



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๕,๘๑๖.๒๕ บาท (สองล้านสองแสนห้าพันแปดร้อยสิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามแผนที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. เป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน (งานที่ปรึกษา) กับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
๗. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
๘. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
๑๓. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการ
การแข่งขันทางการค้า อาคารจอดรณ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ it@tcct.or.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๗ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอดรณ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษณุ วงศ์สินศิริกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า



เลขที่ ๑/๒๕๖๖

จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามแผนที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ เป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๒.๖ ผู้เสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน (งานที่ปรึกษา) กับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐแล้ว

๒.๘ เป็นผู้มิอาจชี้แจงงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๓ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีผู้มีอำนาจไม่สามารถยื่นเอกสารด้วยตัวเอง ให้ผู้มีอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการทำนิติกรรมในโครงการนี้ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือเอกสารอื่นใดที่มีภาพถ่ายใบหน้าที่ออกให้โดยทางราชการที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๐๑) หรือคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๐๙) ของกรมสรรพากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) จัดทำรายละเอียดเอกสารนำเสนอตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชูด ลบ หากมีการชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑/๒๕๖๖" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจตุรภ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการ กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการ

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดสุดท้าย ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๒๓ เมษายน ๒๕๖๖






ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีภารกิจในการกำกับดูแลพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และมีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือในการทำงานและเนื่องด้วยจากภารกิจงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าคือการกำกับดูแลความเป็นธรรมทางการค้าของผู้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยมีลักษณะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการข้อมูล และการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่จำนวนมากไปใช้ให้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

เนื่องจากปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้เกิดช่องทางการสื่อสารรูปแบบใหม่ที่สะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ดังนั้น คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจึงจำเป็นต้องกำหนดทิศทางการวิเคราะห์ข่าวสารจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น โดยต้องสามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลให้พร้อมใช้งานอย่างเป็นระบบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในรูปแบบการสื่อสารออนไลน์ที่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย สะดวก รวดเร็วและมีความน่าสนใจโดยมีหลักการและนโยบายในการบังคับกฎหมายเพื่อกำหนดกรอบกติกา การกำกับดูแลการทำธุรกิจการค้าของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งผู้ผลิตด้วยกันรวมถึงผู้บริโภค ให้ได้รับประโยชน์จากการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรมกับทุกภาคส่วนของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำข้อมูลจากปัจจัยภายนอกมาช่วยในการดำเนินการและการตัดสินใจ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลราคาสินค้าและข้อมูลข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ มาทำการวิเคราะห์เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ สามารถพิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยอาศัยระบบรวบรวมและคัดแยกข้อมูลสำคัญจากสื่อสังคมออนไลน์ ประกอบกับการเชื่อมต่อข้อมูลจากภาครัฐ เพื่อให้ทางสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า สามารถตอบสนองการกำกับดูแลให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจึงมีความจำเป็นต้องศึกษาและวิจัยถึงความจำเป็นและความต้องการในการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบระบบ Big Data ในอนาคตที่เหมาะสมกับสำนักงานฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่องบประมาณมากที่สุด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภารกิจขององค์กร ทำให้มีการขับเคลื่อนการทำงานขององค์กรไปในทิศทางเดียวกันผ่านการดำเนินโครงการจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาจัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า” เพื่อให้เป็นกรอบและแนวทางในการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงานฯ ต่อไปในอนาคต

<p>ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ (นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)</p>	<p>ลงชื่อ..........กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)</p>	<p>ลงชื่อ..........กรรมการ (นายชลากร ภูเจริญ)</p>
<p>ลงชื่อ..........กรรมการ (นางสาวกรมล แก้วเจียม)</p>	<p>ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ (นางสาวปริศนา ช่วยมหาคักดี)</p>	

