



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับต้น ครั้งที่ ๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กขค.) จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับต้น ครั้งที่ ๑ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับต้น (จำนวน ๘ อัตรา) ได้แก่

(๑) นักวิชาการแข่งขันทางการค้า ๑ อัตรา

สังกัดฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

(๒) นักวิชาการแข่งขันทางการค้า ๑ อัตรา

สังกัดฝ่ายกิจการต่างประเทศ

(๓) นักวิชาการแข่งขันทางการค้า ๔ อัตรา

สังกัดฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค

(๔) นักสืบสวนสอบสวน ๑ อัตรา

สังกัดฝ่ายแสวงหาข้อเท็จจริงทั่วไป

(๕) นักสืบสวนสอบสวน ๑ อัตรา

สังกัดฝ่ายพัฒนาและประเมินงานสืบสวนสอบสวน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

(๑) อัตราเงินเดือนระดับต้น ๒๕,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มในอัตราตามที่สำนักงาน กขค.

ประกาศกำหนด

(๒) สวัสดิการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดไว้

๑) ประกันชีวิตกลุ่ม ประกันสุขภาพกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาล

๒) สวัสดิการเลือกได้ วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปี ได้แก่ เงินช่วยเหลือ

การศึกษาบุตร การคลอดบุตร การสร้างเสริมสุขภาพ หรือการสนับสนุนการทำงานและการดำรงชีวิต

(๓) สิทธิประโยชน์ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดไว้ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรอง

เลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๘ - ๑๕ % ตามอายุสมาชิกกองทุน เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน เงินช่วยเหลือกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรม เป็นต้น

**๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ในวันที่ประกาศรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) สามารถทำงานให้กับ สำนักงาน กขค. ได้เต็มเวลาตามวันเวลาทำการที่สำนักงาน กขค. กำหนด
- (๕) มีคุณวุฒิ และความรู้ความสามารถตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สำนักงาน กขค. ต้องการ

**๓.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๓) เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๔) เป็นโรคอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ สำนักงาน กขค. ประกาศกำหนด ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี
- (๖) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

**๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

- (๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ สังกัด และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- (๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๓.๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นภายในวันปิดรับสมัคร (๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

(๓) การสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน กขค. ขออนุญาตเก็บรวบรวม หรือใช้เพื่อประโยชน์หรือวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กขค. ต่อไป

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครหรือแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่แสดงข้อมูลตามความเป็นจริง ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และสำนักงาน กขค. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

(๕) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ชำระเงินตามข้อ ๕.๒ ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ถือว่าไม่ได้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ และสำนักงาน กขค. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

(๖) สำนักงาน กขค. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิสมัครเป็นผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและภายในระยะเวลาตามประกาศรับสมัครนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.tcct.or.th> และ <https://tcct.thaijobjob.com> ในกรณีที่บุคคลใดไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน จะถือว่าไม่มีการสมัครของผู้นั้น

(๗) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

## ๕. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เปิดรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เว้นแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะปิดรับสมัครในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์ <https://tcct.thaijobjob.com> หัวข้อ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับต้น ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับเงื่อนไขในการรับสมัคร และขั้นตอนการกรอกใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก รวมถึงประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถี่ถ้วน ก่อนทำการกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อม Upload รูปถ่ายผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ผ่านระบบรับสมัคร <https://tcct.thaijobjob.com> สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๕

๕.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เว้นแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะปิดให้ชำระเงินในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชันได้ทุกรุนาการตามคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในใบชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้

อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๐ บาท (สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผู้สมัคร (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา ๔๐๐ บาท

- ค่าบริการระบบรับสมัครออนไลน์ ๓๐ บาท

ในส่วนของค่าบริการ SMS ๒๐ บาท สำหรับการแจ้งเตือน ผู้สมัครสามารถเลือกรับ SMS หรือไม่รับก็ได้

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และจะกำหนดเลขประจำตัวสอบให้ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา

## ๖. การคัดเลือกพนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

### ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

### ๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

### ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)

สำนักงาน กชค. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเฉพาะผู้สมัครสอบที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมสอบถูกต้องแล้ว พร้อมประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันปิดรับสมัคร ทางเว็บไซต์ <https://www.tcct.or.th> และ <https://tcct.thaijobjob.com>

### ๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒)

สำนักงาน กชค. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) ซึ่งต้องมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พร้อมประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ทางเว็บไซต์ <https://www.tcct.or.th> และ <https://tcct.thaijobjob.com>

## ๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นหรือแสดงในวันคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒)

ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒) ต้องนำหลักฐานและเอกสารมาเพื่อยืนยันและแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นและแสดงในวันสอบคัดเลือก ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒) ได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ปิดข้อมูลศาสนา)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ดังต่อไปนี้ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม และโรคพิษสุราเรื้อรัง ทั้งนี้ แบบใบรับรองแพทย์ให้เป็นไปตามแบบของ สำนักงาน กชค. จากเว็บไซต์ <https://www.tcct.or.th> และ <https://tcct.thaijobjob.com>

(๕) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาสด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเพศชาย

(๗) ประวัติส่วนตัว (Resume) ๓ ฉบับ

#### ๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะประกาศทางเว็บไซต์ <https://www.tcct.or.th> และ <https://tcct.thaijobjob.com> โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒) รวมกันแล้วสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมกันเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากสำนักงาน กชค. ได้จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้ง นี้ และได้ประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวน แต่ประการใด

อนึ่ง หากปรากฏว่าในการดำเนินการสอบคัดเลือกมีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

#### ๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) สำนักงาน กชค. จะส่งหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

(๒) ผู้มีสิทธิรายงานตัวจะต้องมารายงานตัวเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง และลงนามสัญญาการรักษาความลับ เพื่อยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง

กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ามารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ได้ ให้ผู้มีสิทธิรายงานตัวแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้เลขาธิการทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงาน กชค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรายงานตัว โดยให้เลขาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในการอนุญาต ให้ผู้นั้นสามารถยื่นหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งภายหลังจากเวลาที่กำหนด

หากผู้มีสิทธิรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งไม่มารายงานตัว หรือไม่ทำสัญญารักษาความลับในวันรายงานตัว แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ที่เลขาธิการอนุญาตให้สามารถยื่นหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งภายหลัง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้ง และให้สำนักงาน กขค. เรียกผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิรายงานตัวแทน

(๓) ในวันที่บรรจุแต่งตั้ง จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยการบริหารงานทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หากพบว่ามีอาการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

#### ๑๑. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กขค. จะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปขึ้นมาแทน

(๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุตำแหน่งที่สอบได้แล้ว  
(๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุไว้ในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก  
(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว หรือไม่ยื่นหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง หรือไม่ทำสัญญาการรักษาความลับ แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ และเลขาธิการอนุญาต ซึ่งต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อเลขาธิการภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงาน กขค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรายงานตัว

(๔) ผู้นั้นไม่ยื่นหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นหนังสือ หรือไม่ทำสัญญาการรักษาความลับในวันรายงานตัว แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ที่เลขาธิการอนุญาตให้สามารถยื่นหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งภายหลัง

(๕) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่สำนักงาน กขค. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนยศ วรรณะภูติ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับต้น ครั้งที่ ๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก	
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	นักวิชาการแข่งขันทางการค้า สังกัดฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน
ตำแหน่งประเภท	ปฏิบัติงาน
ระดับ	ขั้นต้น
<b>ลักษณะงานโดยทั่วไป</b>	
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า การศึกษาวิจัย ประเมินสถานการณ์ของระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างตลาด พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการค้าและการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย การเสริมสร้างภาพลักษณ์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแข่งขันทางการค้า การพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
<b>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</b>	
<b>ด้านการปฏิบัติการ</b> ๑. ศึกษา สืบค้น รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ โครงสร้างตลาดและระบบธุรกิจสินค้าอุปโภค บริโภค และบริการ นโยบายของรัฐด้านการแข่งขันทางการค้า กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า รวมถึงนโยบายและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าของต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา วางแผน พัฒนา กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า เสนอแนะต่อรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี หรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์ในเบื้องต้น เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจหลัก แผนงาน แผนงานงบประมาณ และโครงการของสำนักงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา วางแผนและกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน แผนงานงบประมาณ โครงการของสำนักงานให้บรรลุแผนงาน ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓. ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล บันทึก เรียบเรียง กลั่นกรองเรื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน จัดทำข้อมูล สถิติ พัฒนาระบบงาน วิธีการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
<b>ด้านการวางแผน</b> วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงานหรือโครงการเพื่อให้งานดำเนินไปเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

