

**บันทึกสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นต่อ  
ร่างประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บหรือนำสินค้าไปเป็นตัวอย่าง พ.ศ. ....**

กำหนดเวลาการเปิดรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ <a href="http://www.otcc.or.th">www.otcc.or.th</a> และทางอีเมลของสำนักงานคณะกรรมการ การแข่งขันทางการค้า	วันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
จัดเวทีการรับฟังความคิดเห็น	วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

ความคิดเห็นที่ได้รับ	มติหรือผลการพิจารณาของคณะกรรมการ การแข่งขันทางการค้า	เหตุผลและแนวทางในการดำเนินการต่อไป
การใช้ถ้อยคำในร่างประกาศฯ - พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดบทนิยาม “พระราชบัญญัตินี้” รูปแบบการเขียนคำนิยามดังกล่าว หรือไม่	- เห็นควรปรับถ้อยคำ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกากำหนด	<b>เหตุผล</b> - เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบมาตรฐานในการร่างกฎหมายของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา  <b>แนวทางในการดำเนินการต่อไป</b> ปรับปรุงถ้อยคำในบทนิยามให้สอดคล้องกับรูปแบบการร่างกฎหมายของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
การระบุผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บสินค้าเป็นตัวอย่าง - การเก็บตัวอย่างจากผู้ประกอบการ อาจหมายถึง ผู้ประกอบการที่ถูกกล่าวหา หรือผู้ที่กล่าวหา หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง จึงน่าจะเขียนให้ชัดเจน รวมถึงวัตถุประสงค์ที่เก็บ ไป หากเก็บไปเป็นตัวอย่างอาจไม่จำเป็น แต่หากเก็บไปเพื่อ ตรวจวิเคราะห์ น่าจะตรงกับวัตถุประสงค์มากกว่า	- ไม่มีการแก้ไขในประเด็นนี้	<b>เหตุผล</b> - เนื่องจากถ้อยคำในร่างประกาศ ใช้คำว่า “ผู้ประกอบการธุรกิจ” ซึ่งความ ครอบคลุม ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้ว  <b>แนวทางในการดำเนินการต่อไป</b> คงสาระสำคัญร่างเดิม
กรณีการมีส่วนได้เสียของบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการ เก็บสินค้าเป็นตัวอย่าง ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือบุคคลภายนอก/ภาคเอกชนที่ ขอให้เข้ามาช่วย ควรกำหนดว่าบุคคลดังกล่าวต้องไม่มีส่วนได้ เสีย หรือเป็นคู่แข่งของผู้ประกอบการ	- เห็นด้วยกับข้อเสนอ โดยให้ปรับปรุงถ้อยคำโดยกำหนดให้ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเก็บสินค้าเป็นตัวอย่างต้องไม่ มีส่วนได้เสียกับกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ	<b>เหตุผล</b> - เพื่อป้องกันไม่ให้กระบวนการเก็บสินค้าเป็นตัวอย่างมีผู้ที่เกี่ยวข้อง กลางเข้ามาเกี่ยวข้อง

ความคิดเห็นที่ได้รับ	มติหรือผลการพิจารณาของคณะกรรมการ การแข่งขันทางการค้า	เหตุผลและแนวทางในการดำเนินการต่อไป
		<b>แนวทางในการดำเนินการต่อไป</b> - ให้เพิ่มเติมถ้อยคำเพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกที่เข้าเก็บสินค้าในข้อ ๖ และ ผู้รักษาสินค้าในข้อ ๑๐ เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่กำลังดำเนินการนั้น ๆ
<b>กรณีการกำหนดเวลาในการตรวจสอบสินค้า</b> - ควรกำหนดเวลาในการตรวจสอบให้ชัดเจนเพื่อลดปัญหา ในทางปฏิบัติ	- ไม่มีการแก้ไขในประเด็นนี้	<b>เหตุผล</b> - การตรวจสอบสินค้าแต่ละประเภทจะมีความแตกต่างกันตามคุณลักษณะ ของสินค้านั้น ๆ จึงไม่ควรกำหนดเวลาในการตรวจสอบ  <b>แนวทางในการดำเนินการต่อไป</b> คงสาระสำคัญร่างเดิม
<b>การกำหนดระยะเวลาในการรับคืนสินค้าภายหลัง            การตรวจสอบแล้วเสร็จ</b> - กรณีที่ตรวจสอบสินค้าเสร็จแล้ว สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ ประกอบธุรกิจมารับสินค้ากลับคืนภายในระยะเวลาที่ กำหนด แต่ไม่ได้กำหนดเวลาไว้ชัดเจนว่าภายในระยะเวลา เท่าไหร่ ซึ่งเป็นการใช้ดุลยพินิจ ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่ กำหนดระยะเวลาให้มารับคืนภายใน ๗ วัน หากส่งหนังสือ มาช่วงวันสงกรานต์ ก็ไม่สามารถทำได้ทัน ดังนั้น ประกาศฯ ฉบับนี้ ควรกำหนดระยะเวลารับของตัวอย่างชัดเจนให้ชัดเจนว่า “ภายในกำหนดระยะเวลา” เป็นระยะเวลาเท่าไร ๖๐ วัน หรือ ๓๐ วัน ให้ชัดเจน - ควรกำหนดระยะเวลาในการคืนสินค้าให้ชัดเจน	- ไม่มีการแก้ไขในประเด็นนี้	<b>เหตุผล</b> - การส่งคืนสินค้าแต่ละประเภทจะมีความแตกต่างกัน อาทิ สินค้าที่มีค่าใช้จ่าย ในการเก็บรักษาและสินค้าที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา ดังนั้น จึงควร กำหนดระยะเวลาให้ไม่มีความยืดหยุ่นตามแต่กรณี  <b>แนวทางในการดำเนินการต่อไป</b> คงสาระสำคัญร่างเดิม