



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการดูแลรักษา พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการดูแลรักษา พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๖๘,๙๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ otcc.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๙๙๕๕๔๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุณี โกวิทวานิช)

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๔

การจ้างโครงการดูแลรักษา พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์สำนักงาน

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการดูแลรักษา พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการดูแลรักษา พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์สำนักงาน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด

ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้รับการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้รับการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้รับการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร้ข้อครหา

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๑

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR
“โครงการดูแลรักษา พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์สำนักงาน”

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สขค.) มีบทบาทหน้าที่หลักในการสร้างกติกา กำกับดูแล และส่งเสริมให้กระบวนการด้านการแข่งขันทางการค้าเป็นไปอย่างเสรีและเป็นธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบเศรษฐกิจการค้าของประเทศ แต่เนื่องจาก สขค. เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในระยะเวลาไม่นาน ยังไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ โดยช่องทางหนึ่งที่ สขค. ใช้ประชาสัมพันธ์องค์กรได้แก่ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งเป็นช่องทางแพร่กระจายข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพที่หน่วยงานต่างๆ ใช้น้อยอย่างแพร่หลาย

แต่เดิมนั้น สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าได้ดำเนินการจัดทำโครงจ้งจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อดำเนินการจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ซึ่งได้สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานไปแล้วนั้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำ “โครงการดูแล รักษา พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์สำนักงาน” เพื่อให้เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ได้รับการดูแลรักษา ระบบ (Maintenance) อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการสื่อสารภารกิจงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า และการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการให้ปรับกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นดิจิทัล เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงง่าย ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงทีพฤติกรรมประกอบธุรกิจที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย อันจะส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจมีการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เว็บไซต์ของสำนักงาน ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพและสวยงาม มากยิ่งขึ้น สามารถใช้อย่างใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้ามีความทันสมัย น่าสนใจ มีรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

๒.๓ เพื่อให้เว็บไซต์เป็นแหล่งเชื่อมโยงและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญสู่สาธารณชน และให้เป็นช่องทาง ในการเผยแพร่ภาพลักษณ์ขององค์กรอีกช่องทางหนึ่ง

๒.๔ เพื่อให้การให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ต้องการให้ปรับกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นดิจิทัล เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงง่าย ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ประธาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e-GP)

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement : e-GP)

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๒ ไม่มีพนักงานของ สขค. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษา พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ให้สามารถแสดงผลแบบ Responsive Website โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนการดำเนินงาน (Detailed Work Plan) ซึ่งต้องแสดงรายชื่อทีมงาน กิจกรรมการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ใช้ โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) การออกแบบเว็บไซต์
- (๒) การพัฒนาเว็บไซต์
- (๓) การบริหารจัดการและการนำเข้าข้อมูล
- (๔) การจัดทำเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ
- (๕) การติดตั้งใช้งาน
- (๖) การทดสอบระบบ
- (๗) การดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบ
- (๘) การสำรองข้อมูล
- (๙) การฝึกอบรม
- (๑๐) ทีมงาน
- (๑๑) เงื่อนไขการดำเนินงานอื่น ๆ

๔.๒ การออกแบบเว็บไซต์

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างเว็บไซต์เดิมของผู้ว่าจ้าง ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และการใช้งานปัจจุบัน
- (๒) จัดกิจกรรม (Workshop) เพื่อรวบรวมความต้องการด้านการออกแบบเว็บไซต์จากผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอก เพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการออกแบบเว็บไซต์
- (๓) การออกแบบระบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) ต้องมีรูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาข้อมูลที่สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ (Government Website Standard) ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด

(๔) ออกแบบเว็บไซต์โดยมีการนำเสนอที่สะท้อนความเป็น สขค. ที่ชัดเจนตามอัตลักษณ์ขององค์กรที่ได้วางไว้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารภารกิจและเผยแพร่ผลงานของผู้ว่าจ้าง โดยคำนึงถึงการใช้งานที่เข้าถึงง่าย และสร้างความทรงจำที่ดีในแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน โดยคำนึงถึงการใช้งานตามหลักการออกแบบ UX/UI Design

(๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบหน้าจอแสดงผล (Mockup) ของเว็บไซต์ในทุกหัวข้อ ทั้งหน้าภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและคัดเลือกก่อนอย่างน้อย ๕ แบบ โดยสามารถแก้ไขได้อย่างน้อย ๕ ครั้ง หรือตามแต่จะตกลงกับคณะกรรมการตรวจรับ จึงจะสามารถพัฒนาเว็บไซต์ในขั้นตอนต่อไป

๔.๓ การพัฒนาเว็บไซต์

(๑) พัฒนาเว็บไซต์ที่สามารถทำงานบนระบบคลาวด์กลางของภาครัฐได้ (GDCC Cloud) หรือบนคลาวด์ที่ผู้รับจ้างจัดหา ที่มีระบบความปลอดภัยเทียบเคียงกัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(๒) พัฒนาเว็บไซต์แบบ Responsive Design เพื่อรองรับการเข้าใช้งานเว็บไซต์บนอุปกรณ์หลายรูปแบบ เช่น Computer Laptop Smartphone Tablet รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลภายในเว็บไซต์ไปยัง Social Network

(๓) พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชัน ๒.๐ (Government Website Standard)

