



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้า  
และบทบาทภารกิจองค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๘๓,๐๖๗.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผลงานประเภทหนึ่งประเภทใดหรือทั้งหมดของงานจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย ๓ ผลงาน ที่ดำเนินงาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผลงานดังกล่าว

จะต้องเสร็จสมบูรณ์แล้ว และจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของหน่วยงานดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง .....

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.tcct.or.th](http://www.tcct.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ผ่านทางอีเมล [communications@tcct.or.th](mailto:communications@tcct.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ..... โดยสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.tcct.or.th](http://www.tcct.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผลงานประเภทหนึ่งประเภทใดหรือทั้งหมดของงานจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย ๓ ผลงานที่ดำเนินงาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเสร็จสมบูรณ์แล้ว และจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของหน่วยงานดังกล่าว

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๖๐,๖๓๕.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่ง

ต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)



#### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑. ส่งมอบแผนเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร จำนวน แผน โดยต้องประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้ ๑) การวางกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร ๒) การใช้สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร ๓) การประเมินผลประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กรโดยจัดทำเป็นแผนขั้นตอนการดำเนินงาน (Action Plan) พร้อมทั้งระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด (Timeline) แบบเต็มรูปแบบ ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑) สื่อโทรทัศน์ ๑.๑) ส่งมอบหลักฐานการออกอากาศรายการโทรทัศน์ที่คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า หรือผู้บริหารของ สำนักงาน กชค. ได้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ๑.๒) ส่งมอบคลิปสื่อบทความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ และหลักฐานยืนยันการออกอากาศจริงทางสถานีโทรทัศน์ ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ๒) สื่อวิทยุ ๒.๑) ส่งมอบสื่อบทความยาวไม่น้อยกว่า ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

พฤษภาคม ๒๕๖๕

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร

#### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กชค.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำหน้าที่ในการเป็นหน่วยธุรการ สนับสนุนคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (กชค.) ในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจและกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ในโลกยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และก้าวกระโดด เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการประกอบธุรกิจอย่างมากมาเป็นพลวัต ภูมิทัศน์การประกอบธุรกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการต่าง ๆ เปลี่ยนไปอยู่บนโลกออนไลน์มากยิ่งขึ้น เกิด Digital Platform ที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการซื้อขายแลกเปลี่ยนมากมาย โดยเฉพาะ Platform รายใหญ่ ซึ่งเป็นธุรกิจข้ามชาติ การจะกำกับดูแลการประกอบธุรกิจและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมได้นั้นนอกเหนือจากการปรับปรุงกฎหมายให้ครอบคลุมและเท่าทันกับพฤติกรรมกรรมการประกอบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้แล้วนั้น การส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่ รายเล็ก ก็ควรที่จะได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญและเห็นถึงประโยชน์ของการมีสภาพแวดล้อมการประกอบธุรกิจที่เสรีและเป็นธรรม ผู้ประกอบการที่ถูกปฏิบัติจากผู้ประกอบการรายอื่นอย่างไม่เป็นธรรม ได้รู้สิทธิและช่องทางในการร้องเรียน ต่อหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากกลุ่มผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรงแล้วนั้น ภาคส่วนต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สื่อมวลชน รวมถึงประชาชนทั่วไป ก็มีส่วนสำคัญในการช่วยรักษา จรรยาบรรณและเฝ้าระวังป้องกันให้สภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจมีความเสรีและเป็นธรรม อันจะทำให้เกิดการแข่งขันกัน ระหว่าง ผู้ประกอบการทั้งรายเล็ก กลาง และใหญ่ อย่างเสรีและเป็นธรรม เกิดการแข่งขันด้านคุณภาพสินค้าและบริการ เกิดการแข่งขันด้านราคา และเกิดการแข่งขันด้านนวัตกรรม ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์ ผู้ประกอบการก็ได้มีการพัฒนาตนเอง อันจะเป็นส่วนส่งเสริมให้เศรษฐกิจของไทยมีความเข้มแข็ง มั่นคง มั่งคั่ง อย่างยั่งยืนต่อไป

