้ว ทั้งนี้ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้รับจ้าง หรือขอลงรายการข้อยกเว้นไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้รับจ้างยังมีได้ผลเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างรับจ้างตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา (๑๙) บาท (.....) นับแต่วันที่ยื่นคำขอต่อศาลแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้รับจ้างได้ขยายเวลาทำงานไป จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้รับจ้างเรียกค่าเสียหายกลับเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกิดขึ้นกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้คิดด้วย ในกรณีที่ผู้รับจ้างยังมีได้ผลเลิกสัญญานั้น หากผู้รับจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะให้สิทธิเลิกสัญญาและให้สิทธิติดตามรับจ้างก็ได้ และถ้าผู้รับจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับผู้รับจ้างจนถึงวันเลิกสัญญาได้ อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้รับจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างอาจทำงานนี้เองหรือว่าจ้างผู้รับจ้างรับจ้างนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเงินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนี้เพื่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ก็จะจัดให้มีการผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา เพื่อให้ข้อบังคับช่วยแก้ไขได้ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องขอใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิงจากใบสัญญา (.....) บาท นับแต่วันที่ยื่นคำขอไปยังสำนักงานหรือจากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ขอใช้ใบสัญญาหรือขอใช้ใบสัญญาบางส่วนให้ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างหรือค่าเช่า หรือนำตัวจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่รับจ้างรับจากเงินค่าจ้างที่ชำระชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะดำเนินการที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายเต็ม ภายใต้การดูแล (.....) บาท นับแต่วันที่ยื่นคำขอไปยังสำนักงานหรือจากผู้รับจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักได้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ถึงแม้ว่าผู้รับจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันใดอันใดที่ผู้รับจ้างไม่อาจรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบวิธีปฏิบัติงานตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาแห่งสัญญาที่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานอันหนึ่งอันหนึ่งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่ความวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตาม ที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามความ ในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีที่เหตุอันนั้นเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตั้งแต่วันตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เงินไทย

ในกรณีที่ความสัญญาฉบับนี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำส่งเงินมาจากต่างประเทศ ทั้งเครื่องเงินและอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ที่งาน เพื่อบุปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่มีเงินของตนเอง หรือนำเข้า โดยผ่านตัวนายหรือบุคคลอื่นใด ก็จะต้องนำเงินดังกล่าวเข้ามายังประเทศไทยโดยวิธีใดก็ได้ตามที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ถึงของดังกล่าวโดยวิธีใดก็ได้ หรือเงินที่มิใช่เงินไทยจากต่างประเทศ มาถึงประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าที่ศุลกากรของลงบัญชีเงินที่มิใช่เงินไทย หรือเงินของรัฐบาล นครที่ว่าการกระทรวงมหาดไทยที่กระทรวงมหาดไทยได้รับอนุญาตให้รับเงินไทยโดยวิธีใดก็ได้ ทั้งนี้ว่าการส่ง หรือนำส่งเงินของดังกล่าวจากต่างประเทศด้วยวิธีใด

ในการส่งเงินตามสัญญาฉบับนี้แล้วผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (B.L. of Lading) หรือใบตราส่งสำหรับเรือพาณิชย์ ซึ่งแสดงว่าได้รับบรรจุ มาโดยเงินไทยหรือเงินที่มีลักษณะคล้ายกับเงินไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือมอบให้แก่การส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวมิได้รับรับจากต่างประเทศมาซึ่งประเทศไทยโดยเงินไทย หรือเงินที่มีลักษณะคล้ายกับเงินไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้รับบรรจุของโดยวิธีอื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเมื่อส่งจากต่างประเทศของ โดยเงินไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสรี การพาณิชย์ที่มีผลบังคับใช้สำหรับผู้รับจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานและเงินไทยอย่างหนึ่งดังกล่าวนั้นในวรรคสอง และวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่ขอขอลงมอบงานดังกล่าวไว้ให้ผู้รับจ้างก่อนโดยมิได้รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้รับจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้ว