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการศึกษาถึงความจำเป็นและความต้องการในการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบระบบ Big Data ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
- ๒.๒ เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าที่มีอยู่ในปัจจุบันจากหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานในกำกับของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งศึกษากฎหมายกฎระเบียบหรืออำนาจหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเข้าถึงหรือให้ได้มาซึ่งข้อมูลของแต่ละหน่วยงานในการวางแผนทางการเชื่อมโยงข้อมูลและแก้กฎหมายที่ทำให้การเข้าถึงและเชื่อมโยงข้อมูลเกิดขึ้นได้
- ๒.๓ เพื่อศึกษาแนวทางการนำข้อมูลธุรกรรมพาณิชย์จาก Website E - Commerce ขึ้นนำตามกรอบที่กำหนด
- ๒.๔ เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูล ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและกลวิธีในการจัดการข้อมูลแบบบูรณาการพร้อมทั้งส่งเสริมการเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นการวางรากฐานการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามแผนที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน (งานที่ปรึกษา) กับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๓.๘ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้กับสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๓ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิโรจน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอดตระกูล)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)


๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- ๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนและของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานโครงการ และรายละเอียดการติดต่อ
- ๔.๒ ศึกษาถึงความจำเป็นและความต้องการในการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Big Data ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
- ๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม เข้าถึงหรือให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า เพื่อวางแผนทางการเชื่อมโยงข้อมูลและแก้กฎหมายที่ทำให้เกิดการเข้าถึงและเชื่อมโยงข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบระบบ Big Data ดังนี้
- ๔.๓.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นมาตรา ๒๙ (๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) รวมถึงข้อบังคับ กฎระเบียบ แผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานฯ และจัดทำรายงานผลการศึกษา
- ๔.๓.๒ ศึกษาความพร้อมของข้อมูลภายในสำนักงานฯ ที่ใช้ในการวางแผนบริหารงานตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ชนิดของข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล ปริมาณข้อมูล ลักษณะการจัดเก็บของข้อมูล สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ความถี่ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและจัดทำรายงานผลการศึกษา
- ๔.๓.๓ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เช่น ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม ข้อมูลทะเบียนราษฎร เป็นต้น
- ๔.๔ ศึกษาข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ที่คาดว่าจะส่งผลต่อการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ ๔.๓.๑ - ข้อ ๔.๓.๓ ดังนี้
- ๔.๔.๑ ศึกษาข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลราคาสินค้าออนไลน์ แนวทางการนำเข้าข้อมูลธุรกิจจาก Website E - Commerce อย่างน้อย ๓ แหล่งที่สำคัญ ที่คาดว่าจะส่งผลต่อการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการเลือกธุรกิจจาก Website E - Commerce ที่ใช้ในการศึกษา
- ๔.๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ ๔.๓.๑ - ข้อ ๔.๓.๓ แล้วมาประยุกต์ใช้กับกฎหมายตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนทางการเชื่อมโยงข้อมูลและแก้กฎหมายที่ทำให้เห็นการเข้าถึงและเชื่อมโยงข้อมูลเกิดขึ้นได้
- ๔.๕ เสนอแนะแนวทางในการวางแผนจัดทำระบบ Big Data ระยะสามปี จากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานฯ เพื่อใช้ในการออกแบบระบบ Big Data
- ๔.๖ จัดการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการข้อมูล โดยให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน กขค. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยจัด ณ สำนักงาน กขค. พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอดระกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชลกร ภูเจริญ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ทั้งนี้ ทางทีมที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกอบด้วย สถานที่จัดการประชุม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม การจัดเตรียมเอกสารและสื่อต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างพอเพียงและเหมาะสม

๔.๗ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๖ มาจัดทำรายงานผลการศึกษาในการวางแผนบริหารจัดการ ข้อมูลในรูปแบบระบบ Big Data ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าฉบับสมบูรณ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่จะส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบงาน
งวดที่ ๑	ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหา ดังนี้ ๑. แผนการดำเนินงานของโครงการฯ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ ๒. กรอบแนวทางการศึกษาโดยละเอียดทุกประเด็นตามข้อ ๔	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒	ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ครั้งที่ ๑ โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - รายงานผลการศึกษา ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ และ ขอบเขตงานข้อ ๔.๓	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๓	ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ครั้งที่ ๒ โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - รายงานผลการศึกษา ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๔ และ ขอบเขตงาน ข้อ ๔.๕	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเยี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาคัตถ์)

งวดงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา การส่งมอบงาน
งวดที่ ๔	ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒๖ ชุด ประกอบด้วย ๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหา ดังนี้ ๑.๑ รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ - ขอบเขตงานข้อ ๔.๖ ๑.๒ เอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. งบประมาณ