การจะส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ และภาคส่วนต่าง ๆ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการมีสภาพแวดล้อมการประกอบธุรกิจที่เสรีและเป็นธรรมได้นั้น จำเป็นจะต้องมีการณรงค์สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งสื่อเก่า สื่อใหม่ ในช่องทางทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ แม้ว่ามีภูมิทัศน์สื่อ (Media Landscape) ในปัจจุบันจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างก้าวกระโดด สื่อเก่าในช่องทางเก่า ๆ หลายประเภท ถูกทำลายด้วยคลื่นเทคโนโลยี (Technology Disruptive) เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ที่นิตยสาร วารสารต่าง ๆ ต่างทยอยกันปิดตัวลงไป ในช่วง ๔ - ๕ ปีที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตามจากการเก็บข้อมูลของทางนิลเส็น ประเทศไทย พบว่าในช่วง ๑๑ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น มูลค่าอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาอันดับ ๑ คือ สื่อโทรทัศน์ มีมูลค่า ๕๗,๘๘๔ ล้านบาท โตขึ้นร้อยละ ๑ % ตามมาด้วย สื่ออินเทอร์เน็ต มีมูลค่า ๒๑,๓๘๕ ล้านบาท โตขึ้นร้อยละ ๑๓ % ส่วนอันดับสาม คือ สื่อ ODM มีมูลค่า ๘,๗๔๒ ล้านบาท

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ บริษัท นิลเส็น มีเดีย ประเทศไทย ได้รายงานสรุปผลการศึกษาค้นคว้าหัวข้อ “Media Wrap-up ๒๐๒๐ and Beyond” ซึ่งเป็นการสรุปและวิเคราะห์สถานการณ์ภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่อในประเทศไทย ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า สื่อโทรทัศน์ยังคงเป็นสื่อหลักที่มีการใช้งานสูงสุดต่อวัน เมื่อเทียบกับสื่ออื่น ๆ ประชาชนในเขตกรุงเทพและปริมณฑลมีแนวโน้มรับชมโทรทัศน์มากขึ้น ทั้งในช่วงเวลาไพรม์ไทม์ และนอกช่วงเวลาไพรม์ไทม์ นอกจากนี้ รายการข่าวเป็นประเภทรายการที่มีการเติบโตของเรตติ้งสูงกว่าปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ประธาน  
(นางสุณี ไทหวานิช)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตร์นิคย์)

เกือบตลอดทั้งปี โดยสถานการณ์ภาพรวมสื่อวิทยุเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับสื่อวิทยุ บริษัท นีลเส็นฯ ได้ใช้ค่าเฉลี่ยจำนวนผู้ฟังต่อสถานีต่อเดือนมาเป็นเกณฑ์ในการวัดค่าความนิยมในการรับฟังโดยจากข้อมูลจะเห็นได้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นับตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ เป็นต้นมาจนถึงสิ้นสุดปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ความนิยมในการรับฟังวิทยุในทุกช่วงอายุ ที่ทำการเก็บข้อมูล (อายุ ๑๒ - ๓๔ ปีและ ๓๕ ปีขึ้นไป) มีการเติบโตสูงขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเฉพาะในช่วงไตรมาส ๒ ที่มีการเติบโตของจำนวนผู้ฟังอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งเป็นผลมาจากการล็อกดาวน์ ในช่วงสถานการณ์โควิด - ๑๙ ที่ทำให้ประชาชนสนใจข้อมูลข่าวสารและหันมาใช้งานสื่อวิทยุเพิ่มมากขึ้น และหากพิจารณาค่าใช้จ่ายโฆษณาของอุตสาหกรรมสื่อแบ่งตามประเภทค่าใช้จ่ายโฆษณามากที่สุดยังคงเป็นสื่อโทรทัศน์ รองลงมาคือสื่ออินเทอร์เน็ต สื่อภายนอกอาคาร สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อวิทยุ ตามลำดับ

จากสถิติดังกล่าวมาข้างต้น สำนักงาน กชค. โดยฝ่ายสื่อสารองค์กร เล็งเห็นถึงความสำคัญของการรณรงค์ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้องภาคส่วนต่าง ๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกเหนือจากการรณรงค์สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ และดิจิทัลแพลตฟอร์มต่าง ๆ แล้วยังคงให้ความสำคัญกับการรณรงค์สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อดั้งเดิม ไม่ว่าจะเป็นสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งสำนักข่าวสื่อสารมวลชนต่าง ๆ อันจะทำให้การรณรงค์สื่อสาร ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ของสำนักงาน กชค. มีความครอบคลุมทั่วถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่อง จึงได้จัดทำ “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร” ขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ทั้งเล็ก กลาง ใหญ่ ได้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการมีสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้กลุ่มเป้าหมายภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สื่อสารมวลชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และมีส่วนร่วมในการติดตาม เฝ้าระวังพฤติกรรมประกอบการประกอบธุรกิจ เพื่อร่วมสร้างสภาพแวดล้อมการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ประกอบการ รวมทั้งภาคส่วนต่าง ๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงบทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ผู้ประกอบการสามารถใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า หากได้รับการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับพฤติกรรมประกอบการประกอบธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธาน  
(นางสุนี ไกรหวานิช)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตรินิตย์)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของงานนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ การแข่งขันทางการค้า ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผลงาน ประเภทหนึ่งประเภทใดหรือทั้งหมดของงานจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย ๓ ผลงาน ที่ดำเนินงาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเสร็จสมบูรณ์แล้ว และจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของหน่วยงานดังกล่าว

#### ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การวางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางกลยุทธ์เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจ องค์กร (Communication Strategy) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กชค. รวมทั้ง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (Stakeholder) เพื่อสร้างให้เกิดการรับรู้ การจดจำ และตระหนักถึงความสำคัญ ของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อสำนักงาน กชค. ในฐานะองค์กรบังคับใช้กฎหมาย

๔.๒ การใช้สื่อเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้ให้มีความเหมาะสมกับประเภทของกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการโดยจะต้องประกอบไปด้วยสื่อประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

##### ๔.๒.๑ สื่อโทรทัศน์

๑. การดำเนินการผ่านสื่อโทรทัศน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ประสานงานเพื่อให้คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (กชค.) หรือผู้บริหารของสำนักงาน กชค. เข้าร่วมสัมภาษณ์ในรายการของสถานีโทรทัศน์ระบบดิจิทัลในประเทศไทยในรูปแบบสัมภาษณ์สดในห้องส่งหรือสัมภาษณ์ ผ่านทางออนไลน์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๖ ครั้ง ความยาวในการสัมภาษณ์ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๗ นาที และออกอากาศ ในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ช่วงเวลาระหว่าง ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

(๒) ดำเนินการเผยแพร่การเข้าร่วมสัมภาษณ์ในรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการด้านเศรษฐกิจ รายการข่าว หรือรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ที่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมลำดับที่ ๑ - ๓

ลงชื่อ.....ประธาน  
(นางสุณี ใจวัฒนา)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตร์นิคย์)

เช่น ช่อง ๗ HD, ช่อง ๓ HD, ช่อง MONO ๒๙, ช่อง ThairathTV, ช่อง WorkpointTV, ช่อง NationTV, ช่อง AmarinTV, ช่อง PPTV HD เป็นต้น

**๒. การดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อบroadcast โดยมียุทธศาสตร์ดังนี้**

(๑) ดำเนินการผลิตสื่อบroadcast จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ สื่อบroadcast ที่มีความยาวสื่อบroadcast ไม่ต่ำกว่า ๑ นาที โดยจะต้องนำเสนอเนื้อหาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อบroadcast ผ่านรายการของสถานีโทรทัศน์ระบบดิจิทัลในประเทศไทย ในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ช่วงเวลาระหว่าง ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. โดยจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

(๓) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อบroadcast ในรายการที่เกี่ยวข้องในรายการข่าวด้านเศรษฐกิจ หรือรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ที่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมในลำดับที่ ๑ - ๓ สถานีละ ๒ ครั้ง เช่น ช่อง ๗ HD, ช่อง ๓ HD, ช่อง MONO ๒๙ เป็นต้น

**๓. การดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อบroadcast โฆษณา โดยมียุทธศาสตร์ดังนี้**

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อบroadcast โฆษณาความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๑ ชิ้น และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบเนื้อหาก่อนการดำเนินการ

(๒) ถ่ายทำด้วยวิดีโอโปรดักชันแบบเต็มรูปแบบ โดยต้องประกอบไปด้วยขั้นตอน วางแผนการถ่ายทำ (Pre - Production) การถ่ายทำ (Pro - Production) และการตัดต่อหลังถ่ายทำ (Post - Production) พร้อมทั้ง จัดหานักแสดงที่มีความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอองค์ประกอบต่าง ๆ ในการผลิต พร้อมทั้งสตอรี่บอร์ด (Storyboard) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดูปิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถปรับแก้ไขได้ไม่จำกัด

(๔) เผยแพร่สื่อบroadcast โฆษณา รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ช่วงเวลาระหว่าง ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. โดยจะต้องดำเนินการเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ระบบดิจิทัลที่ได้รับความนิยมลำดับที่ ๑ - ๓ รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง เช่น ช่อง ๗ HD, ช่อง ๓ HD, ช่อง MONO ๒๙ เป็นต้น และเผยแพร่ทาง สถานีโทรทัศน์ระบบดิจิทัลช่องอื่น ๆ อีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยเป็นช่องใดช่องหนึ่งหรือคละกัน เช่น ช่อง Thairath TV, ช่อง Workpoint TV, ช่อง Nation TV, ช่อง Amarin TV, ช่อง PPTV เป็นต้น

