



สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กขค.)

เปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารองค์กร (จ้างเหมาบริการ)

ปฏิบัติงานฝ่ายกำกับดูแลการรวมธุรกิจ

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 17,000 บาท

ระยะเวลารับสมัคร **วันนี้ ถึง วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 16:30 น.**

สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 2199 5412 ฝ่ายกำกับดูแลการรวมธุรกิจ (ในวันและเวลาทำการ)

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

<https://tcct.or.th/assets/portals/1/files/OutsourcingServicesApplication67.pdf>

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล สถิติ บทวิเคราะห์ และบทวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการรวมธุรกิจ รวมถึงติดตามพฤติกรรมและข่าวสารการรวมธุรกิจที่เข้าข่ายตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในการกำกับดูแลการรวมธุรกิจ รวมถึงตอบข้อหารือ และให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คัดแยกประเภทและจัดเก็บหนังสือภายในและภายนอก ลงทะเบียนหนังสือ รับ – ส่ง ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
4. จัดเตรียม กลั่นกรอง เตรียมเอกสารสำหรับการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของการบริหารงานของหน่วยงาน
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การบัญชี การเงิน หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 35 ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
3. กรณีเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
4. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะ Microsoft Office ได้แก่ Word, Excel และ Power Point โดยหากมีประกาศนียบัตรยืนยันความสามารถในการใช้โปรแกรม (Certificates) จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ระดับดี โดยหากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
7. มีทักษะในการสื่อสารและประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
8. มีความสามารถในการรับมือกับสถานการณ์กดดันได้

วิธีการสมัคร

1. **ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า** อาคารจอตลอด 5 ชั้น (BC) ชั้น 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทร. 0 2199 5404 (ในวันและเวลาทำการ)
2. **สมัครผ่านทาง Email ส่งมาที่ asset@tcct.or.th และ Cc : merger@tcct.or.th** (ภายในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 16:30 น.) โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารองค์กร ฝ่ายกำกับดูแลการรวมธุรกิจ”

วิธีคัดเลือก

สอบข้อเขียน และ/หรือ สอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13:30 น.**
ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

เอกสารประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
7. สำเนาเอกสารคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ หรือการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)
8. สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ หลักฐานแสดงการพ้นภาระทางทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)