วงเงินรวม ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

๙.๑ หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีผู้มีอำนาจไม่สามารถยื่นเอกสารด้วยตัวเอง ให้ผู้มีอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการทำนิติกรรมในโครงการนี้ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือเอกสารอื่นใดที่มีภาพถ่ายใบหน้า ที่ออกให้โดยทางราชการที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารีวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอดระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรินา ช่วยมหาคักดิ์)

- ๙.๒ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๐๑) หรือคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๐๙) ของกรมสรรพากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๙.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๙.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงาน บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์การทำงาน พร้อมประวัติการศึกษา อย่างน้อย ๖ คน ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Expert)	ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส (Senior Data Analyst)	ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย	ปริญญาโท สาขากฎหมายหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์หรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอตามข้อ ๙.๔ ต้องแนบประวัติการทำงานที่ระบุความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ พร้อมสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ลงชื่อ.....
(นายธนพัฒน์ มหารวีร์วัฒน์) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอดระกุล) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายชลากร ภูเจริญ) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาคักดิ์) กรรมการและเลขานุการ

สำนักงาน กขค. จะคิดค่าจ้างบุคลากรตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และจำนวนคน - เดือน ตามที่ข้อกำหนดของขอบเขตงานฯ กำหนด โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา

- ๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการโครงการให้ชัดเจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- ๙.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) สัญญา โดยผลงานดังกล่าว จะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทในสัญญาเดียวกัน ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีตั้งแต่วันที่รับมอบงานสุดท้าย ถึงวันยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้วและต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของเนื้องานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำนักงาน กขค. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรง (หากเสนอมาไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด จะถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติ)
- ๙.๗ ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงและภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ๙.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดของสำนักงาน กขค. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนนตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ คะแนน โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอคุณภาพตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๕ และพิจารณาค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ ประกอบด้วย
๑. ค่าตอบแทนบุคลากรใน ข้อ (๙.๔)
 ๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าเอกสารประชุม ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าอุปกรณ์ในการทำงาน เป็นต้น
- ๑๐.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากรายละเอียดดังต่อไปนี้
๑. ผลงานและประสบการณ์ คะแนน ๓๕ คะแนน
 ๒. บุคลากรและประสบการณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน
 ๓. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน คะแนน ๑๕ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนพัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอดตระกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาคัตติ)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา	๓๕	
	๑.๑ จำนวนโครงการ	๒๐	
	จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Big Data / การวิเคราะห์ข้อมูล/การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) /การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard /โครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ ตั้งแต่ ๔ โครงการ ขึ้นไป	๒๐	เอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้
	จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Big Data / การวิเคราะห์ข้อมูล/การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) /การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard /โครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน ๓ โครงการ	๑๕	
	จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Big Data / การวิเคราะห์ข้อมูล/การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) /การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard /โครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน ๒ โครงการ	๑๐	
	จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Big Data / การวิเคราะห์ข้อมูล/การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) /การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard /โครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน ๑ โครงการ	๕	
	๑.๒ มูลค่าของวงเงินสัญญา	๑๕	
	วงเงินมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๗ ล้านบาทต่อ ๑ สัญญา	๑๕	เอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว
	วงเงินมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๗ ล้านบาทต่อ ๑ สัญญา	๑๓	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอดตระกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเยี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีตนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
	วงเงินมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๓ ล้านบาท ต่อ ๑ สัญญา	๙	ภายในประเทศที่นำเชื่อถือและตรวจสอบได้ ทั้งนี้สำนักงาน กขค. จะพิจารณาจาก โครงการที่มีมูลค่าสัญญาที่สูงสุดเพียงสัญญาเดียว
๒	บุคลากรและประสบการณ์การทำงาน	๕๐	เอกสารใบรับรอง/ประกาศนียบัตร/คุณสมบัติด้านเทคนิค ตามกำหนดในข้อ ๙.๔
	๒.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑๐	
	▪ ประสบการณ์การทำงาน	๕	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป	๕	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี	๔	
	▪ คุณสมบัติ	๕	
	• วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก	๕	
	• วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท	๔	
	๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลขนาดใหญ่	๑๐	
	▪ ประสบการณ์การทำงาน	๕	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๕	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี	๔	
	▪ คุณสมบัติ	๕	
	• วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก	๕	
	• วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท	๔	
	๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส	๑๐	
	▪ ประสบการณ์การทำงาน	๕	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๕	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี	๔	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริตนา ช่วยมหาคักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
	▪ คุณวุฒิ	๕	เอกสารใบรับรอง/ประกาศนียบัตร/ คุณวุฒิด้านเทคนิค ตามกำหนด ในข้อ ๙.๔
	• วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก	๕	
	• วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท	๔	
	๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑๐	
	▪ ประสบการณ์การทำงาน	๕	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๕	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี	๔	
	▪ คุณวุฒิ	๕	
	• วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก	๕	
	• วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท	๔	
	๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑๐	
	▪ ประสบการณ์การทำงาน	๕	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๕	
	• ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี	๔	
	▪ คุณวุฒิ	๕	
	• วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก	๕	
	• วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท	๔	
๓	วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน	๑๕	
	๓.๑ แผนการดำเนินงาน	๕	
	• มีแผนการดำเนินงานของโครงการ	๕	
	• ไม่มีแผนการดำเนินงานของโครงการ	๐	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอดระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
	• มีแผนการดำเนินงานของโครงการ	๕	มีเอกสารแสดงถึงกรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตามโครงการที่ชัดเจน (ตามขอบเขต TOR ข้อ ๔)
	• ไม่มีแผนการดำเนินงานของโครงการ	๐	
	๓.๒ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานและระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม	๕	
	• มีขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๕	
	• ไม่มีขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๐	
	๓.๓ เอกสารการควบคุมและการบริหารงานโครงการฯ	๕	
	• มีเอกสารการควบคุมและการบริหารงานโครงการ	๕	
	• ไม่มีเอกสารการควบคุมและการบริหารงานโครงการ	๐	