สัญญาซื้อขายเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้ชำระและเข้าใจ
ข้อความ โฉนดเมื่อจดทะเบียนแล้ว จึงได้ลงนามมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ได้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างได้ถือไว้ฉบับละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในใบประมาณการหนึ่งๆ ตามข้อ ๕
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น นาย ก. ตริภ. วิศวกรรม หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะผู้ถือหุ้น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖๑) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
 - (๖๒) "พินัยกรรม" หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาค้ำประกันไว้แก่หน่วยงานของรัฐผู้ลงนามในสัญญา เพื่อให้เป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากงาน ภูมิปัญญา สัญญา ดังนี้
 - (๖๒๑) เงินสด
 - (๖๒๒) เช็คหรือตราพินัย หรือเอกสารเงินสิ่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพินัยลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพินัยชำระค่าจ้างทันที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๖๒๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยตามตัวหนังสือที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยธนาคารพาณิชย์ บทหนึ่งคือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์สาขา "นครศรี"
 - (๖๒๓๑) หนังสือค้ำประกันของ บริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินกู้ยืมเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินกู้ยืมที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยสัญญาเงินให้กู้ยืมชั่วคราวหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ดูแลกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๖๒๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๖๓) ให้กำหนดจำนวนเงินค้ำประกันตามที่กำหนดในสัญญาตามระเบียบของราชการดังนี้ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๒๘
 - (๖๓๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖๓๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖๓๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖๓๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักฐาน ระับรองการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อคนเช่า/บริษัท เช่า)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ต.บร./แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัท เช่า..... ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ ผู้ประกอบอาชีพ)..... ซึ่ง
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้เช่า)..... ได้รับแจ้งเบาะแสการทุจริตการจ้าง.....
คณะกรรมการประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งตั้งวางหลักประกันตามเงื่อนไขการประกวดราคา
..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท..... นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเองโดยไม่มีเงื่อนไขจะชำระหนี้การชำระเงินตามสัญญาเช่า.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)..... จำนวนเงิน..... บาท (.....) ในขณะ
เป็นอยู่หรือจะ..... โดยกรณี..... (ชื่อผู้เช่า)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
จนเป็นเหตุให้..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)..... มีสิทธิยึดหลักประกันของประกวดราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายโดย..... (ชื่อผู้เช่า)..... ได้ครบใน.....
ภายในระยะเวลาที่..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)..... กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย..... (ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา)..... ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้เช่า)..... ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการจำนำประกันนี้ไว้ในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า..... (ชื่อผู้เช่า)..... ขยายกำหนดเวลาที่ประกวดราคาออกไป
ข้าพเจ้าขอ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)..... ระงับข้อกล่าวหาไปตลอดระยะเวลาส่วนราชการที่ได้ขออนุญาตไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนาม และประทับตราไว้ชัดเจนว่าขงข้าพเจ้าในสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักฐานประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อคนเช่า).....เจ้าพนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ของข้าพเจ้าลงคำประกันฉบับนี้ได้แก่.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งขอไปใช้เรียก "ผู้ว่าจ้าง"
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติหน้าที่
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้า ยินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่ขะสั้นและในการจ้างจะเงินไว้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนเงิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นเงินร่วม
ในกรณีผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ้างใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกคืนให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญา รวมถึงระยะเวลาประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะเห็นแก่ความจำเป็นที่ปรากฏในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ชำระยอดเงินให้แก่ผู้รับจ้าง หรือชำระแก่ข้าพเจ้า ยินยอมในกรณีอื่นๆ ด้วย โดยไม่ชำระ
ยอดเงินค่าประกันไว้ตลอดไปตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้าง.....ระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนาม และประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงมือ.....ผู้จำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าสมทบราคาขายในทางระบอบราคาซึ่งทางขาย เปรียบได้เสมือนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันไม่ว่าในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ผู้เสนอราคาให้แกกรม ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ผู้เสนอราคาให้แกกรม ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในองค์กรนั้น หรือในอัตราตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์คุ้มครองผลประโยชน์ของชาติกำหนดสำหรับกิจการประเภทเฉพาะหรือบางประเภท

(๓) มีความสัมพันธ์กันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาให้แกกรม ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในลักษณะอื่น

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของผู้สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลอื่น (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดดังกล่าวได้เสนอราคาให้แกกรม ในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การชดเชยวงการค้าแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา
รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการชดเชยวง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่ได้โอกาส
ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรรม ไม่ว่าจะทำกระทำโดยการรณยอมกัน หรือ
โดยการให้ งดให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินอื่น หรือประโยชน์อื่นใด
หรือได้กีดกัน จะทุจริต หรือทมิฬ ที่จะทำให้เกิดหลังขจรหรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ
การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ
เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากรรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยง การแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้มีใจเป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำนักฯ มั่งสิ่งรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จดทะเบียน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำนักฯ มั่งสิ่งรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- สำนักฯ แจ้งสิทธิวิเศษสนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำนักฯ ยึดรับรองเจ้าตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำนักฯ ยึดหลักฐานแสดงถึงความเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- สำนักฯ ยึดทะเบียนการค้าจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาหลักฐานของการร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประชาชน, ระจำตัว, ระจำชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่ถือสัญชาติไทย
สำเนาทะเบียนบ้าน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาทะเบียนสีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำนักงานเจ้าพนักงานที่ดิน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

□ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ชื่อ..... ประเภทไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

ชื่อ..... ประเภทไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

ชื่อ..... ประเภทไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้า ขอรับ ผิดหวัง จากสารหลักฐานที่ข้าพเจ้า ได้ยื่นฟ้อง การเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปการระงับการคัดเลือกพรตนักศรั้งนี้ขอรับรองและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อแอม
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. เอกสารที่อ้างถึงหรือแนบรูปถ่ายโดยละเอียดตามลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามไว้ในเสนอราคาซอง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- ๓. หลักการรับทราบเสนอราคา

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบเอกสารประกวดราคา รวมทั้งรายชื่อผู้ยื่นซองและผู้กำหนดให้จัดส่งภายในวันเสนอราคา เพื่อให้ใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๔.๑.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

๔.๒.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

๕.๒.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

๕.๓.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาขออนุมัติเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและมั่นคงความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอมอบ
(.....)