**๔.๒.๒ สื่อวิทยุ**

**๑. การดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อบroadcast วิทยุ โดยมียุทธศาสตร์ดังนี้**

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อบroadcast วิทยุ (Spot Radio) ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอสคริปต์ในการผลิตสื่อบroadcast วิทยุ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดูปิจารณา และเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อบroadcast วิทยุผ่านทางสถานีวิทยุในประเทศไทยที่ส่งสัญญาณกระจายเสียงด้วยระบบเอฟเอ็ม (FM, MHz) ที่ออกอากาศได้ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ สถานี และออกอากาศ (On - Air) รวมกันไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง โดยจะต้องเป็นรายการข่าว รายการที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐกิจ หรือรายการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ลงชื่อ.....ประธาน  
(นางสุนิ ไกรวัฒนา)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตรนิษฐ์)

## ๔.๒.๓ สื่อสิ่งพิมพ์

## ๑. การเผยแพร่ข่าวทางหนังสือพิมพ์ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการดำเนินงานของ สำนักงาน กขค. ผ่านหน้า ๑ ของหนังสือพิมพ์ที่ไม่ใช่สื่อบริษัทหน้า ๑ จะต้องนำเสนอภาพพร้อมจัดทำประเด็นข่าวนำเสนอผ่านหน้า ๑ ของหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมลำดับที่ ๑ - ๒ เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ และหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ได้แก่ ข่าวสด, กรุงเทพธุรกิจ, ฐานเศรษฐกิจ, มติชน, ประชาชาติธุรกิจ, ไทยโพสต์, สยามรัฐ, โปสทูเดย์ เป็นต้น

(๒) เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการดำเนินงานของ สำนักงาน กขค. ขนาดพื้นที่ด้านใน ไม่ต่ำกว่า ๑ Quarter (๖ x ๓๐ คอลัมน์นิ้ว) พิมพ์สี่สี หรือพิมพ์ขาวดำของหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ มติชน ประชาชาติธุรกิจ ไทยโพสต์ สยามรัฐ โปสทูเดย์ รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

## ๔.๒.๔ ผู้สื่อข่าว

## ๑. การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนจาก สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เข้าร่วมทำข่าวในกิจกรรมของ สำนักงาน กขค. เช่น กิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕ สำนักข่าว ดังต่อไปนี้

## ● สื่อโทรทัศน์

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสำนักข่าวโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม ลำดับที่ ๑ - ๒ เช่น ช่อง ๗ HD, ช่อง ๓HD เป็นต้น และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ของการจัดกิจกรรม

๒. เชิญสำนักข่าวโทรทัศน์อื่น ๆ ที่ได้รับความนิยม เช่น ช่อง ๕, ช่อง ๙ MCOT, ช่อง MONO, ช่อง Work point, ช่อง Thairath TV, ช่อง ONE๓๑ HD, ช่อง AmarinTV, ช่อง Nation TV, ช่อง PPTV๓๖ เป็นต้น

๓. สื่อโทรทัศน์ที่เข้าร่วมทำข่าวในกิจกรรมของ สำนักงาน กขค. ต้องเผยแพร่ข่าวกิจกรรมผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ของการจัดกิจกรรม เช่น ช่อง ๓ - รายการเรื่องเล่าเช้านี้ หรือ รายการเรื่องเด่นเย็นนี้ หรือ รายการแฟลชนิวส์, ช่อง ๗ - รายการเช้านี้ที่หอมชิต หรือ รายการประเด็นเด็ด ๗ สี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

## ● สื่อหนังสือพิมพ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนจากหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ, เดลินิวส์, ข่าวสด, กรุงเทพธุรกิจ, ฐานเศรษฐกิจ, มติชน, ประชาชาติธุรกิจ, ไทยโพสต์, สยามรัฐ, โปสทูเดย์ เป็นต้น

## ● สื่อออนไลน์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนจากสำนักข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น TNews, Thairath, Khaosod, MGROnline, Matichon, Dailynews, NationTV, Bangkokbiznews, Bangkok Post, Komchadluek, Thai Post, PPTVHD, Prachachat, Thansettakij, TNN Online, Naewna, Siamrath, PostToday, ThaiPBS, workpointTODAY , The Bangkok Insight, Kapook Money, THE STANDARD,

