

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : บุคลากรทุกระดับของ สำนักงาน กขค. มีความตระหนักรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
๑. เสริมสร้างให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สำนักงาน กขค. กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวมออกจากรันได้อย่างเด็ดขาด	๑. เผยแพร่/ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรทุกระดับของ สำนักงาน กขค. <ul style="list-style-type: none"> • การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ • การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามกฎหมาย ป.ป.ช. • การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและ 	จำนวนร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดอบรม/บรรยาย ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต มีความตระหนักรู้ มีทัศนคติและค่านิยมสุจริต	๑. บุคลากรขอ สำนักงาน กขค. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีความรู้ความเข้าใจและรู้เท่าทันสถานการณ์การทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการ	อบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๒ รุ่น (ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (In-House)	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๔๓๔.๐๐	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
	<p>ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. จัดให้บุคลากรของสำนักงาน กชค. เข้าร่วมการอบรม สัมมนา เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๓. จัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลองค์กร/การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p>		ป้องกันการและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑				
๒. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้และสามารถใช้ช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อร่วมกันป้องกันการทุจริตและ	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้พนักงานรับทราบ เช่น ให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ	สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักรู้และสามารถร้องเรียน เพื่อร่วมกันป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับองค์กร	จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผ่านระบบโทรศัพท์สนทนาดิจิทัล (Digital Signage) ระบบเครือข่ายสารสนเทศ	-	-	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
ประพจน์มิชอบให้กับองค์กร	เผยแพร่ผ่านช่องทาง Poster หรือ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น			ภายในองค์กร (Intranet) และหนังสือเวียน			
๓. พัฒนาช่องทางการร้องเรียน ให้มีความทันสมัย เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้รวดเร็ว	เพิ่มช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ด้วยช่องทางต่อไปนี้ - โดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) - จดหมาย หรือ VOC Website www.tcct.or.th	จำนวนช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสได้สะดวกและรวดเร็ว	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสามารถร้องเรียนได้ ๖ ช่องทาง ได้แก่ ๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ๓. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.tcct.or.th > ติดต่อเรา > ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพจน์มิชอบ ๔. เฟสบุ๊กสำนักงาน ๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ๖. ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ corruptionreport.tcct@gmail.com	-	-	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

แนวทางที่ ๒ การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : ผู้บริหารสนับสนุนและมีส่วนร่วมป้องกันการทุจริต บุคลากรช่วยกันเฝ้าระวังป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
๑. การแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยความสุจริต โดยการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต และนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	<p>๑. คณะผู้บริหารระดับสูงสื่อสารเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>๒. คณะผู้บริหารระดับสูงร่วมกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๒.๑ นโยบายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๒.๒ นโยบายป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒.๓ นโยบายต่อต้านการให้สินบน</p> <p>-นโยบายไม่เรียก ไม่รับ และหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เช่น ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก หรือการรับรองเพื่อประโยชน์ส่วนตนจากบุคคล</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี (โดยจัดทำเอกสารเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กขค. หรือช่องทางอื่นๆ</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านทางอีเมลถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคน หรือผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมณ์ และกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตในองค์กร</p> <p>๑. มีแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี</p> <p>๓. สร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ สำนักงาน กขค.</p>	<p>ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เรื่องนโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลตามธรรมเนียมจรรยา (No Gift Policy)</p>	-	-	- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร - ฝ่ายสื่อสารองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
	ที่มีส่วนได้เสีย (No gift policy) ๓. สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
๒. การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม	๑. จัดทำคู่มือด้านการกำกับดูแลและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุง แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์	๑. คู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ สำหรับพนักงาน สำนักงาน กขค. ๑ ฉบับ ๒. มีการทบทวน ระเบียบ ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๑. เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจขององค์กร เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของสำนักงาน กขค. ๒. เพื่อให้แนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	-ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และองค์กร -ทุกหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : กระบวนการทำงานด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเปลี่ยนแปลงไปสู่การทำงานเชิงรุก สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเข้มแข็ง เกิดประสิทธิภาพต่อ สำนักงาน กขค. มีผลทำให้เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบลดน้อยลงในแต่ละปี หรือมีค่าเท่ากับศูนย์

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
๑. การมีส่วนร่วมในการสื่อสารให้ความรู้ด้านการทุจริต	๑. กำหนดให้ผู้บริหารต้นแบบในการต่อต้านการทุจริต (Role Model) ๒. มีการคัดเลือกพนักงานในแต่ละสายงาน/หน่วยงานเป็นตัวแทนในการเผยแพร่ความรู้และสื่อสารเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต (Agent) ๓. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการทุจริต โดยให้พนักงานร่วมให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มมาตรการในการป้องกันการทุจริต หรือสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต	ตัวแทนผู้บริหาร และพนักงานที่เป็นต้นแบบในการต่อต้านการทุจริต และสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	พนักงานมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก	คาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	คณะทำงานประเมินคุณธรรมฯ

แนวทางที่ ๔ การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : นำความรู้/ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้รับจากสำนักงาน ปปช. และหน่วยงานภายนอก นำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สำนักงาน กชค. ได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
๑. ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)	๑. เพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ รายงานความคืบหน้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เทียบแผนการจัดหาทุกขั้นตอน ๑.๒ มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามอำนาจวงเงินอนุมัติ	๔ ครั้ง/ปี (๑ ครั้ง/ไตรมาส)	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ต้นทุนและระยะเวลาสำเร็จ	เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน กชค.	-	-	ฝ่ายบริหาร ทรัพย์สินและพัสดุ
	๒. เพิ่มความโปร่งใสในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๒.๑ มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน การส่งพนักงานเข้ารับการอบรม คุมงานเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่สามารถตรวจสอบได้ และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ	๑ ครั้ง/ปี	เพื่อให้มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใส	คาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
	๓. การให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)	จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail, Facebook	ผู้บริหารและพนักงานเกิดความเข้าใจในวัตถุประสงค์และให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างเที่ยงตรง	ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.ค.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕	-	-	คณะทำงานประเมินคุณธรรมฯ
๒. สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	๑. การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑ ครั้ง/ปี	๑. เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตของสำนักงาน ก.ค.ค. ๒. เพื่อสามารถออกแบบมาตรการป้องกันการทุจริตได้อย่างเหมาะสมกับสำนักงาน ก.ค.ค. ๓. เพื่อให้มีแผนป้องกันการทุจริตและลดความเสี่ยงต่อการทุจริต	มีการจัดทำประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและแผนการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ดำเนินการแล้ว)	-	-	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
	๒. การจัดเตรียมข้อมูลองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ITA)	๑ ครั้ง/ปี	เพื่อนำส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๘๘ คน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๑๕๙ คน (ดำเนินการแล้ว)	-	-	คณะทำงานประเมินคุณธรรมฯ

ปัญหาอุปสรรค

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับพนักงาน การพิจารณาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ ส่งผลให้การดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะ

จัดลำดับความสำคัญเรื่องที่ควรพิจารณาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่พนักงาน