๑๑. การกำกับกำกับการดำเนินการ

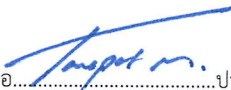
- ๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับเป็นประจำทุกเดือน และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าร้องขอ
- ๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อจะดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา กำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว


๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- ๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา
- ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามความสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของสำนักงานฯ


๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชลลการ ภูเจริญ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

๑๔. ทรัพย์สินทางปัญญา

นอกเหนือจากข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่เป็นของบุคคลภายนอก ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ทั้งหมด ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา ในกรณีที่ที่ปรึกษาหรือคณะทำงานภายใต้โครงการนี้ของที่ปรึกษาจะนำข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้หรือไปใช้ภายหลังสิ้นสุดสัญญานี้ที่ปรึกษาหรือคณะทำงานภายใต้โครงการนี้ของที่ปรึกษา ต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๕. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๖. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอดระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีดา ช่วยมหาศักดิ์)

๑๗. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๘. การชำระค่าปรับและค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า หักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญานี้ ชำระบรรดา ค่าปรับและค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องผิดตามสัญญานี้ หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาระบบงานด้านการแข่งขันทางการค้า สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอดรถ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๗ e-mail : it@tcct.or.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอดตระกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาระบบงานด้านการแข่งขันทางการค้า (พร.) สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ มีค ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒,๒๐๕,๘๑๖.๒๕ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๑๔๔,๘๑๖.๒๕ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Expert) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส (Senior Data Analyst) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขากฎหมายหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๖ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔๔,๐๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๗,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธนพัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอดตระกูล)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริตนา ช่วยมหาศักดิ์)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายธนพัฒน์ มหาวีร์วัฒน์	ประธานกรรมการ
๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล	กรรมการ
๙.๓ นายชลากร ภูเจริญ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวกรกมล แก้วเจียม	กรรมการ
๙.๕ นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค.๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- ๑๐.๔ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
- ๑๐.๖ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๗ คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๘ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)
- ๑๐.๙ ระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑๐.๑๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนพัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างรวม
๑	บุคลากรหลัก	๒,๑๔๔,๘๑๖.๒๕
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๔๔,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๗,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	สองล้านสองแสนห้าพันแปดร้อยสิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์	๒,๒๐๕,๘๑๖.๒๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายธนวัฒน์ มหาวีวัฒน์) ลงชื่อ.....กรรมการ (นายเชลากร ภูเจริญ)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอดระกุล)

ลงชื่อ **นางว ภัทวไล**.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวกรมล แก้วเจียม) (นางสาวปรีศนา ชุ่มมหาทักดิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	กลุ่มวิชาชีพ เฉพาะ	อัตราค่าจ้าง (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินงาน (เดือน)	อัตราค่าจ้างรวม
						ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	อัตรา ค่าตอบแทน/ เดือน/คน		
๑	คำบุคลากร								
	บุคลากรหลัก								
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑๕	๑	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒,๔๗๕	๘๘,๓๐๐	๔	๘๗๔,๑๗๐
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Expert)	๑๐	๑	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒,๔๗๕	๖๑,๒๐๐	๓	๔๕๔,๔๑๐
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Senior Data Analyst)	๑๐	๑	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒,๔๗๕	๖๑,๒๐๐	๒	๓๐๒,๙๔๐
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑๐	๑	ปริญญาโท	งานวิจัย	๒,๔๗๕	๔๐,๗๐๐	๒,๕	๒๕๑,๘๓๑,๒๕
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑๐	๑	ปริญญาโท	งานวิจัย	๒,๔๗๕	๔๐,๗๐๐	๒	๒๐๑,๔๖๕
	บุคลากรสนับสนุน								
๑.๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๑	๑	ปริญญาตรี		๑	๑๕,๐๐๐	๔	๖๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น								๒,๑๔๔,๘๑๖.๒๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายธนวัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศ สอดตระกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นายผลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ **นางฉวี ภัทธี** (นางสาวกรมล แก้วเยี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวปริศนา ชุ่มมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

ลำดับ ที่	ค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)		ค่าใช้จ่ายรวม
		ค่าใช้จ่าย/หน่วย	หน่วย(เล่ม)	
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์			
๒.๑	ค่าจัดทำรายงานเอกสารงวดงานที่ ๑ + Flash Drive	๑,๐๐๐	๖	๖,๐๐๐
๒.๒	ค่าจัดทำรายงานเอกสารงวดงานที่ ๒ + Flash Drive	๑,๐๐๐	๖	๖,๐๐๐
๒.๓	ค่าจัดทำรายงานเอกสารงวดงานที่ ๓ + Flash Drive	๑,๐๐๐	๖	๖,๐๐๐
๒.๔	ค่าจัดทำรายงานเอกสารงวดงานที่ ๔ + Flash Drive	๑,๐๐๐	๒๖	๒๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๔๔,๐๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอดตระกูล)
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายเตชกร ภูเจริญ)

ลงชื่อ **น.ส.ศ. ทวีใจ**.....กรรมการ
 (นางสาวกรมล แก้วเยี่ยม)
 ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวปริศนา ชัยมหาศักดิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

ลำดับที่	ค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)			ค่าใช้จ่ยรวม
		ค่าใช้จ่ย/คน/มือ	จำนวนคน	จำนวนมือ	
๓	ค่าจัดประชุมให้กับผู้บริหารสำนักงาน กชค. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน				
๓.๑	อาหารว่างและเครื่องดื่ม (มือ*คน)	๑๐๐	๑๐	๒	๒,๐๐๐
๓.๒	อาหารกลางวัน (มือ*คน)	๕๐๐	๑๐	๑	๕,๐๐๐
๓.๓	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑,๐๐๐	๑๐	-	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๑๗,๐๐๐

หนังสือพิมพ์บางกอก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวีวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายไพลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ **นางพล ทวีชัย**.....กรรมการ
(นางสาวกรรณิศา แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า
อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอ
ราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ
.....¹ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่¹ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแนบท้ายเอกสารการงานจ้างที่ปรึกษาหรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ¹ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่.....¹ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
นี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่¹ และ.....¹ มีสิทธิจะให้ที่ปรึกษา
อื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ¹อาจดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....¹ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....¹ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

¹ คำว่า“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น
“กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒)

โดย.....(๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

.....(ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

.....

.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน....(....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน....(....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน....(....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณัั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอกเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๔) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดอกที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่า จำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามของที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ..... จำนวน.....(.....) ชด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมวด ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง เป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้ แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษา ไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่ เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและ ความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้โดยตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้าส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาฯ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒)....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔)....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดด้วง ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค่าประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ขอได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้าง สำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อนทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาประกันผลงานดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

จำนวนแผ่น

2. อื่นๆ (ถ้ามี)

2.1.....

จำนวนแผ่น

2.2.....

จำนวนแผ่น

2.3.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