ลงชื่อ.....ประธาน  
(นางสุณี ไก้วพานิช)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตรินิตย์)



The MATTER, The Momentum, The Cloud, Brand Inside, RYT๙, MCOT.net, efinanceThai, Positioning Magazine, Smart SME, Marketing Oops!, FINNOMENA, Brand Buffet, Mango Zero, Longtunman, Techsauce, Business Today, PostToday, ๗๗Kaoded, INNNEWS, ประชาไท (Prachatai), เชียงใหม่นิวส์ (Chiang Mai News), สำนักข่าวอิศรา (Isranews) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

## ๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางสำนักข่าวออนไลน์

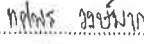
(๑) เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการดำเนินงานของ สำนักงาน กคค. ทางสำนักข่าวออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น โดยจะต้องเป็นสำนักข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น TNews, Thairath, Khaosod, MGROnline, Matichon, Dailynews, NationTV, Bangkokbiznews, Bangkok Post, Komchadluek, Thai Post, PPTVHD, Prachachat, Thansettakij, TNN Online, Naewna, Siamrath, PostToday, ThaiPBS, workpointTODAY, The Bangkok Insight, Kapook Money, THE STANDARD, The MATTER, The Momentum, The Cloud, Brand Inside, RYT๙, MCOT.net, efinanceThai, Positioning Magazine, Smart SME, Marketing Oops!, FINNOMENA, Brand Buffet, Mango Zero, Longtunman, Techsauce, Business Today, PostToday, ๗๗Kaoded, INNNEWS, ประชาไท (Prachatai), เชียงใหม่นิวส์ (Chiang Mai News), สำนักข่าวอิศรา (Isranews Agency) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

## ๔.๓ การดำเนินการจัดงานแถลงข่าว

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานแถลงข่าว เพื่อเผยแพร่ผลคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) จัดหาสถานที่แถลงข่าวให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบงานและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- (๒) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด
- (๓) จัดหาช่างภาพนิ่งมืออาชีพ ช่างภาพวิดีโอมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๔) จัดหาจอแบคกรีนแบบ LED Screen คุณภาพสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๗.๒ เมตร สำหรับใช้บนเวที
- (๕) ผลิตแบคกรีนถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ให้มีความสวยงามทันสมัย
- (๖) จัดหาระบบไฟ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับรูปแบบในการจัดงาน
- (๗) ผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) และจัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าวทั้งหมด
- (๘) จัดหาของที่ระลึกให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- (๙) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการผู้มีความรู้ความสามารถ
- (๑๐) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ล่ามแปลภาษา ผู้รับต้องจัดหาล่ามแปลภาษาแบบทันควัน (Simultaneous Interpretation) พร้อมจัดหาหูฟังแปลภาษา ให้เพียงพอต่อความต้องการ
- (๑๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ดำเนินงานกำกับเวที เจ้าหน้าที่เทคนิค และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว
- (๑๒) จัดหาทีมงานมืออาชีพเพื่อดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์แบบมืออาชีพสำหรับการถ่ายทอดสด เช่น กล้อง สวิตเซอร์ พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญ เช่น ช่างภาพ เจ้าหน้าที่ควบคุมการออกอากาศ และอื่น ๆ โดยต้องดำเนินการจัดหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรเพื่อให้การถ่ายทอดสดไม่ติดขัด

ลงชื่อ  ประธาน  
(นางสุณี ไกรทิพานิช)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตรินิตย์)

(๑๔) ในขณะที่มีการถ่ายทอดสดการแถลงข่าว จะต้องมีการเชื่อมสัญญาณการถ่ายทอดสดการแถลงข่าว ไปเผยแพร่ยังแฟนเพจเฟซบุ๊กหรือยูทูปูชาแนลของสำนักข่าว ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สำนักข่าว

(๑๕) ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวเพื่อเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อ ข่าวออนไลน์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ สำนักข่าว โดยสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานจะต้องทำข่าวเพื่อเผยแพร่ทางสำนักข่าวนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น โดยจะต้องเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานดังต่อไปนี้

● สื่อโทรทัศน์

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานโดยจะต้องมีสำนักข่าวโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม ลำดับที่ ๑ - ๓ ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี เช่น ช่อง ๗ HD, ช่อง ๓ HD, ช่อง MONO ๒๙ เป็นต้น และสำนักข่าวที่ได้รับความนิยมอีก ๔ สถานี เช่น ช่อง WorkPoint, ช่อง Thairath TV, ช่อง ONE๓๑ HD, ช่อง Amarin TV, ช่อง Nation TV, ช่อง PPTV HD, ช่อง ๕, ช่อง ๙ MCOT HD เป็นต้น