(๔) พัฒนาระบบให้รองรับการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ บนเว็บไซต์และ หรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานอื่น

(๕) พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลบนเบราว์เซอร์ เช่น เบราวเซอร์ Internet Explorer เวอร์ชัน ๙ ขึ้นไป เบราวเซอร์ Safari, เบราวเซอร์ Chrome, เบราวเซอร์ Firefox เป็นต้น

(๖) การจัดหาภาพประกอบที่จำเป็นต้องใช้งานให้ถูกลิขสิทธิ์

(๗) การใช้งานบนเครื่อง Client สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Software เสริมอื่นๆ

(๘) พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการเข้าใช้งานแบบ Single Sign-On โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบอินทราเน็ตภายในของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าได้ผ่านหน้าเว็บไซต์

(๙) พัฒนาเว็บไซต์ให้เน้นความเร็วในการแสดงผล โดยมีระยะเวลาที่ใช้เปิดหน้าเว็บจนมีเนื้อหาแรกปรากฏขึ้นมา (First Contentful Paint) ไม่เกิน ๓ วินาที

(๑๐) พัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับการติดตั้งและการใช้งาน ระบบการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

(๑๑) พัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับการเผยแพร่รายการเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Podcast) และการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ (Live streaming) รวมถึงรองรับการจัดเก็บไฟล์ดังกล่าว

(๑๒) พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการเชิง Digital Marketing ในการใช้เครื่องมือ SEO: Search Engine Optimization เป็นอย่างน้อย

(๑๓) พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถรองรับระบบสมาชิก เว็บไซต์สามารถจดจำ Username และ Password ของผู้ใช้งานได้ในครั้งแรก

(๑๔) พัฒนาเว็บไซต์ให้สอดคล้องและคำนึงถึงมาตรฐาน ต่อไปนี้

o มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ (เวอร์ชันล่าสุด)

o มาตรฐาน HTML๕

o มาตรฐาน IPv๔ IPv๖

o มาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines ๒.๐ : WCAG ๒.๐ ในเกณฑ์ความสำเร็จ ระดับ เอเอ (AA)

o มาตรฐาน Cascade Style Sheet (CSS) ตามข้อกำหนดของ W๓C ในระดับ ๑

o มาตรฐาน The Open Web Application Security Project (OWASP)

(๑๕) ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ที่มีอยู่เดิม ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ รวมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขรายการข้อมูลก่อนนำเข้าให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๑๖) ติดตั้ง Google Analytics บนเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถทราบถึงข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวกับเว็บไซต์ของได้แบบ Real-Time และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เว็บไซต์

๔.๔ การบริหารจัดการและการนำเข้าข้อมูล

(๑) มีกระบวนการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานอย่างน้อย ๒ ระดับ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้ใช้ระบบ (User) ตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของระบบ และในระดับของการเข้าถึงข้อมูล อาทิ การดู การเพิ่ม การแก้ไข การลบ การนำเข้า และส่งออกข้อมูลได้ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลระบบและผู้ใช้ระบบได้หลายคน โดยสามารถแบ่งสิทธิ์ผู้ใช้ระบบให้สามารถใช้ระบบได้ตามฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ดูแลระบบสามารถทำการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลที่ผู้ใช้เพิ่มหรือปรับปรุง ก่อนนำขึ้นสู่เว็บไซต์

(๒) สามารถรองรับความต้องการเพิ่มเติม (Micro-site) การขยายผลเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด และสร้างต่อยอดเว็บไซต์ในลักษณะที่มีการทำงานร่วมกันได้ เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ได้

(๓) มีหน้า Dashboard เพื่อแสดงข้อมูลหรือสถิติต่างๆ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเข้าถึงและใช้งานได้ง่ายและสะดวก

(๔) ระบบเว็บไซต์ต้องรองรับรหัสข้อมูล Unicode, UTF-๘ เป็นอย่างน้อย

(๕) ต้องมีหน้าจอที่รองรับการจัดการเว็บเพจ และการนำเข้าข้อมูลของผู้นำเข้าข้อมูล ดังนี้

- สามารถสร้าง / แก้ไข เว็บเพจได้โดยเลือกจาก Template ที่ออกแบบไว้
- สามารถย้าย / คัดลอก / ลบ ข้อมูลได้ครั้งละเพจ หรือเลือกหลายๆ เพจ พร้อมกันได้
- สามารถนำเข้า / แก้ไข ข้อมูล Title, Description และ Keyword ในเว็บเพจได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในการเขียน HTML
- สามารถนำเข้าข้อมูลและจัดการระบบผ่านเบราว์เซอร์ Internet Explorer เวอร์ชัน ๙ ขึ้นไป เบราว์เซอร์ Chrome, เบราว์เซอร์ Safari, เบราว์เซอร์ Firefox เวอร์ชันล่าสุดได้ เป็นต้น

- สามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลได้

- สามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลพร้อมๆ กันอย่างน้อย ๑๐ คน โดยระบบสามารถทำงานได้ปกติ

(๖) สามารถกำหนดข้อมูล คำค้นหลัก ๆ เกี่ยวกับเว็บไซต์ ซึ่งมีผลต่อการใช้ค้นหาใน Search Engine Optimization (SEO) เช่น

- URL ของเว็บไซต์
- Title - ส่วนที่แสดงบน Title Bar ของ Browser
- Description - คำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์
- Keywords - คำค้นหลักที่ใช้ในการค้นหาจาก Search Engine ต่างๆ เกี่ยวกับเว็บไซต์

(๗) ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลและแสดงในหน้าเว็บได้ไม่จำกัด และสามารถแก้ไข ลบ ไฟล์แนบได้ไม่จำกัดจำนวนไฟล์ ดังนี้

- ข้อความ
- รูปภาพ เช่น .jpg .png .bmp เป็นต้น
- ตาราง เช่น Excel
- ไฟล์เสียง และ Multimedia เช่น .mp๓ .mp๔ .avi เป็นต้น

(๘) มีระบบบริหารจัดการ Popup page โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถสร้างหน้า Popup page ได้ไม่จำกัด
- สามารถแก้ไขรูปแบบของหน้า Popup page ได้

(๙) มีระบบบริหารจัดการเมนู (Menu Management System) โดยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- สามารถทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนู หรือโยกย้ายได้ตามต้องการ
- สามารถกำหนดระดับของเมนูได้ไม่จำกัด

- สามารถกำหนดการแสดงผลได้ตามที่ต้องการ เช่น เป็นลักษณะแบบ Drop down menu

(๑๐) มีระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Design Management System) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรูปแบบของเว็บไซต์หรือกำหนดโครงสร้างของ Webpage ในลักษณะ Template ช่วยในการกำกับโครงสร้างหลักของ website ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์เป็นแบบ Template ซึ่งเป็นการกำกับให้โครงสร้างหลักของ website มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่างๆ ได้
- ใช้เทคโนโลยี Drag & Drop Template Editor ในการบริหารการออกแบบเว็บไซต์
- สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะไม่กระทบกับข้อมูลภายในที่ได้สร้างไว้
- สามารถจัดทำ Template ขึ้นใหม่ได้ไม่จำกัดจำนวน
- สามารถแสดงตัวอย่าง (Preview) Template แบบเสมือนจริงได้ก่อนใช้งานจริง
- สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบของเว็บไซต์ได้ตามต้องการ

(๑๑) มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor สามารถจัดการข้อมูลที่ต้องการได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น Multimedia, Image, Text, Sound, Video Streaming หรือ Link ภายใน Web Page ได้ และปรับแต่ง ข้อความ องค์ประกอบต่าง ๆ ได้ตามที่ต้องการ สามารถจัดรวม Contents เข้าด้วยกันเป็นกลุ่มได้หลายระดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนของข้อความได้ เช่น ตัวอักษร (text)
- สามารถเลือกชนิดของอักษร (Font) และขนาดของอักษร (Size) รวมถึงสีที่ใช้ในการแสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้
- สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลขตัวอักษร หรือสัญลักษณ์แสดงย่อหน้าได้ (Numbering or Bullets)
- สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Graphic) เช่น การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) ได้
- มีเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไขตารางรวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง เช่น ขนาด ขอบเขต (Border) สีตาราง (Border Color) สีพื้น (Background Color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้
- มีส่วนของการจัดการเพิ่มข้อมูลที่ทำการ Upload เข้าไปใน Website เช่น เพิ่มข้อมูลเพิ่มเติม (Attach File) เพิ่มรูปภาพ (Graphic File) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถ Download ไปใช้งานได้โดยเครื่องมือในการจัดการเพิ่มข้อมูลและการ Upload File จะต้องสามารถใช้งานผ่านทาง Web Browser ได้โดยตรง

(๑๒) มีระบบบริหารข่าวและบทความ (Article Management) ช่วยในการบริหารข่าวและบทความ โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูลข่าวได้เอง สามารถกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เพิ่ม, แก้ไข และหรือลบ หมวดข่าว
- เพิ่ม, แก้ไข และหรือลบ หัวข้อข่าวและบทความรวมทั้งเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ
- มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor
- สามารถแสดงสถิติ รายการล่าสุด รายการที่ผู้ชมดูสูงสุดได้
- สามารถรองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้กับเว็บไซต์อื่นในรูปแบบ RSS Service หรือ Web Service
- สามารถ Share ข่าวสารไว้ที่ส่วนกลางให้เว็บไซต์อื่นสามารถมาดึงข่าวสารไปแสดงยังเว็บไซต์อื่นได้

(๑๓) มีระบบ Mobile Version เพื่อกำหนดส่วนของเนื้อหาที่จะให้มีการแสดงในรูปแบบของ HTML5/CSS3 ผ่านอุปกรณ์ Mobile Device โดยรายละเอียด ดังนี้

- สามารถกำหนดหมวดของเนื้อหาหรือบทความจากระบบ Article Management เพื่อให้นำไปแสดงในอุปกรณ์ Mobile Device ได้
- สามารถกำหนดให้หมวดของ Gallery ซึ่งมีไฟล์รูปภาพจากระบบ Gallery หรือไฟล์วิดีโอ ไปแสดงที่อุปกรณ์ Mobile Device ในรูปแบบ HTML5 ได้
- สามารถกำหนด Banner ที่ต้องการให้ไปแสดงในอุปกรณ์ Mobile Device ได้

(๑๔) มีระบบบริหารวิดีโอ (Video Management)

- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบหมวดหมู่ของวิดีโอได้ไม่จำกัด
- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรายการวิดีโอได้
- สามารถกำหนดภาพประกอบของวิดีโอได้
- สามารถใส่รายละเอียดหรือคำอธิบายของวิดีโอได้
- สามารถกำหนดลิงค์วิดีโอจาก embedded วิดีโอของยูทูปได้
- สามารถกำหนดให้แสดงวิดีโอเพลย์ลิสต์จากยูทูปได้
- สามารถดาวน์โหลดวิดีโอได้

(๑๕) มีระบบ RSS Service จากเว็บไซต์อื่น ๆ ที่รองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดข้อมูลที่ตนเองดูแลให้ทำงานในรูปแบบ RSS Service ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถกำหนดหัวข้อของ RSS ที่ทำการเชื่อมโยงได้
- สามารถกำหนดจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแสดงผลได้

(๑๖) มีระบบรองรับหลายภาษา (Multi-language) โดยให้จัดทำผลการแสดงผลในเบื้องต้นอย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และในส่วน Front-End สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง

(๑๗) มีระบบการลงทะเบียนอบรม / สัมมนาออนไลน์

- ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างเพิ่มเติมเองได้
- มีระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคคลอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับประเมินผลการอบรม/สัมมนา หลังจากเสร็จสิ้นการสัมมนา ดังนี้
 - สามารถสร้างแบบประเมินผลการอบรม / สัมมนาได้
 - สามารถบันทึกผลการประเมินของผู้เข้าอบรม / สัมมนา
 - สามารถสรุปรายงานผลการประเมินและพิมพ์เป็นเอกสารได้
 - มีระบบในการจัดทำรายงาน (Report) ตามหัวข้อแต่ละแบบสอบถามในรูปแบบของการหาค่าเฉลี่ยต่างๆ ตามแผนภูมิกราฟ จำนวนร้อยละ รายสัปดาห์ / เดือน / ปี
 - ข้อมูลที่ได้รับการประเมินเรียบร้อยแล้วจะต้องสามารถ Export ในรูปของไฟล์ Word, Excel, PDF และสั่งพิมพ์มายังเครื่องพิมพ์ได้
 - ระบบจะต้องสามารถแสดงกราฟรายงานการแสดงผลการประเมินแบบ แผนภูมิหรือกราฟแท่ง

(๑๘) มีระบบบริหารจัดการ Banner โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ได้
- สามารถกำหนดการแสดงผลได้ เช่น แนวตั้งหรือแนวนอน ลำดับในการแสดงผล และจำนวนที่ต้องการให้แสดงผล
- กำหนดขนาดของ Banner ได้
- กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้
- กำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้
- สร้าง Link สำหรับ Banner ได้
- สามารถออกรายงานสถิติการคลิก Banner ได้

(๑๙) มีระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) เช่น แบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น โดยระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลได้หลากหลาย และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ได้ โดยผู้ใช้ไม่ต้องมีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม
- สามารถสร้างแบบฟอร์มในรูปแบบ WYSIWYG
- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข แบบฟอร์มได้
- สามารถกำหนด File ที่จำเป็นต้องกรอกได้ (Required Fields)
- สามารถเลือกประเภทของ Field ที่จะกรอกข้อมูลได้ เช่น Text Box, Radio Box และ Check Box
- สามารถเรียงลำดับของ Field ได้
- สามารถเลือกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ตรวจสอบรูปแบบของ E-mail
- สามารถระบุให้มีการอัปเดตเอกสารที่จำเป็นเข้ามาเก็บไว้ในแบบฟอร์มได้
- สามารถเลือกให้แสดงหน้า Preview ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบได้
- สามารถกำหนดหน้า “ขอบคุณ” ได้ โดยใช้ของระบบเอง หรือ ระบุ URL หน้าขอบคุณสำหรับแบบฟอร์มนั้นๆ ได้เอง
- สามารถกำหนด E-mail ตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์มได้ เมื่อแบบฟอร์มนั้นได้รับการบันทึกแล้ว
- สามารถกำหนดวันที่ในการเปิด ปิดการใช้แบบฟอร์มได้ โดยเมื่อถึงวันที่กำหนด ผู้ใช้งานจะไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้อีก
- สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้

(๒๐) มีระบบสมัครรับข่าวสาร (Newsletter Subscription) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สร้างกลุ่มข่าวได้ไม่จำกัดจำนวน
- แก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลสมาชิกโดยผู้บริหารระบบได้
- เก็บข้อมูลที่เป็นอีเมลของสมาชิก และกลุ่มข่าวที่ต้องการจะรับลงในฐานข้อมูล
- สามารถนำเข้าข้อมูลรายการสมาชิก Import ด้วยไฟล์ Excel ได้
- ส่งออกข้อมูลรายการสมาชิกเป็น Excel file ได้เพื่อนำไปใช้ในโปรแกรมอื่นๆ
- รูปแบบของเนื้อหาข่าวสารสามารถคัดลอกแล้ววาง (Copy – Paste) ได้โดยไม่ต้องสร้างใหม่
- เรียกดูกราฟฟิคจากฐานข้อมูลรูปภาพในระบบ มาใช้สร้างหน้าข่าวสารได้โดยตรงเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บรูปและเพิ่มความสะดวกแก่ผู้จัดทำข่าวสาร
- สามารถกำหนดให้เรียกหน้าเว็บเพจ มาใช้เป็นหน้าข่าวสารได้ทันที ในจดหมายข่าวจะมีแค่ตัวเชื่อมโยงไปยังหน้าข่าวที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์เท่านั้น เพื่อทำให้ขนาดของอีเมลที่ส่งมีขนาดเล็กลง
- สามารถแนบไฟล์ส่งไปพร้อมกับอีเมลได้ อาทิ Jpg, Jpeg, Pdf, Word และ Excel

(๒๑) มีระบบบริหารจัดการ Frequently Asked Questions (FAQ) เป็นระบบจัดการคำถาม-คำตอบ ที่ได้ถูกตอบผ่านระบบ เพื่อไปใช้อ้างอิงและค้นหาภายหลังได้ โดยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- สามารถสร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของคำถามและคำถามต่างๆ ได้
- สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้
- สามารถทำการซ่อนคำถามเอาไว้ก่อนได้ โดยไม่ต้องลบ คำถามที่ถูกซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดงรายการคำถาม

(๒๒) มีระบบการบริหารเชื่อมโยงเว็บไซต์ (Link Management System) ที่น่าสนใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถจัดกลุ่มของเว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์ได้
- สามารถ เพิ่ม, แก้ไข หรือลบ ชื่อของเว็บไซต์ที่น่าสนใจ และรายละเอียดของเว็บไซต์ได้
- สามารถกำหนดได้ว่าจะให้ Link ไปยังเว็บไซต์นั้น ๆ โดยการเปิดหน้าต่างใหม่ หรือใช้หน้าต่างเดิม

(๒๓) มีระบบการสร้าง Site Map จากระบบ โดยสามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่ได้

(๒๔) มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- สามารถแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี
- เป็นระบบสำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์
- สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม
- สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม
- สามารถกำหนดการแสดงผลของกิจกรรมที่มีลักษณะซ้ำกัน หรือกิจกรรมที่ต่อเนื่อง
- สามารถกำหนด link จากรายการปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดในระบบบริหารจัดการข่าวสารและบทความ (Article Management System) ได้
- สามารถเชื่อมโยงกับ Google Calendar ได้

(๒๕) มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพ
- สามารถเพิ่มและลบรูปภาพ
- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพ
- สามารถอัปโหลดโดยระบบจะทำการสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ
- รองรับไฟล์รูปภาพ .jpg .jpeg .png และ .gif ได้
- สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพในการแสดงผลต่อหน้าได้
- สามารถปรับขนาดรูปได้เองโดยอัตโนมัติ

(๒๖) มีระบบบริหารจัดการ E-book มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำ E-book เองได้
- สามารถกำหนดหมวดหมู่ของหนังสือที่นำเข้าได้
- สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ที่นำเข้า
- รองรับการนำเข้าเอกสารในรูปแบบของไฟล์ JPG, PDF ได้
- มี User Interface แบบกราฟฟิก มีรูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือผ่านจอคอมพิวเตอร์

(๒๗) มีระบบรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- รองรับกรอกแบบฟอร์ม ตามรูปแบบการกรอกฟอร์มมาตรฐาน
- มีช่องกรอกข้อมูล ตามหัวข้อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ผู้ร้องเรียนสามารถอัปโหลดเอกสารแนบได้ ทั้งแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ และไฟล์วิดีโอ
- มีการจัดเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส
- สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ/e-mail เมื่อมีผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(๒๘) มีการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างเว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย (Social media Integration) เช่น Facebook, Line และมีระบบสนทนาอัตโนมัติ (Chat bot)

(๒๙) มีตัวนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) สามารถตรวจสอบผู้เข้าชมเว็บไซต์เมื่อเข้าสู่หน้าจจะต้องสามารถเห็นยอดผู้เข้าชมในหน้าหลักในเว็บไซต์ได้โดยง่าย

(๓๐) มีระบบค้นหาข้อมูล พร้อมการแสดงผลการค้นหา สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้จาก Keyword สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ได้

(๓๑) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ทุกๆ หน้าควรจะแสดงข้อมูลต่างๆ ในส่วนล่างของเว็บไซต์ ดังต่อไปนี้

- เมนูหลักในรูปแบบข้อความ
- ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

- คำสงวนสิทธิ์ (Copyright)
- การเชื่อมโยงกลับไปยังหน้าหลักของเว็บไซต์

๔.๕ การจัดทำเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์เวอร์ชันภาษาอังกฤษควบคู่ไปกับเวอร์ชันภาษาไทย โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อแปลหัวข้อเมนู รวมทั้งเนื้อหาต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ให้เป็นภาษาอังกฤษ ให้เทียบเท่าเวอร์ชันภาษาไทย หรือตามการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเจ้าหน้าที่แปลจะต้องเตรียมพร้อมปฏิบัติงานอย่างทันท่วงทีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ โดยตลอดโครงการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแปลภาษาอังกฤษเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยแบ่งประเภทของเนื้อหา ดังนี้

๑. แปลหัวข้อเมนูรวมทั้งรายละเอียดของเมนู
๒. แปลข้อมูลต่าง ๆ หรือบทความ
๓. แปลข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน
๔. แปลข่าวแจก (Press release)
๕. แปลเนื้อหาอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ การติดตั้งใช้งาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบเว็บไซต์ทั้งหมด และต้องตั้งค่า Configuration ของซอฟต์แวร์ให้เหมาะสมกับการให้บริการเว็บ พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเว็บไซต์ในประเด็นที่ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ต้องการใช้งาน เช่น ติดตั้งโปรแกรม, Configuration โปรแกรม, กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

๔.๗ การทดสอบระบบ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทดสอบ Test Script สำหรับการทดสอบ และจัดทำรายงานผลการทดสอบ โดยประกอบด้วยการทดสอบ ดังนี้

- (๑) การทดสอบระบบ (User Acceptance Test – UAT)
- (๒) การทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test)
- (๓) การทดสอบการสำรองข้อมูลและฟื้นฟูระบบ (Backup / Recovery)

๔.๘ การดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบ

(๑) จัดหาสมาชิก (Membership) Cloudflare ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ Content Delivery Network (CDN) และระบบด้านความปลอดภัยของเว็บไซต์ ในแพคเกจ Business Plan เป็นอย่างต่ำ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาและติดตั้งให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) พัฒนาเว็บไซต์ให้มีการป้องกันการดักจับข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และต้องมีการป้องกันการเจาะระบบจากผู้บุกรุกทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้โปรโตคอล https และ SSL (Secure Socket Layer)

(๓) พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถยืนยันตัวตนแบบ ๒ ขั้นตอนได้ (Two-factor authentication)

(๔) ดำเนินการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการเว็บไซต์ (Web Server Certificate) ในรูปแบบ Wildcard SSL Certificate และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) มีกระบวนการยืนยันตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบโดยระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นอย่างน้อย

(๖) รองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน เช่น รหัสผ่าน หรือตามที่ระบบอนุญาตให้ทำการแก้ไขได้

(๗) มีกระบวนการตรวจสอบและตัดการใช้งานอัตโนมัติ (Automatic Logoff) ในกรณีไม่มีการใช้งานระบบตามระยะเวลาที่กำหนด

(๘) มีการเก็บประวัติการใช้งานที่เกิดขึ้น และสามารถสืบค้นการทำงานเพื่อตรวจสอบภายหลัง

(๙) มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System Logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บในแต่ละช่วงเวลา

(๑๐) เว็บไซต์และเว็บเพจที่พัฒนาต้องป้องกันการถูกโจมตีหรือต้องปิดช่องโหว่อย่างน้อยตามข้อกำหนดของ The Open Web Application Security Project (OWASP)

(๑๑) รองรับการทำงานบนเครือข่ายแบบ IPV๔ และ IPV๖ และให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามที่หน่วยงานกำหนด

๔.๙ การสำรองข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องประสานงานและดำเนินการร่วมกับผู้ว่าจ้าง ในการสำรองข้อมูล (Backup) เว็บเพจและฐานข้อมูลทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยสำรองข้อมูลลงบนสื่อบันทึกข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งให้มีการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่สำรองและทดสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลที่สำรองกลับไว้มากำหนด

๕.๐ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการจัดการเว็บไซต์ การนำเข้าสู่ข้อมูล และการดูแลระบบเว็บไซต์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๒) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๒ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๕ คน

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และผู้รับจ้างต้องเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม

๕.๑ ทีมงาน

ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด โดยต้องประกอบไปด้วยผู้มีประสบการณ์อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์ด้านการออกแบบเว็บไซต์ (Web UX/UI Designer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์ด้านแปลภาษาอังกฤษ (Translator) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๕.๒ เงื่อนไขการดำเนินงานอื่น ๆ

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนด้านการดูแลรักษาระบบและโปรแกรมของเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแล โดยปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการทำงานต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ภายใต้อุปกรณ์ที่นำเสนอตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

(๒) ในกรณีที่เว็บไซต์ของของสำนักงานฯ ขัดข้องจนใช้งานเป็นปกติไม่ได้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เว็บไซต์สำนักงานฯ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามปกติภายใน ๕ ชั่วโมง

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เตรียมเจ้าหน้าที่ในการนำข้อมูลลงสู่ระบบหรือ Content Upload Service รวมถึง Database ต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่มาให้คำปรึกษาแก่พนักงานของสำนักงานฯ ทั้งทางด้านเทคนิคด้านการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลเว็บไซต์ ด้านระบบบริหารการจัดการเว็บไซต์ และการใช้เครื่องมือต่าง ๆ โดยให้คำปรึกษาผ่านช่องทางสื่อสารที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างตกลงกัน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้าง ในด้านการออกแบบเว็บไซต์ และการนำเสนอหัวข้อรวมไปถึงเนื้อหาต่างๆ (Content) ที่อัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์ เช่น ประกาศ ข่าวกิจกรรม บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร และอื่น ๆ ให้มีความสวยงาม เหมาะสมตามหลักการออกแบบ UX/UI design เพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์เกิดประสบการณ์ (User Experience) ที่ดีที่สุด

(๖) ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ (Meeting Record) รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง

(๗) ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้ามาช่วยดำเนินงานได้ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

(๘) ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

(๙) ในกรณีหากมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนดรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑. แนวคิดและการออกแบบ (๔๐ คะแนน)	
๑.๑ ตัวอย่างการออกแบบ (Mockup) หน้าจอแสดงผล “หน้าหลัก” (Homepage) ของเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ตัวอย่าง (๒๐ คะแนน) หมายเหตุ: นำเสนอในรูปแบบเอกสาร	
ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน
มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วว่า	
• การออกแบบสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ สชค.	๑ - ๑๐ คะแนน
• การออกแบบสอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐	๑ - ๑๐ คะแนน
๑.๒ ตัวอย่างการออกแบบ (Mockup) หน้าหลัก ของส่วนบริหารจัดการเนื้อหา (CMS) ของเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จำนวน ๑ ตัวอย่าง (๒๐ คะแนน) หมายเหตุ: นำเสนอในรูปแบบเอกสาร	
ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน
มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วว่า	
• มีความเหมาะสมกับผู้ใช้งานที่ไม่มีความรู้ในการเขียนโปรแกรม	๑ - ๑๐ คะแนน
• มีความเหมาะสมของการจัดวางเลย์เอาต์ (Layout) ของหัวข้อเมนูที่ง่ายต่อการใช้	๑ - ๑๐ คะแนน
๒. โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	
นำเสนอรายชื่อโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ พร้อมทั้งอธิบายแนวคิดหรือเหตุผลที่เลือกใช้	
ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน
มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วว่า	
• โปรแกรมที่ใช้ ได้มาตรฐานตามหลักการออกแบบเว็บไซต์ มีความน่าเชื่อถือ	๑ - ๑๐ คะแนน
• มีการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่อื่น ๆ เพิ่มเติม ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือการใช้งานของเว็บไซต์	๑ - ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๓. การแปลภาษา (๒๐ คะแนน)	
นำเสนอประวัติ ประสบการณ์ด้านการแปล และตัวอย่างผลงานการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่แปลภาษา จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ ผลงาน	
ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน
มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วว่า	
• ผู้แปลสามารถแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เลือกใช้คำได้เหมาะสมกับบริบท	๑ - ๑๐ คะแนน
• ผู้แปลมีประสบการณ์ในการแปลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐกิจ หรือด้านกฎหมาย	๑ - ๑๐ คะแนน
๔. ประสบการณ์ที่ผ่านมาและความพร้อมของทีมงาน (๑๕ คะแนน)	
๔.๑ นำเสนอหนังสือหรือเอกสารรับรอง พร้อมตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา โดยต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ปรับปรุง ดูแลรักษา เว็บไซต์ให้หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอิสระ หรือหน่วยงานราชการ ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)	
หมายเหตุ: หนังสือหรือเอกสารรับรอง และตัวอย่างผลงาน ต้องเป็นโครงการเดียวกัน	
ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน
มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วว่า	
• ผลงานที่ผ่านมา มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย และสอดคล้องกับขอบเขตของงานนี้	๑ - ๑๐ คะแนน
๔.๒ นำเสนอประวัติและประสบการณ์ของทีมงาน (๕ คะแนน)	
ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน
มีการนำเสนอตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วว่า	
• ทีมงานมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมในการดำเนินงาน	๑ - ๕ คะแนน
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สขค. (๕ คะแนน)	
ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน
มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สขค.	๕ คะแนน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) ตามข้อ ๒) โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

๒. ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนจากการประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ที่รวมกันแล้วได้คะแนนสูงสุด

๓. รูปแบบการพิจารณา ผู้เสนอราคาจะนำเสนอข้อมูลตามเอกสารแนบประกอบการเสนอราคา เฉพาะในส่วน ของเกณฑ์คุณภาพ (Performance) แต่หากผู้เสนอราคานำเสนอข้อมูลที่นอกเหนือไปจากที่ระบุในเอกสารคุณสมบัติ ขั้นต่ำหรือเอกสารแนบประกอบการเสนอราคา ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในข้อตกลง

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงาน เป็นจำนวนทั้งหมด ๔ งวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุล .docx และ .pdf) บรรจุใน CD หรือ DVD หรือ Flash drive จำนวน ๓ ชุด

ลงชื่อ.....ประธาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(๑) แผนการดำเนินโครงการทั้งหมด

(๒) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเว็บไซต์

(๓) การออกแบบหน้าจอแสดงผล (Mockup) ของทุกระบบงานในส่วนหน้าเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่วนบริหารจัดการเนื้อหา อย่างน้อย ๕ แบบ

(๔) รายชื่อเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงานในโครงการ

(๕) รายงานความคืบหน้าโครงการ

งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาเว็บไซต์และติดตั้งเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานในเบื้องต้น อย่างน้อย ๗๐% ตามขอบเขตงาน

(๒) ทดสอบรับระบบ (User Acceptance Test - UAT) อย่างน้อย ๗๐%

(๓) ทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) อย่างน้อย ๗๐%

พร้อมทั้งส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุล .docx และ .pdf) บรรจุใน CD หรือ DVD หรือ Flash drive จำนวน ๓ ชุด

(๑) รายงานผลการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานในเบื้องต้นได้อย่างน้อย ๗๐% ตามขอบเขตงาน

(๒) รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์ อย่างน้อย ๗๐%

(๔) รายงานแสดงหลักฐานการจัดหาสมาชิก Cloudflare แพคเกจ Business Plan เป็นอย่างต่ำ

(๕) รายงานความคืบหน้าโครงการ

งวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาเว็บไซต์และติดตั้งเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ๑๐๐% ตามขอบเขตงาน

(๒) การทดสอบระบบ (User Acceptance Test - UAT) สมบูรณ์ ๑๐๐%

(๓) การทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) สมบูรณ์ ๑๐๐%

(๔) การทดสอบการสำรองข้อมูลและฟื้นฟูระบบ (Backup/Recovery)

พร้อมทั้งส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุล .docx และ .pdf) บรรจุใน CD หรือ DVD หรือ Flash drive จำนวน ๓ ชุด

(๑) รายงานผลการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ๑๐๐%

(๒) รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์ที่สมบูรณ์ ๑๐๐%

(๓) รายงานความคืบหน้าโครงการ

งวดที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุล .docx และ .pdf) บรรจุใน CD หรือ DVD หรือ Flash drive จำนวน ๓ ชุด

(๑) คู่มือขั้นตอนการติดตั้งระบบ ที่แสดงรายละเอียดและขั้นตอนอย่างครบถ้วน

(๒) คู่มือขั้นตอนในการสำรองข้อมูลและฟื้นฟูระบบ (Backup/Recovery) ที่แสดงรายละเอียดและขั้นตอนอย่างครบถ้วน

(๓) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการและการนำเข้าข้อมูล สำหรับผู้ดูแลระบบ ฉบับสมบูรณ์ (Administrator Manual) ที่แสดงรายละเอียดและขั้นตอนอย่างครบถ้วน

(๔) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการและการนำเข้าข้อมูล สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ฉบับสมบูรณ์ (User Manual) ที่แสดงรายละเอียดและขั้นตอนอย่างครบถ้วน

- (๕) รายงานผลการทดสอบระบบ (System and Integration Test Result)
- (๖) รายงานการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ สขค. ในหลักสูตรผู้ดูแลระบบ และหลักสูตรผู้ใช้งานระบบ
- (๗) รายงานการแปลข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ
- (๘) รายงานการประชุม
- (๙) Source Code ทั้งหมดของซอฟต์แวร์และระบบ (เฉพาะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)
- (๑๐) ลิขสิทธิ์ (License) ของโปรแกรม / ซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ (เฉพาะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้โปรแกรมพัฒนาเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นเอง ไม่ใช่ซอฟต์แวร์เฉพาะแบบสำเร็จรูป ต้องส่งมอบงานเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) เอกสารข้อกำหนดของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ฉบับสมบูรณ์ (Software Requirement Specification)
- (๒) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Document) ประกอบด้วย
 - ๑) เอกสารข้อกำหนดทางเทคนิคของโปรแกรม (Technical Specification Document)
 - ๒) เอกสารข้อกำหนดการทำงานของระบบ (System document)
 - ๓) เอกสารข้อกำหนดรายละเอียดของโปรแกรม (System Flow Diagram)
 - ๔) เอกสารการออกแบบระบบฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูล (Database Design and ER Document)
 - ๕) เอกสารการส่งผ่านข้อมูล (Data Flow Diagram)
 - ๖) เอกสารแสดงรายละเอียดของข้อมูล (Data Dictionary)
 - ๗) เอกสารแสดงรายละเอียดของตารางข้อมูล (Table of Contents and Table Description)

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการชำระเงินเป็นจำนวน ๔ งวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้รับการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้รับการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้รับการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้รับการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. การรับประกันผลงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงานทั้งหมดบนเว็บไซต์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ หากพบข้อบกพร่องของข้อมูลเว็บไซต์ (Bug) ส่งผลให้เว็บไซต์ทำงานไม่ตรงตามข้อตกลงหรือประสิทธิภาพการทำงานของเว็บไซต์ต่ำ เช่น เว็บไซต์แสดงผลช้า ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวทางในการแก้ไขร่วมกับผู้ว่าจ้าง นับตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

ลงชื่อ.....ประธาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๘.๓ ในกรณีที่เว็บไซต์ของของสำนักงานฯ ชัดข้องจนใช้งานเป็นปกติไม่ได้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เว็บไซต์สำนักงานฯ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามปกติโดยเร็วที่สุด ภายใน ๕ ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๘.๔ การดำเนินการอย่างไร้ใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นส่วนฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ ซึ่งจะต้องดำเนินการขออนุญาตหรือทำข้อตกลงหรือทำสัญญาซื้อหรือเช่าหรือทำการอย่างใดกับบุคคลผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เพื่อให้สามารถใช้ลิขสิทธิ์นั้น ให้ถือเป็นภาระและหน้าที่ของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคมาให้คำปรึกษาและตอบปัญหาแก่ผู้ว่าจ้างที่สำนักงานได้อย่างทันทีที่ร้องขอ ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน

๘.๖ ในกรณีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน หากผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามา ผู้รับจ้างเดิมต้องอำนวยความสะดวกในการถ่ายโอนข้อมูล พร้อมทั้งส่งมอบข้อมูลการพัฒนาเว็บไซต์ทั้งหมดโดยเร็วที่สุด รวมทั้งให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ผู้รับจ้างรายใหม่ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๙.๑ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างงานบางส่วนหรืออาจจะยกเลิกการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สืบเนื่องจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุไว้ทั้งหมด รวมทั้งความรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานจ้างได้ทันตามกำหนด หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. งบประมาณ

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว

๑๓. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจตุรภุช ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ประธาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