<b>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</b>	
<p><b>ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือส่วนงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่บุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ข้อมูลและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตอบข้อหารือต่าง ๆ ในระดับเบื้องต้นแก่บุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อให้ข้อมูลด้านการแข่งขันทางการค้าที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป</p>	
<b>อำนาจหน้าที่ของความรับผิดชอบของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร</b>	
<p>มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และเสนอแนะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์องค์กร จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณการรายรับ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการควบคุมภายในของสำนักงาน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของคณะกรรมการและสำนักงาน และการบริหารจัดการงานตามภารกิจของคณะปฏิบัติงานเฉพาะกิจ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>นอกจากนี้ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของพนักงานในฝ่ายให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการบริหารจัดการโครงการ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมในคณะปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามระเบียบฯ ข้อ ๕ (๒) (ก) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	
<b>วุฒิการศึกษา</b>	
<p>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองในทุกสาขาวิชา</p>	
<b>หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก</b>	
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)</b> (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒)</b> (๑๐๐ คะแนน)</p>
<p>สอบข้อเขียน ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง :</p> <p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</p>	<p><b>การสัมภาษณ์ :</b> การนำเสนอ การสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยนำปัจจัยด้านประสบการณ์ และความประพฤติทางจริยธรรมมาพิจารณาประกอบ</p>



แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับต้น ครั้งที่ ๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก	
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	นักวิชาการแข่งขันทางการค้า สังกัดฝ่ายกิจการต่างประเทศ
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน
ตำแหน่งประเภท	ปฏิบัติงาน
ระดับ	ชั้นต้น
<b>ลักษณะงานโดยทั่วไป</b>	
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า การศึกษาวิจัย ประเมินสถานการณ์ของระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างตลาด พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการค้าและการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย การเสริมสร้างภาพลักษณ์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแข่งขันทางการค้า การพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
<b>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</b>	
<b>ด้านการปฏิบัติการ</b> ๑. ศึกษา สืบค้น รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ โครงสร้างตลาดและระบบธุรกิจสินค้าอุปโภค บริโภค และบริการ นโยบายของรัฐด้านการแข่งขันทางการค้า กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า รวมถึงนโยบายและกฎหมายแข่งขันทางการค้าของต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา วางแผน พัฒนา กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า เสนอแนะต่อรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี หรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์ในเบื้องต้น เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจหลัก แผนงาน แผนงานงบประมาณ และโครงการของสำนักงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา วางแผนและกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน แผนงานงบประมาณ โครงการของสำนักงานให้บรรลุแผนงาน ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓. ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล บันทึก เรียบเรียง กลั่นกรองเรื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน จัดทำข้อมูล สถิติ พัฒนาระบบงาน วิธีการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
<b>ด้านการวางแผน</b> วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	
<p><b>ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือส่วนงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่บุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ข้อมูลและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตอบข้อหารือต่าง ๆ ในระดับเบื้องต้นแก่บุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อให้ข้อมูลด้านการแข่งขันทางการค้าที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป</p>	
อำนาจหน้าที่ของความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการต่างประเทศ	
<p>มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกิจการต่างประเทศ ครอบคลุมนโยบายกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการปฏิบัติงานของสำนักงานในภาพรวม การประสานงานเกี่ยวกับการบริหารงานกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ แลกเปลี่ยนข้อมูล ประสานงานด้านการเจรจา จัดทำความตกลงและความร่วมมือระหว่างประเทศ และการจัดกิจกรรมระหว่างองค์การระหว่างประเทศ องค์กรกำกับการแข่งขันต่างประเทศ และสำนักงาน รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าและนโยบายการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าของต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมระหว่างประเทศประจำปี ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
วุฒิการศึกษา	
<p>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองในสาขาวิชา การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาษาต่างประเทศ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	
หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	
<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒) (๑๐๐ คะแนน)</p>
<p>สอบข้อเขียน ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง :</p> <p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</p>	<p>การสัมภาษณ์ : การนำเสนอ การสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยนำปัจจัยด้านประสบการณ์ และความประพฤติทางจริยธรรมมาพิจารณาประกอบ</p>

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับต้น ครั้งที่ ๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก	
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	นักวิชาการแข่งขันทางการค้า สังกัดฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน
ตำแหน่งประเภท	ปฏิบัติงาน
ระดับ	ชั้นต้น
<b>ลักษณะงานโดยทั่วไป</b>	
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า การศึกษาวิจัย ประเมินสถานการณ์ของระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างตลาด พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการค้าและการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย การเสริมสร้างภาพลักษณ์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแข่งขันทางการค้า การพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
<b>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</b>	
<b>ด้านการปฏิบัติการ</b> ๑. ศึกษา สืบค้น รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ โครงสร้างตลาดและระบบธุรกิจสินค้าอุปโภค บริโภค และบริการ นโยบายของรัฐด้านการแข่งขันทางการค้า กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า รวมถึงนโยบายและกฎหมายแข่งขันทางการค้าของต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา วางแผน พัฒนา กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า เสนอแนะต่อรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี หรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์ในเบื้องต้น เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจหลัก แผนงาน แผนงานงบประมาณ และโครงการของสำนักงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา วางแผนและกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน แผนงานงบประมาณ โครงการของสำนักงานให้บรรลุแผนงาน ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓. ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล บันทึก เรียบเรียง กลั่นกรองเรื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน จัดทำข้อมูล สถิติ พัฒนาระบบงาน วิธีการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
<b>ด้านการวางแผน</b> วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

<b>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</b>	
<p><b>ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือส่วนงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่บุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้ข้อมูลและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตอบข้อหารือต่าง ๆ ในระดับเบื้องต้นแก่บุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป เพื่อให้ข้อมูลด้านการแข่งขันทางการค้าที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบุคลากรในสำนักงาน ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ รวมทั้งบุคคลทั่วไป</p>	
<b>อำนาจหน้าที่ของความรับผิดชอบของฝ่ายโครงสร้างและระบบธุรกิจสินค้าบริโภค</b>	
<p>มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย โครงสร้าง ระบบธุรกิจสินค้าบริโภค ระบบธุรกิจสินค้าอุปโภค ระบบธุรกิจบริการ รวมถึงพฤติกรรมกรรมการประกอบธุรกิจสินค้าบริโภค ธุรกิจสินค้าอุปโภค ธุรกิจบริการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย จัดทำแนวทางการปฏิบัติ จัดทำฐานข้อมูลขนาดตลาดสินค้ากลุ่มบริโภค กลุ่มอุปโภค และกลุ่มบริการที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดการผูกขาดตลาด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>นอกจากนี้ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของพนักงานในฝ่ายให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการบริหารจัดการโครงการ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมในคณะปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามระเบียบฯ ข้อ ๕ (๒) (ก) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	
<b>วุฒิการศึกษา</b>	
<p>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การจัดการ การเงิน การบัญชี การตลาด วิทยาศาสตร์ข้อมูล วิทยาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ สถิติประยุกต์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	
<b>หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก</b>	
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)</b> (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒)</b> (๑๐๐ คะแนน)</p>
<p>สอบข้อเขียน ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง :</p> <p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</p>	<p>การสัมภาษณ์ : การนำเสนอ การสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยนำปัจจัยด้านประสบการณ์ และความประพฤติทางจริยธรรมมาพิจารณาประกอบ</p>

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับต้น ครั้งที่ ๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก	
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	นักสืบสวนสอบสวน สังกัดฝ่ายแสวงหาข้อเท็จจริงทั่วไป
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน
ตำแหน่งประเภท	ปฏิบัติงาน
ระดับ	ชั้นต้น
<b>ลักษณะงานโดยทั่วไป</b>	
ปฏิบัติงานทางการสืบสวนสอบสวน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานการรวบรวมพยานหลักฐาน และการดำเนินการทั้งหลายตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า เพื่อทราบข้อเท็จจริง รายละเอียดแห่งความผิด หรือพิสูจน์ความผิดในกรณีที่มีผู้กล่าวหา ร้องเรียน หรือมีเหตุอันควรสงสัย หรือมีผู้กระทำความผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า การดำเนินการเพื่อให้มีการลงโทษผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และการเสนอความเห็นและมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามบทบัญญัติกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า วางระบบมาตรฐาน ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาทักษะด้านการสืบสวนสอบสวน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
<b>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</b>	
<b>ด้านการปฏิบัติการ</b>	
๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์เกี่ยวกับพัฒนาการของระบบการสืบสวนสอบสวนและวิธีการสืบสวนสอบสวน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนให้มีความรวดเร็วและชัดเจนมากที่สุด	
๒. แสวงหา ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลหลักฐานแล้วนำมารวบรวมเพื่อให้ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือเพื่อหาข้อพิสูจน์ความผิด	
๓. ดำเนินการตรวจค้น ยึดอายัดเอกสาร บัญชี ทะเบียน หรือหลักฐานอื่นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด	
๔. จัดทำสำนวนการสืบสวนสอบสวน เพื่อเป็นการตรวจสอบในส่วนของรายละเอียดและหาจุดบกพร่อง นำส่งสัยอันควรมีการสืบสวนสอบสวน	
๕. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล และวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อช่วยประเมินผลและพัฒนาทักษะการสืบสวนสอบสวน	
<b>ด้านการวางแผน</b>	
วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด	

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	
<p><b>ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผล</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการสืบสวนสอบสวน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ช่วยจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานให้แก่พนักงาน ช่วยจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุน</p>	
อำนาจหน้าที่ของความรับผิดชอบของฝ่ายแสวงหาข้อเท็จจริงทั่วไป	
<p>มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อป้องกัน ปราบปราม และกำกับดูแลพฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อเท็จจริงตามองค์ประกอบความผิดทางกฎหมายงานสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงที่ใช้เครื่องมือทั่วไป อาทิ การสัมภาษณ์ การลงพื้นที่ เป็นต้น วิเคราะห์ข้อมูลในกระบวนการพิจารณาวินิจฉัย เป็นการล่วงหน้าของคณะกรรมการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>นอกจากนี้ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของพนักงานในฝ่ายให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการบริหารจัดการโครงการ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมในคณะปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามระเบียบฯ ข้อ ๕ (๒) (ก) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	
วุฒิการศึกษา	
<p>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองในสาขาวิชา นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการโทรคมนาคม สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สถิติ ภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ สังคมวิทยา จิตวิทยา หรือวิทยาศาสตร์</p>	
หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	
<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)</p> <p>(๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒)</p> <p>(๑๐๐ คะแนน)</p>
<p>สอบข้อเขียน ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง :</p> <p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</p>	<p>การสัมภาษณ์ : การนำเสนอ การสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยนำปัจจัยด้านประสบการณ์ และความประพฤติทางจริยธรรมมาพิจารณาประกอบ</p>

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
พนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับต้น ครั้งที่ ๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก	
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	นักสืบสวนสอบสวน สังกัดฝ่ายพัฒนาและประเมินงานสืบสวนสอบสวน
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน
ตำแหน่งประเภท	ปฏิบัติงาน
ระดับ	ขั้นต้น
<b>ลักษณะงานโดยทั่วไป</b>	
ปฏิบัติงานทางการสืบสวนสอบสวน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน การรวบรวมพยานหลักฐาน และการดำเนินการทั้งหลายตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า เพื่อทราบข้อเท็จจริง รายละเอียดแห่งความผิด หรือพิสูจน์ความผิดในกรณีที่มีผู้กล่าวหา ร้องเรียน หรือมีเหตุอันควรสงสัย หรือมีผู้กระทำความผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า การดำเนินการเพื่อให้มีการลงโทษผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และการเสนอความเห็นและมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามบทบัญญัติกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า วางระบบมาตรฐาน ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาทักษะด้านการสืบสวนสอบสวน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
<b>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</b>	
<b>ด้านการปฏิบัติการ</b>	
๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์เกี่ยวกับพัฒนาการของระบบการสืบสวนสอบสวนและวิธีการสืบสวนสอบสวน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนให้มีความรวดเร็วและชัดเจนมากที่สุด	
๒. แสวงหา ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลหลักฐานแล้วนำมารวบรวมเพื่อให้ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือเพื่อหาข้อพิสูจน์ความผิด	
๓. ดำเนินการตรวจค้น ยึดอายัดเอกสาร บัญชี ทะเบียน หรือหลักฐานอื่นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด	
๔. จัดทำสำนวนการสืบสวนสอบสวน เพื่อเป็นการตรวจสอบในส่วนของรายละเอียดและหาจุดบกพร่อง นำส่งสายอันควรมีการสืบสวนสอบสวน	
๕. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล และวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อช่วยประเมินผลและพัฒนาทักษะการสืบสวนสอบสวน	
<b>ด้านการวางแผน</b>	
วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด	

<b>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</b>	
<p><b>ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผล</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการสืบสวนสอบสวน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ช่วยจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานให้แก่พนักงาน ช่วยจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุน</p>	
<b>อำนาจหน้าที่ของความรับผิดชอบของฝ่ายพัฒนาและประเมินงานสืบสวนสอบสวน</b>	
<p>มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาและประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานด้านการสืบสวนสอบสวนในภาพรวม โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคการสืบสวนสอบสวน เพื่อจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงานที่เหมาะสม และทันสมัย ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการสืบสวนสอบสวน การบังคับใช้กฎหมาย ยุทธวิธี และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนสอบสวน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมของสำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการของสำนักงานและจัดการความรู้ในการสืบสวนสอบสวน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<b>วุฒิการศึกษา</b>	
<p>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองในสาขาวิชา นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สถิติ ภูมิสารสนเทศ สังคมวิทยา หรือจิตวิทยา</p>	
<b>หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก</b>	
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) (๑๐๐ คะแนน)	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ๒) (๑๐๐ คะแนน)
<p>สอบข้อเขียน ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง :</p> <p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)</p>	<p>การสัมภาษณ์ : การนำเสนอ การสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยนำปัจจัยด้านประสบการณ์ และความประพฤติทางจริยธรรมมาพิจารณาประกอบ</p>