(๒) สื่อโทรทัศน์ที่เข้าร่วมงานจะต้องเผยแพร่ข่าวกิจกรรม ผ่านรายการข่าวทางสถานีโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยมในลำดับ ๑ - ๓ โดยต้องเผยแพร่ทั้ง ๓ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง เช่น ช่อง ๓ HD - เผยแพร่ ในรายการเรื่องเล่าเช้านี้ หรือ รายการเรื่องเด่นเย็นนี้, ช่อง ๗ HD - เผยแพร่ในรายการประเด็นเด็ดเจ็ดสี หรือ รายการเช้านี้ที่หอมชิต ช่อง Mono ๒๙ - เผยแพร่ในรายการ Good Morning โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง

● สื่อหนังสือพิมพ์

ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนจากหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ, เดลินิวส์, ข่าวสด, กรุงเทพธุรกิจ, ฐานเศรษฐกิจ, มติชน, ประชาชาติธุรกิจ, ไทยโพสต์, สยามรัฐ, โพสต์ทูเดย์ เป็นต้น

● สื่อออนไลน์

ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนจากสำนักข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น TNews, Thairath, Khaosod, MGROnline, Matichon, Dailynews, NationTV, Bangkokbiznews, Bangkok Post, Komchadluek, Thai Post, PPTVHD, Prachachat, Thansettakij, TNN Online, Naewna, Siamrath, PostToday, ThaiPBS, workpointTODAY, The Bangkok Insight, Kapook Money, THE STANDARD, The MATTER, The Momentum, The Cloud, Brand Inside, RYT๙, MCOT.net, efinanceThai, Positioning Magazine, Smart SME, Marketing Oops!, FINNOMENA, Brand Buffet, Mango Zero, Longtunman, Techsauce, Business Today, PostToday, ๗๗Kaoded, INNNEWS, ประชาไท (Prachatai), เชียงใหม่นิวส์ (Chiang Mai News), สำนักข่าวอิสรา (Isranews Agency) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๔ การดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนพบผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมสื่อมวลชนพบผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์กฎหมายการแข่งขันทางการค้า รวมถึงบทบาทภารกิจของสำนักงาน กคค. ให้สื่อมวลชนเข้าใจกระบวนการ ทำงานของสำนักงาน กคค. และเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสื่อมวลชน

ลงชื่อ.....ประธาน  
(นางสุณี ไกวิทวานิช)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตรินิตย์)

(๒) ต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนักข่าว โดยจะต้องจัดให้มีบรรณาธิการข่าวสายเศรษฐกิจของสำนักข่าวโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และสำนักข่าวออนไลน์เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๓ สำนักข่าว และต้องมีผู้เข้าร่วมงานทั้งผู้สื่อข่าว ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน กชค. รวมกันทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๓) หากมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินจำนวน ๓๐ คน ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่จัดงาน อาหารเครื่องดื่ม ยานพาหนะ ของที่ใช้ประกอบกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด

(๔) ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของกิจกรรม ทั้งรูปแบบกิจกรรม สถานที่จัดงาน รวมไปถึงอาหารให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าจัดหาของที่ใช้ประกอบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด

#### ๔.๕ การดำเนินการสื่อภายนอกอาคาร

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสโปตโมชันกราฟิกหรือวิดีโอคลิปสำหรับประชาสัมพันธ์บนป้ายโฆษณา ดิจิทัล LED ในเขตเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร จำนวน ๗ ป้าย พร้อมดำเนินการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๘ รอบต่อวัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเผยแพร่บนป้ายดิจิทัล LED ที่อยู่ในย่านดังต่อไปนี้

- ๑) ย่านสีลม - สาทร - นราธิวาสฯ
- ๒) ย่านสุขุมวิท - เอกมัย - อโศกมนตรี - พระราม ๔
- ๓) ย่านพระราม ๓ - ยานนาวา
- ๔) ย่านพญาไท - อารีย์ - สะพานควาย
- ๕) ย่านพระราม ๙ - รัชดา

#### ๔.๖ การดำเนินการอื่น ๆ

##### ๔.๖.๑ การจัดหาของที่ใช้ประกอบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์


(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ใช้ประกอบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งสกรีนตราสัญลักษณ์สำนักงาน กชค. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาท และต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

(๒) ของที่ใช้ประกอบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต้องเป็นของอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือคละกัน เช่น กระจกบ่อน้ำหรือแก้วน้ำสแตนเลส ลำโพงไร้สาย หูฟังไร้สาย อุปกรณ์เทคโนโลยี (GADGET) อุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ชุดกั๊ฟเซิต หรือของที่ใช้ประกอบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่แสดงถึงความเป็นไทย เช่น ชุดขามเบญรงค์ หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

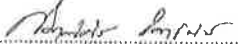
##### ๔.๗ การประเมินผลประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร

๑) ดำเนินการกำหนดวิธีการวัดผล วิเคราะห์ผล และประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลเป็นตัวเลขได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๒) ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด วิเคราะห์ความสำเร็จและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับจ้างในการดำเนินงานในอนาคต

ลงชื่อ  .....ประธาน  
(นางสุณี ไกรหวานิช)

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ  .....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตรินิตย์)

#### ๔.๘ การดำเนินงานและการประสานงานโครงการ

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเข้าร่วมการประชุมกับพนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กชค. หรือเข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินงานของ สำนักงาน กชค. ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ สำหรับประสานงานหรือขอความร่วมมือในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยสามารถติดต่อได้ในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

#### ๔.๙ ข้อสงวนสิทธิ์

- ๑) ผู้รับจ้างทรวัวซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างงานบางส่วนหรืออาจจะยกเลิก การจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้
- ๒) จำนวนชิ้นงานที่ผลิต และจำนวนครั้งในการเผยแพร่ของสื่อทุกประเภท สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมตามเนื้อหาและสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เสมอ
- ๓) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความประสงค์ให้ผู้รับจ้าง ผลิตและเผยแพร่สื่อบางประเภท ในจำนวนที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามความต้องการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สืบเนื่องจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุไว้ทั้งหมด รวมทั้งการรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรม
- ๕) การผลิตวัสดุและสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ถือเป็นสิทธิ์ของ สำนักงาน กชค. ซึ่ง สำนักงาน กชค. สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมหรือภารกิจอื่น ๆ ได้
- ๖) ชิ้นงานและเนื้อหาในการจัดทำที่ผู้ยื่นข้อเสนอผลิตทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงาน กชค.

#### ๕. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

- ๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ลงชื่อ.....ประธาน  
(นางสุณี ไกรทวนิช)

ลงชื่อ ทศพร วงษ์มาก.....กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตรัมย์)

๖. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๖.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยจะชำระเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๑. ส่งมอบแผนเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร จำนวน ๑ แผน โดยต้องประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑) การวางกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร

๒) การใช้สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร

๓) การประเมินผลประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร

โดยจัดทำเป็นแผนขั้นตอนการดำเนินงาน (Action Plan) พร้อมทั้งระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด (Timeline) แบบเต็มรูปแบบ ส่งมอบในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุล .docx และ .pdf ) บรรจุใน Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยจะชำระเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๑) สื่อโทรทัศน์

๑.๑) ส่งมอบหลักฐานการออกอากาศรายการโทรทัศน์ที่คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า หรือผู้บริหารของ สำนักงาน กชค. ได้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๑.๒) ส่งมอบคลิปสื่อบัซ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ และหลักฐานยืนยันการออกอากาศจริงทางสถานีโทรทัศน์ ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๒) สื่อวิทยุ


๒.๑) ส่งมอบสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหลักฐานการออกอากาศผ่านทางสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๓) สื่อสิ่งพิมพ์

๓.๑) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการดำเนินงานของ สำนักงาน กชค. ขนาดพื้นที่ด้านใน ไม่ต่ำกว่า ๑ Quarter (๖ x ๑๐ คอลัมน์นิ้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๔) ผู้สื่อข่าว

๔.๑) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการดำเนินงานของ สำนักงาน กชค. ทางสำนักข่าวออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

ลงชื่อ  ประธาน  
(นางสุนิ ไกรหวานิช)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตรินิตย์)

## ๕) สื่อภายนอกอาคาร

๕.๑) ส่งมอบสเปคตโมชั่นหรือวีดีโอคลิปสำหรับประชาสัมพันธ์บนป้ายโฆษณาดิจิทัล LED ในเขตเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่สเปคตดังกล่าวบนป้ายดิจิทัล LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ป้าย และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๘ รอบต่อวัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

## ๖) อื่น ๆ

๖.๑) ส่งมอบของที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาท

๖.๓) งวดที่ ๓ ภายใน ๓๖๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

## ๑) สื่อโทรทัศน์

๑.๑) ส่งมอบหลักฐานการออกอากาศรายการโทรทัศน์ที่คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าหรือ ผู้บริหารของ สำนักงาน กชค. ได้เข้าร่วมสัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๑.๒) ส่งมอบคลิปสื่อบูชา ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์และหลักฐานยืนยันการออกอากาศจริงทางสถานีโทรทัศน์ ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๑.๓) ส่งมอบสเปคตโฆษณาความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์พร้อมหลักฐานการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

## ๒) สื่อสิ่งพิมพ์

๒.๑) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการดำเนินงานของสำนักงาน กชค. ผ่านหน้า ๑ ของหนังสือพิมพ์ที่ไม่ใช่สื่อบูชาหน้า ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๒.๒) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการดำเนินงานของสำนักงาน กชค. ผ่านหนังสือพิมพ์ ขนาดพื้นที่ด้านใน ไม่น้อยกว่า ๑ Quarter (๖ x ๑๐ คอลัมน์นิ้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

## ๓) ผู้สื่อข่าว

๓.๑) ส่งมอบหลักฐานการจัดงานแถลงข่าว และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๓.๒) ส่งมอบหลักฐานการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวในกิจกรรมการดำเนินงานของ สำนักงาน กชค. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๓.๓) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการดำเนินงานของสำนักงาน กชค. ทางสำนักข่าวออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

ลงชื่อ.....ประธาน  
(นางสุณี ไกรทวนิช)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตร์นิคม)

๓.๔) ส่งมอบหลักฐานการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนพบผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบไฟล์เอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๔) อื่น ๆ

๔.๑) ส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕) การประเมินผลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร

๕.๑) ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้สื่อทั้งหมด พร้อมทั้งวิเคราะห์ความสำเร็จและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ในรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

#### ๘. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอร์จ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

#### ๙. วงเงินงบประมาณ

๑๑,๒๑๒,๗๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตงานหรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จถึงวันที่ส่งมอบงานอย่างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามที่ระบุในขอบเขตงาน หรือสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ผู้รับจ้างปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

#### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ตลอดระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่นามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหากเกิดปัญหาใด ๆ ก็ตามที่ต้องได้รับการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งและต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างทราบว่าจะไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลต่อผู้ว่าจ้าง และรีบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

#### ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ประธาน  
(นางสุณี โกวิทวานิช)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทศพร วงษ์มาก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกิตติศักดิ์ จิตร์นิคย์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

|   |
|---|
| ๑. ชื่อโครงการ.....เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและบทบาทภารกิจองค์กร           |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า           |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๑,๒๑๒,๗๐๐ บาท   |
| ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๒๖ เมษายน ๒๕๖๕<br>เป็นเงิน.....๑๑,๔๘๓,๐๖๗ บาท |
| ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  |
| ๕.๑ บริษัท เจซีแอนด์โค.คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด.....  |
| ๕.๒ บริษัท จันทร์ ๒๕ จำกัด.....   |
| ๕.๓ บริษัท ซี.เอ.อินโฟ.มีเดีย จำกัด.....  |
| ๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง   |
| ๖.๑ นางสุณี โกวิทวานิช..... ประธานกรรมการ   |
| ๖.๒ นายทศพร วงษ์มาก..... กรรมการ  |
| ๖.๓ นายกิตติศักดิ์ จิตร์นิตย์..... กรรมการ  |

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข  
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด  
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
และ....." อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่....." ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ....." ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่....." ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่....." และ....." มีสิทธิจะให้  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ....." อาจดำเนินการ  
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า....." ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๔. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๕. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อมอบในนาม e-GP

แบบสัญญา  
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง..... (๒) .....

โดย..... (๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข) .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....

ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) .....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (๙)..... (.....)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ  
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด  
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ  
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด  
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง  
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี  
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด  
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ  
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....  
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อยี่นี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี  
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน..... ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....  
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑  
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน..... บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน..... บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ  
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

**(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

**ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ขอได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคາอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) คณะบุคคล
    - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคนตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  - ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
  - ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชที่ผลิตในประเทศ  
โครงการ.....

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ             | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | พืช<br>ในประเทศ | พืช<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| ๑                 |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| ๒                 |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| ๓                 |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| ๔                 |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| ๕                 |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| รวม               |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |        |       |        |                       |                   |                 |                   |

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )