



สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
OFFICE OF TRADE COMPETITION COMMISSION

คู่มือการข้มทรัพย์สิน

ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพิสด



วันที่จัดทำ มีนาคม 2564

คู่มือการยืมทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ทรัพย์สินของราชการ หรือทรัพย์สินของรัฐ หมายถึง ทรัพย์สินของแผ่นดินและสาธารณสมบัติของแผ่นดินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งเป็นพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จึงต้องมีการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการบริหารพัสดุแบ่งออกเป็นกระบวนการต่าง ๆ คือ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งในการให้ยืมพัสดุนั้น ตามข้อ ๒๐๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมายถึง การที่บุคคล/นิติบุคคลซึ่งเรียกว่า ผู้ยืม ยืมใช้ทรัพย์สิน โดยตกลงว่าจะคืนทรัพย์สินนั้นเมื่อได้ใช้เสร็จแล้ว โดยการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของทางราชการจะกระทำมิได้ โดยหลักเกณฑ์การยืมพัสดุของส่วนราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป หมายถึง การยืมพัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งาน ยืนนาน ได้แก่ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ใช้แล้วไม่หมดไป เป็นต้น
๒. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง หมายถึง การยืมพัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

ตามข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๒. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การคืนพัสดุประเภทใช้คงรูป

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙ กำหนดให้ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด
๓. หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

นโยบายการยืมและการคืนทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจึงกำหนดนโยบายการยืมและคืนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับการขอยืมและการคืนทรัพย์สิน อันเป็นพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง สำหรับฝ่ายภายในสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้การยืมและการคืนทรัพย์สินมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้

คำจำกัดความ

“หน่วยงานของสำนักงาน” หมายถึง หน่วยงานภายในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ได้แก่ ฝ่าย กลุ่ม และส่วนงานที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ซึ่งอยู่ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“หน่วยงานราชการอื่น” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐอื่น

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ ด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“หน่วยงานภายนอก” หมายถึง หน่วยงานราชการอื่น องค์กร นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก

“ทรัพย์สิน/ทรัพย์สินของทางราชการ” หมายถึง วัสดุทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินทุกชนิดของสำนักงานหรือพัสดุที่ได้มีการจัดซื้อหรือจัดให้มีขึ้นจากงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า รวมถึงการได้มาของทรัพย์สินนั้นในทางอื่น ๆ เช่น การบริจาค เป็นต้น และวัสดุทรัพย์สินหรือทรัพย์สินนั้นอยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“ยืมหรือยืมใช้” หมายถึง การที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าซึ่งเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” บุคคล/หน่วยงานภายนอกซึ่งเรียกว่า “ผู้ยืม” ยืมใช้วัสดุทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินทุกชนิดของสำนักงาน โดยตกลงว่าจะคืนวัสดุทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินนั้น เมื่อได้ใช้เสร็จแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการยืมใช้คงรูปหรือยืมใช้สิ้นเปลือง

ประเภทการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ในการยืมทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ได้แบ่งการยืมทรัพย์สินเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอก การขอใช้หรือยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า นอกจากกรณีที่ยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ภายในเวลาอันสมควร โดยต้องยื่นคำขอให้เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) เป็นรายกรณีไปตามความเหมาะสม

๒. การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า กรณีหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ขอใช้หรือยืมใช้ทรัพย์สินของสำนักงานฯ นอกจากกรณีที่ทำบันทึกการยืมทรัพย์สินลงนามโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหน่วยงานสำนักงานฯ ที่ประสงค์ยืมทรัพย์สินนั้น แล้วส่งบันทึกการยืมทรัพย์สินมายังฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหน่วยงานสำนักงานฯ ทราบและลงนามอนุมัติการยืมทรัพย์สิน

ทั้งนี้ ผู้ที่ขอใช้หรือยืมใช้ทรัพย์สินต้องบำรุงรักษา ใช้วัสดุทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินที่ให้ใช้หรือยืมใช้นั้น ให้เหมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง และต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้น ตามมูลค่าความเสียหายหรือซ่อมให้อยู่ในสภาพเดิมและสงคืน

ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอก

การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์ยืมทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. หน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์ยืมทรัพย์สิน มีหนังสือหรือใบยืมส่งเรื่องการยืมนั้นมายังสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๒. เมื่อฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ ได้รับหนังสือหรือใบยืมพัสดุให้ตรวจสอบทรัพย์สินและเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๓. เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ได้ลงนามอนุมัติการยืมพร้อมระยะเวลาที่กำหนดให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุดำเนินการจัดเตรียมทรัพย์สินตามที่มีการยืมตามที่เลขาธิการฯ ลงนามอนุมัติ

๔. เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุทำการบันทึกการยืมลงในเอกสารการยืมทรัพย์สินเพื่อใช้งานให้ผู้ยืมลงนาม และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดูลงนามกำกับอีกครั้ง

กระบวนการการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานราชการอื่น/บุคคลภายนอก

ลำดับ	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
เริ่มต้นกระบวนการการยืมทรัพย์สิน		
๑	หน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์ยืมทรัพย์สิน มีหนังสือส่งเรื่องการยืมทรัพย์สินนั้นมายังสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีความประสงค์ยืม
๒	เมื่อฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุได้รับหนังสือฯ ให้ตรวจสอบทรัพย์สิน และเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ

ลำดับ	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	เสนอเรื่องการยืมทรัพย์สินให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ/ผู้อำนวยการฝ่ายฯ
๔	การพิจารณาลงนามอนุมัติการยืมทรัพย์สิน	เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
๕	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบและจัดเตรียมทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ
๖	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์ยืมและส่งมอบทรัพย์สินที่ยืมพร้อมลงนามกำกับในเอกสารการยืมทรัพย์สินเพื่อใช้งานอีก	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ/หน่วยงานราชการอื่น/บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ยืม
๗	ทำการรับมอบทรัพย์สินที่ยืม และลงนามในเอกสารการยืมทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่มีความประสงค์ยืม
๘	สิ้นสุดกระบวนการการยืมทรัพย์สิน	

ขั้นตอนการคืนทรัพย์สินหน่วยงานภายนอก

การคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอกที่ประสงค์จะคืนทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (ตามระยะเวลาที่กำหนดในการยืมทรัพย์สิน) มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์คืน ประสานนำทรัพย์สินมาคืนเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ โดยสามารถนัดหมายล่วงหน้าได้

๒. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์คืน นำทรัพย์สินมาคืนต้องลงนามในเอกสารการยืมทรัพย์สิน ในส่วนของการคืนทรัพย์สินที่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ ตรวจสอบทรัพย์สินที่คืนมาพร้อมกับลงนามกำกับในเอกสาร และจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม

๔. เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ จัดทำหนังสือนำเรียนเลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) เพื่อทราบ

กระบวนการการคืนทรัพย์สิน

ลำดับ	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
เริ่มต้นกระบวนการการคืนทรัพย์สิน		
๑	หน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์คืน ประสานนำทรัพย์สินมาคืนเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ โดยสามารถนัดหมายล่วงหน้าได้	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/หน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์คืน
๒	หน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์คืน นำทรัพย์สินที่ยืมไปมาคืนเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/หน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์คืน

ลำดับ	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ ตรวจสอบทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ
๔	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ ลงนามในเอกสารการยืมทรัพย์สินในส่วนของอาคาร	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ
๕	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ จัดเก็บเอกสารการยืมเข้าแฟ้ม	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ
๖	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ จัดทำหนังสือนำเรียนเลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)	เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ/ ผู้อำนวยการฝ่ายฯ
๗	สิ้นสุดกระบวนการการยืมทรัพย์สิน	

ข้อปฏิบัติการในการยืม/คืนทรัพย์สิน

๑. หน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์ยืมทรัพย์สิน จัดทำหนังสือเพื่อยืมทรัพย์สินมายังสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๒. เมื่อฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุได้รับหนังสือให้ตรวจสอบทรัพย์สิน และเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๓. เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ได้ลงนามอนุมัติการยืมแล้วให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการจัดเตรียมทรัพย์สินตามที่มีการยืมที่เลขาธิการฯ ลงนามอนุมัติ

๔. เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุทำการบันทึกการยืมทรัพย์สินลงในเอกสารการยืมทรัพย์สินเพื่อให้ผู้ยืมลงนาม และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายที่รับผิดชอบทรัพย์สินลงนามกำกับอีกครั้ง

๕. เมื่อหน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์ยืมทรัพย์สิน มารับทรัพย์สินให้ทำการตรวจสอบทรัพย์สินที่ได้รับมอบหรือจ่ายออกไปทุกครั้งว่ามีครุภัณฑ์ชำรุด หรือเสียหายตรงไหน ถ้าพบให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ และดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาทรัพย์สินอื่นทดแทน (ถ้ามี)

๖. แจ้งหน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์ยืมทรัพย์สินต้องบำรุงรักษา ใช้งานทรัพย์สินหรือทรัพย์สินที่ให้ใช้ หรือยืมใช้นั้น ให้เหมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง และต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายนั้นตามมูลค่าความเสียหาย หรือซ่อมให้อยู่ในสภาพเดิมและส่งคืน

๗. เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุต้องทำการตรวจสอบทรัพย์สินก่อนการจ่ายออก และหลังจากรับคืนมาในทุก ๆ ครั้ง ของการยืม/คืนทรัพย์สิน เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินว่าครบถ้วนและเกิดการชำรุดเสียหายหรือไม่

เอกสารที่ใช้ประกอบการยืมทรัพย์สิน

๑. บันทึกข้อความของฝ่ายภายในสำนักงาน
๒. แบบฟอร์มใบยืม/คืนทรัพย์สิน

การกำกับติดตามการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุจะมีการตรวจสอบรายการยืม/คืนทรัพย์สินทุกสิ้นเดือน และทำรายงานสรุปในทุก ๖ เดือน

การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน

การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. หน่วยงานภายใน (ฝ่าย/กลุ่ม) ทำบันทึกการยืมทรัพย์สินหรือใช้แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน ลงนามอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการฝ่าย) และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการส่งบันทึกฉบับนั้นมาที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาต่อไป

๒. เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น ได้รับหนังสือขอยืมใช้ทรัพย์สินจากหน่วยงานที่ประสงค์ยืม แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อลงนามและพิจารณาอนุมัติต่อไป

๓. เมื่อได้รับอนุมัติการยืมทรัพย์สินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบทรัพย์สิน ดำเนินการจัดเตรียมทรัพย์สิน พร้อมบันทึกเอกสารการยืมทรัพย์สินให้ผู้ยืมลงนาม และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบทรัพย์สินลงนามกำกับ และแจ้งฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุเพื่อทราบ

กระบวนการการยืมทรัพย์สินเพื่อใช้งานของบุคคล/หน่วยงานภายใน

ลำดับ	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
เริ่มต้นกระบวนการการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน		
๑	ทำบันทึกการยืมทรัพย์สินหรือแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีความประสงค์ยืม
๒	ส่งบันทึกการยืมทรัพย์สินหรือแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีความประสงค์ยืม
๓	เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบทรัพย์สินได้รับหนังสือการยืมทรัพย์สินจากฝ่าย/กลุ่ม แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อลงนามและพิจารณาอนุมัติต่อไป	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
๔	บันทึกขอยืมทรัพย์สินที่อนุมัติ ส่งให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน ตรวจสอบทรัพย์สินและจัดเตรียมทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในที่มีความประสงค์ยืม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
๗	ทำการส่งมอบทรัพย์สินที่ยืม และลงนามในเอกสารการยืม และแจ้งฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุเพื่อทราบ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน/ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในที่มีความประสงค์ยืม
๘	สิ้นสุดกระบวนการการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน	

การคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน

การคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน

การคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในผู้ทำการยืมทรัพย์สิน ต้องนำมาคืนที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สินตามระยะเวลาที่กำหนดโดยสามารถนัดหมายล่วงหน้าได้

๒. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในผู้ทำการยืมทรัพย์สิน นำทรัพย์สินมาคืนและต้องลงนามในเอกสารการยืมทรัพย์สินในส่วนของการคืนทรัพย์สิน

๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สินตรวจสอบทรัพย์สินที่คืนมา พร้อมลงนามกำกับในเอกสาร และจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม และแจ้งฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุเพื่อทราบ

กระบวนการการคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน

ลำดับ	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
เริ่มต้นกระบวนการการคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน		
๑	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในผู้ที่มีความประสงค์คืน นำทรัพย์สินที่ยืมไปมาคืนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
๒	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในผู้ที่มีความประสงค์คืน ต้องลงนามในเอกสารการยืมทรัพย์สินในส่วนของการคืนทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน ตรวจสอบทรัพย์สินที่คืนมาพร้อมลงนามในเอกสารการยืมทรัพย์สินในส่วนของการคืน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม และแจ้งฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุเพื่อทราบ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
๕	สิ้นสุดกระบวนการการคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน	

ข้อปฏิบัติการในการยืม/คืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน

๑. หน่วยงานภายในที่ประสงค์ยืมทรัพย์สินเพื่อใช้งานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ทำบันทึกที่ลงนามโดยผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม เพื่อขอยืมทรัพย์สิน

๒. เมื่อหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบทรัพย์สิน ได้รับหนังสือให้ตรวจสอบทรัพย์สิน และเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยืมทรัพย์สินเพื่อใช้งานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๓. หน่วยงานภายใน ที่รับผิดชอบทรัพย์สินได้มารับทรัพย์สินแล้วให้ทำการตรวจสอบทรัพย์สินที่ได้รับมอบหรือจ่ายออกไปทุกครั้งว่ามีทรัพย์สินชำรุด หรือเสียหายตรงไหน ถ้าพบให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ยืมทรัพย์สินจะได้ดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาทรัพย์สินอื่นทดแทน (ถ้ามี)

๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน ต้องทำการตรวจสอบทรัพย์สินก่อนการจ่ายออก และหลังจากรับคืนมาในทุกๆ ครั้ง ของการยืม/คืน เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินว่าครบถ้วนและเกิดการชำรุดเสียหายหรือไม่

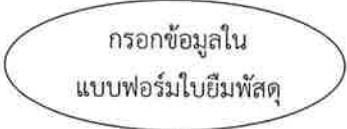
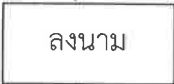
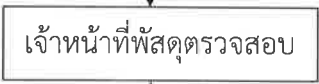
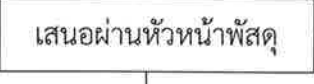
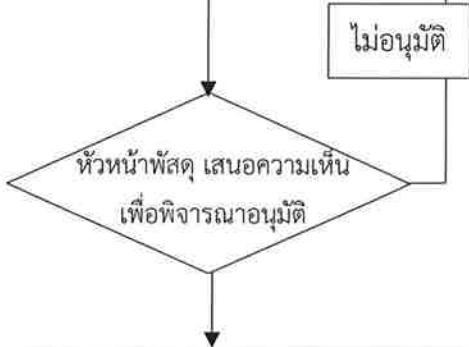
เอกสารที่ใช้ประกอบการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน

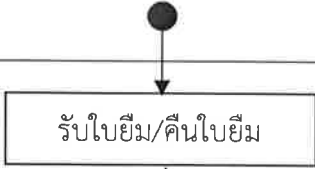
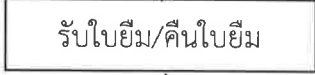

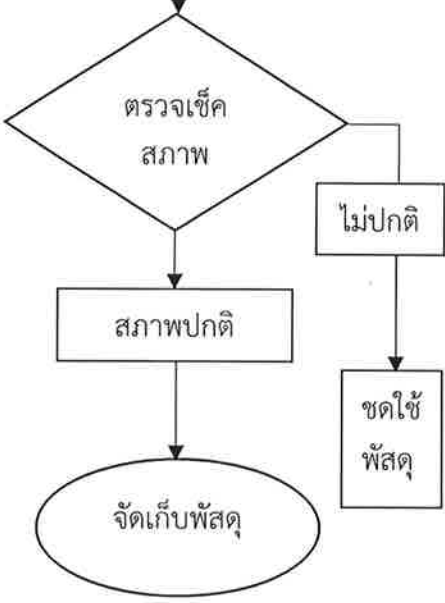
๑. บันทึกข้อความของหน่วยงานภายใน

๒. แบบฟอร์มการยืม/คืนครุภัณฑ์

การกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน

Flow Chart ขั้นตอนการขอยืมพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ลำดับที่	Flow Chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน
1		10 นาที	1. ผู้ยืมพัสดุ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ	- กรอกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มการยืม/คืนทรัพย์สินประเภทใช้คงรูปโดยระบุรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน เหตุผลความจำเป็น ต้องใช้งาน กำหนดการส่งคืน รายการที่ยืมพร้อมลงลายมือชื่อ
2		10 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ลงนามในแบบฟอร์มการยืม/คืนพัสดุประเภทใช้คงรูป
3		10 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ	รับใบยืม/คืนพัสดุประเภทใช้คงรูป และตรวจเช็คสภาพพัสดุตามรายการที่ผู้ใช้งานยืมว่ามีสภาพพร้อมใช้งานให้เสนอแบบฟอร์มฯ ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับตำแหน่งลงนาม
4		10 นาที	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ 2. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ 3. ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	- ลงนามในใบยืม/คืนพัสดุประเภทใช้คงรูป * กรณี ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงานให้เสนอเลขอภิกการฯ ลงนามอนุมัติการยืม
5		20 นาที	1. ผู้ยืมพัสดุ 2. ผู้รับผิดชอบพัสดุ	- รับใบยืม/คืนทรัพย์สินประเภทใช้คงรูป พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและจัดเตรียมพัสดุตามใบยืม/คืนทรัพย์สินให้ผู้ใช้งาน
	●			

ลำดับ ที่	Flow Chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินงาน
				
6			ผู้ยืม/ผู้ส่งคืน พัสดุ	- รับใบยืม/คืนพัสดุประเภท ใช้คงรูป พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้องและจัดเตรียมพัสดุ ตามใบยืมคืนพัสดุให้ผู้ใช้งาน
7		20 นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)	- นำพัสดุที่ยืมไปมาคืน
8		20 นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจเช็คสภาพพัสดุตาม รายการในใบยืม/คืนพัสดุ ว่ามีสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ เหมือนเดิมหรือไม่ - พสดุที่มีสภาพปกติให้รับคืน และจัดเก็บพัสดุนั้นไว้ใน ที่จัดเก็บและจัดเก็บเอกสาร เข้าแฟ้ม - พสดุที่ไม่ได้อยู่ในสภาพปกติ ให้ผู้ยืมทำการชดใช้พัสดุนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 209



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กลุ่ม/กลุ่มงาน ฝ่าย โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอเยี่ยมพัสดุ เพื่อ

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	หมายเลข ครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น	อุปกรณ์ประกอบ (ระบุให้ชัดเจน)

ลงชื่อ ผู้เยี่ยม
(.....)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ/ผู้ให้เยี่ยม
(.....)

ตามรายการเยี่ยมข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชดใช้หรือจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะเยี่ยมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

การคืนพัสดุ

ได้รับพัสดุจาก ครบถ้วนสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้เยี่ยม
(.....)

วันที่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ/ผู้ให้เยี่ยม
(.....)

วันที่



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาสั่งให้ผู้อยู่ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน และการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๑๐ ผู้ที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ อาจร้องขอให้ได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานได้ โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีฐานะการเงินมั่นคง
- (๒) มีการชำระภาษีโดยถูกต้องตามกฎหมาย และ
- (๓) ได้พินกำหนดระยะเวลาการแจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานและการพิจารณาเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๑๑ เมื่อได้มีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ แล้ว ห้ามหน่วยงานของรัฐทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงานซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่จะได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๑๐ แล้ว

หมวด ๑๓

การบริหารพัสดุ

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๔

การอุทธรณ์

มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๑๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้

(๑) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๔ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

การเก็บและการบันทึก

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

การเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อ ๒๐๔ การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ

ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๒๐๖ หน่วยงานของรัฐใดมีความจำเป็นจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น โดยให้รายงานคณะกรรมการวินิจฉัยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๒**การยืม**

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด
- (๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ส่วนที่ ๓

การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ไปเพื่อดำเนินการ รวม ๓ ข้อ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ว่า

๑. เห็นชอบทั้ง ๓ ข้อ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

๒. สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานที่รับการประเมินเข้าร่วมการบูรณาการกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อปรับปรุงแนวทางและเครื่องมือการประเมินให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ก่อนดำเนินการต่อไป

๓. ให้สำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ป.ป.ท. ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบการประเมินดำเนินการตามความเห็นของสำนักงานงบประมาณ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๕๒ (ธีรานนท์) ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	: จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม., รัฐ-นร	: จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	: จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์กรอิสระ, คสช.	: จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	: จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



ที่ ปช ๐๐๐๑.๔๑/๐๐๕๖

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๓๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนามติคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๔๑๕ - ๔๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ แผ่น
๒. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จำนวน ๑ เล่ม
๓. เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เล่มที่ ๑๒ (๓) มาตรา ๕๕ แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๕ แผ่น
๔. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ที่ นร ๐๕๐๓/๗๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ แผ่น
๕. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ในภาพรวม จำนวน ๕๒ แผ่น
๖. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ขอเสนอ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ มาเพื่อคณะกรรมการพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอ คณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๙) โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ได้เห็นชอบให้นำ เรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตในประเทศไทย จึงได้ศึกษากรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครื่องมือวัดระดับการทุจริตและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ต่อมาสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti - Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) เพื่อพัฒนาโครงการต่อต้านการทุจริตร่วมกัน ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้บูรณาการและพัฒนาเครื่องมือการประเมิน

โดยใช้ชื่อว่า ...

โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” จนสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และใช้เป็นกรอบเกณฑ์การประเมินมาจนถึงปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถือเป็นการประเมินที่ได้รับการยอมรับเป็นอย่างมาก และเป็นการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐมากที่สุดในประเทศไทย และได้ถูกกำหนดให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ “พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก” รวมทั้งถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในภาพรวมของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในแนวทางที่ ๒ “สร้างกลไกป้องกันการทุจริต” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐยังเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแนวนโยบายของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) โดยมีศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอศช.) เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) และเป็นเครื่องมือในการวัดตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่ ๑๖.๕ “ลดการทุจริตและการรับสินบนทุกรูปแบบ อย่างมีนัยสำคัญ” ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของประเทศไทย

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบการประเมิน ๑ หน่วยงาน และมีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๔๑๗ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) สำนักงาน ป.ป.ช. รับผิดชอบประเมิน ๑๕๐ หน่วยงาน ได้แก่

- องค์กรอิสระ	๓	หน่วยงาน
- ศาล (เฉพาะหน่วยงานธุรการ)	๓	หน่วยงาน
- หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	๒	หน่วยงาน
- หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	๕๔	หน่วยงาน
- สถาบันอุดมศึกษา	๗๗	หน่วยงาน
- สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๑	หน่วยงาน

(๒) สำนักงาน ...

- (๒) สำนักงาน ป.ป.ท. รับผิดชอบประเมิน ๒๗๗ หน่วยงาน ได้แก่
- หน่วยงานภาครัฐระดับกรม ๑๔๘ หน่วยงาน
 - ส่วนราชการระดับจังหวัด ๗๖ หน่วยงาน
(สำนักงานจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)
 - องค์กรมหาชน ๕๓ หน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบการประเมิน ๓ หน่วยงาน และมีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๘,๒๗๔ หน่วยงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงาน ป.ป.ช. รับผิดชอบประเมิน ๑๑๘ หน่วยงาน ได้แก่
- องค์กรอิสระ ๕ หน่วยงาน
 - องค์กรอัยการ ๑ หน่วยงาน
 - ศาล (เฉพาะหน่วยงานธุรการ) ๓ หน่วยงาน
 - หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา ๒ หน่วยงาน
 - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๕๔ หน่วยงาน
 - องค์กรมหาชน ๕๒ หน่วยงาน
 - สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๑ หน่วยงาน
- (๒) สำนักงาน ป.ป.ท. รับผิดชอบประเมิน ๒๒๓ หน่วยงาน ได้แก่
- หน่วยงานภาครัฐระดับกรม ๑๔๗ หน่วยงาน
 - ส่วนราชการระดับจังหวัด ๗๖ หน่วยงาน
(สำนักงานจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับผิดชอบประเมิน ๘๑ หน่วยงาน ได้แก่
- สถาบันอุดมศึกษา ๘๑ หน่วยงาน
- (๔) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับผิดชอบประเมิน ๗,๘๕๒ หน่วยงาน ได้แก่
- องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ๗๖ หน่วยงาน
 - เทศบาล ๒,๔๔๑ หน่วยงาน
 - องค์กรบริหารส่วนตำบล ๕,๓๓๔ หน่วยงาน
 - องค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (เมืองพัทยา) ๑ หน่วยงาน

รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ในภาพรวม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

แม้ว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะถือเป็นโครงการสำคัญและได้รับการยอมรับอย่างมากในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างเป็นรูปธรรม และยังคงถูกกำหนดเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนแผนงานระดับประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่ผ่านมา นั่นคือ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนี้ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวนโยบายแก่หน่วยงานภาครัฐ ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณต่อไป จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

สำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบการประเมิน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดตั้งคำของบประมาณและได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรองรับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจะเริ่มต้นดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น จึงมีความเร่งด่วนอย่างยิ่งที่จะต้องนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้พิจารณาเรื่องดังกล่าวให้ทันต่อกำหนดการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔.๑ สาระสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐาน มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้ ยังประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบ่งออกเป็น ๕ ดัชนี ดังนี้

- (๑) ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- (๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
- (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free Index)
- (๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- (๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- (๑) แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT) เป็นการประเมินจากระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน
- (๒) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการสำรวจความคิดเห็น โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- (๓) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการสำรวจความคิดเห็น โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๔.๒ ข้อเท็จจริง

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ นั้น ได้กำหนดกรอบแนวทางในการประเมิน ดังนี้

(๑) การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะใช้แนวทางการประเมินเช่นเดียวกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งหลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน รวมถึงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานรับผิดชอบการประเมิน แต่มีการปรับปรุงรายละเอียดเกณฑ์การประเมินเล็กน้อยในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงข้อความในข้อคำถามให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

(๒) การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะมีการศึกษาทบทวนและปรับปรุงแนวทางการประเมิน ทั้งหลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน รวมถึงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานรับผิดชอบการประเมิน จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับเครื่องมือวัดเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยโครงการ “การศึกษาวิจัยและพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย” ที่ได้ว่าจ้างคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบการประเมิน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสามารถส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและคุณธรรมในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างเป็นรูปธรรม เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสามารถผลักดันค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้นได้

๕. ผลกระทบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะ ด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด

๖. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นโครงการที่ขอใช้งบประมาณแผ่นดินตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้เงินงบประมาณในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศปีละประมาณ ๑๕ ล้านบาท

๗. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๙๑๕ - ๙๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๘. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๘.๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการโดยใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน รวมถึงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจะมีให้มีการศึกษาทบทวนและปรับปรุงแนวทางการประเมิน จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับเครื่องมือวัดเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร่วมกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบการประเมิน ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพระบบการประเมินดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

๘.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

๘.๓ ให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ก.ป.ช.

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๒๔๐๔

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๒๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเดลิมาขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

มติการประชุม

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ครั้งที่ ๙๑๕ - ๙๖/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

วาระที่ ๖.๑๑ สังกัด ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงานภาครัฐ

เรื่อง การประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และการเสนอเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ต่อคณะรัฐมนตรี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปตามที่เสนอ โดยให้นำข้อสังเกต
ของที่ประชุมไปปรับปรุงรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และนำไปประกอบการพิจารณาในการดำเนินการต่อไป



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๐



รายงานการประชุม
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ครั้งที่ ๙๑๕ - ๘๖/๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. อาคาร ๑ ชั้น ๔

๗๓๖

๖.๑๑ การประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และการเสนอเรื่องการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ต่อคณะรัฐมนตรี

นางณัชชา เกิดศรี รองเลขาธิการ เสนอประกอบการชี้แจงของนางสาวชนิดา

อาคมวัฒนะ หัวหน้าศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตในประเทศไทย จึงได้ศึกษากรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครื่องมือวัดระดับการทุจริตและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ต่อมาสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti - Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) เพื่อพัฒนาโครงการต่อต้านการทุจริตร่วมกันซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้บูรณาการและพัฒนาเครื่องมือการประเมินโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” จนสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๕๐๐ - ๖๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้นำระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลเพื่อการป้องกันการทุจริต และยกระดับคุณธรรมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเห็นชอบแนวทางการนำระบบไปปฏิบัติในปี พ.ศ.๒๕๕๗ และ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ โดยมีหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบการประเมิน ได้แก่

สำนักงาน ...

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จได้จัดส่งรายงานผลการประเมินให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบการประเมิน ๔ หน่วยงาน และมีหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๘,๒๗๔ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) สำนักงาน ป.ป.ช. รับผิดชอบประเมิน ๑๑๘ หน่วยงาน ได้แก่

- องค์กรอิสระ	๕	หน่วยงาน
- องค์กรอัยการ	๑	หน่วยงาน
- ศาล (เฉพาะหน่วยงานตุลาการ)	๓	หน่วยงาน
- หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	๒	หน่วยงาน
- หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	๕๔	หน่วยงาน
- องค์กรมหาชน	๕๒	หน่วยงาน
- สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๑	หน่วยงาน

(๒) สำนักงาน ป.ป.ท. รับผิดชอบประเมิน ๒๒๓ หน่วยงาน ได้แก่

- หน่วยงานภาครัฐระดับกรม	๑๔๗	หน่วยงาน
- ส่วนราชการระดับจังหวัด	๗๖	หน่วยงาน

(สำนักงานจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

(๓) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับผิดชอบประเมิน ๘๑ หน่วยงาน ได้แก่

- สถาบันอุดมศึกษา	๘๑	หน่วยงาน
-------------------	----	----------

(๔) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับผิดชอบประเมิน ๗,๘๕๒ หน่วยงาน ได้แก่

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖	หน่วยงาน
- เทศบาล	๒,๔๔๑	หน่วยงาน
- องค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๓๓๔	หน่วยงาน
- องค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	๑	หน่วยงาน

(เมืองพัทยา)

ปัจจุบัน ...

ปัจจุบันการประเมินในส่วนของสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา สามารถดำเนินการประเมินหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมจำนวน ๔๒๒ หน่วยงาน เสร็จสิ้นเรียบร้อยตามแผนการดำเนินโครงการแล้ว แต่สำหรับการประเมินในส่วน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมกับส่วนอื่นได้ เนื่องจากมี ข้อจำกัดในการจัดการงบประมาณภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรองรับการประเมิน รวมไปถึงปัญหาเกี่ยวกับการจัดจ้างที่ปรึกษา ซึ่งแบ่งการจ้างออกเป็นรายจังหวัด และการดำเนินการในบาง จังหวัดมีความล่าช้า ซึ่งคาดว่าจะการประเมินในส่วนดังกล่าวจะแล้วเสร็จได้ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

คณะอนุกรรมการบริหารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑ - ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบในหลักการ เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ใช้แนวทางการประเมินเช่นเดียวกับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งหลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน รวมถึงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานรับผิดชอบการประเมิน แต่ขอให้มีการปรับปรุงรายละเอียด เกณฑ์การประเมินเล็กน้อยในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงข้อความในข้อคำถาม ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

(๒) การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้มีการศึกษาทบทวน และปรับปรุงแนวทางการประเมินทั้งหลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการ ประเมิน รวมถึงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินจากการศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับเครื่องมือวัดเกี่ยวกับคุณธรรมความโปร่งใส และการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐจาก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยโครงการ “การศึกษาวิจัยและพัฒนาเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของ ประเทศไทย” ที่ได้ว่าจ้างคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบการประเมินเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสามารถส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและคุณธรรมในหน่วยงานภาครัฐได้ อย่างเป็นรูปธรรม เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสามารถผลักดันค่าคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย ให้สูงขึ้นได้

การประเมิน ...

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ผ่านมามีถือเป็นโครงการที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่า เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินเป็นอย่างมาก นอกจากนี้ยังถือเป็นการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐมากที่สุดในประเทศไทย จากความสำเร็จดังกล่าวส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลไกและเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล ดังนี้

ระดับประเทศ

(๑) เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ “พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก” รวมทั้งถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในภาพรวมของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

(๒) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแนวนโยบายของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) โดยมีศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

(๓) เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการตามแนวทางที่ ๒ “การป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ของแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) เป็นเครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาลตามรายงานเรื่อง “การปฏิรูปมาตรการเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาลในภาครัฐ” โดยคณะกรรมการวิสามัญขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

ระดับสากล

(๑) เป็นเครื่องมือในการวัดตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่ ๑๖.๕ “การลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ” ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ของประเทศไทย

(๒) เป็นเครื่องมือในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จึงขอเสนอ ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๔๒๒ หน่วยงาน จึงควรประกาศผลการประเมินของหน่วยงานดังกล่าวต่อสาธารณชน เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนักในระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสแก่หน่วยงานที่รับการประเมิน รวมไปถึงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาการป้องกันการทุจริตและการวางแผนงานโครงการเพื่อป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศด้วย (สำหรับผลการประเมินในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น จะประกาศผลภายหลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) จึงขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาเห็นชอบให้มีการประกาศผลการประเมินดังกล่าว

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ผ่าน มา ถือเป็น การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นโครงการที่สำคัญ และได้รับการยอมรับอย่างมากในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างเป็นรูปธรรม จนกระทั่งถูกกำหนดเป็น เครื่องมือในการขับเคลื่อนแผนงานระดับประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เป็นต้น อย่างไรก็ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังกล่าวนั้น ได้เห็นชอบให้ดำเนินโครงการฯจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีแนวนโยบายในการดำเนินการต่อไป อย่างชัดเจน จึงขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ผ่าน มาประสบความสำเร็จได้ นั้น ปัจจัยหนึ่งมาจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ที่เห็นชอบให้ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่งถือเป็นสภาพบังคับที่สำคัญแก่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ อย่างไรก็ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว นั้น ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้เกิด สภาพบังคับให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมินต่อไป จึงขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาเห็นชอบให้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) เห็นชอบ ...

(๑) เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ดำเนินการโดยใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน รวมถึง การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และในปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินซึ่งอยู่ ระหว่างการพัฒนาของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจะมีการศึกษาทบทวนและปรับปรุงแนวทางการประเมิน จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับเครื่องมือวัดเกี่ยวกับคุณธรรมความโปร่งใส และการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร่วมกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนระบบการประเมิน ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพระบบการประเมินดังกล่าวภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และใช้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

(๓) ให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในขอบเขตความรับผิดชอบ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอคณะกรรมการ จึงขอเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อซักถามและข้อสังเกต ดังนี้

นางสาวสุภา ปิยะจิตติ กรรมการ ป.ป.ช. มีข้อสังเกตว่า ตัวรายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่จะ ประกาศนี้ จะเป็นการนำเสนอคะแนนเดียว หรือคะแนนที่แปรค่าตามดัชนี

นางสาวชนิตา อาคมวัฒน์ ขี้แจงว่า ในเบื้องต้นตามเอกสารแนบท้าย ๔ ได้จัดทำมา ทั้งสองอย่างคือ ส่วนการนำเสนอแบบคะแนนรวม และส่วนที่ประเมินแยกตามรายดัชนี สำหรับในส่วนของ สำนักงาน ป.ป.ช. ในปี พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลการประเมินอยู่ในระดับสูง คือ ๙๐.๔๔ ซึ่งมีพัฒนาการดีขึ้นจากปี ๒๕๕๙

นางสาวสุภา ปิยะจิตติ กรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่า ดัชนีตัวแปรที่ ๔ เป็นค่าวัดที่เกี่ยวข้อง กับวัฒนธรรมในองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งที่จะไปช่วยยกระดับ CPI ของประเทศ และ ตัวคะแนนจะมีดัชนีที่ ๑ คือความโปร่งใส ดัชนีที่ ๒ ความพร้อมรับผิด ดัชนีที่ ๓ ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดัชนีที่ ๔

วัฒนธรรม ...

วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดัชนีที่ ๕ คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ถ้าลงลึกถึงผลคะแนนที่เป็น ดัชนีที่ ๑ - ๕ แล้วระบุว่า ดัชนีที่ ๑ - ๕ นั้นคืออะไร จากการประเมินมี ๔๒๒ หน่วยงาน ได้คะแนนรวมเฉลี่ย เท่าไหร่ และคะแนนเฉลี่ยของ ๔๒๒ หน่วย ออกมาเป็นรายดัชนี และแยกตามรายหน่วยงานตามดัชนีที่ ๑ - ๕ ซึ่งหน่วยงานใดที่มีค่าเฉลี่ยในแต่ละดัชนี ต่ำกว่ามาตรฐาน ให้พิมพ์เป็นตัวอักษรสีแดงไว้ เพื่อประโยชน์ในการ ส่งสัญญาณให้หน่วยงานนั้น ๆ รู้ว่าต้องปรับปรุงในดัชนีนั้น ๆ จะได้ชัดเจนในแผนเดียว

ประธานกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าควรให้เพิ่มช่องค่าเฉลี่ยในแต่ละดัชนีลงไปเป็นผล คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้วย

พลเอก บุญยวัจน์ เครือหงส์ กรรมการ ป.ป.ช. มีข้อสังเกตว่า ในการให้ค่าเฉลี่ยของแต่ละหน่วยงาน ได้ให้หน่วยงานนั้น ๆ ได้ชี้แจงโต้แย้งหรือไม่ เช่น ได้ประเมินคะแนนดัชนีที่ ๑ ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ได้ ๕๒.๖๖ คะแนน ได้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินชี้แจงโต้แย้งหรือไม่

นางสาวชนิดา อาคมวัฒนะ ชี้แจงว่า ในการประเมินฯ จะมีเครื่องมือที่ใช้ดำเนินการ สามส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คือ เอกสารเชิงประจักษ์ ได้แก่ เอกสารต่าง ๆ ประกอบการประเมินในเรื่อง ระบบงาน ซึ่งสามารถชี้แจงมาได้ในส่วนนี้

ส่วนที่ ๒ คือ การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จะเป็นการประเมินผู้ที่ปฏิบัติงานใน หน่วยงานนั้น ๆ ตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๓ คือ การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น บริษัท บุคคลภายนอก หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น ๆ และในส่วนของดัชนีที่ ๑ ในการประเมินค่าตามดัชนี ดังกล่าว จะมีหน่วยงานดังกล่าว (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) ที่ส่งเอกสารมาไม่ครบ โดยเฉพาะในส่วนของ เอกสารในการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง การนำลงเว็บไซต์ ซึ่งในเบื้องต้นนี้ ผู้รับผิดชอบทำ ITA ก็รับทราบแล้ว ซึ่งก็ยอมรับว่าเป็นปีแรกที่เข้ามาสู่การประเมินในเรื่องนี้ จึงอาจจะมีในบางส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ ทางศูนย์ฯ เห็นว่าเวลาประกาศผลออกไปเข้าใจว่าจะมีประเด็นของสื่อมวลชน และสาธารณชน ที่เป็นข้อสังเกตเกิดขึ้น พอสมควรด้วยเช่นเดียวกัน

นายณรงค์ รัฐอมฤต กรรมการ ป.ป.ช. มีข้อสังเกตว่า ข้อมูลที่รายงานนี้น่าสนใจและ เครื่องมือนี้อาจต้องพัฒนาในอนาคตต่อไป เหตุผลคือเครื่องมือนี้จะมีผลต่อการช่วยยกระดับการทำงานในหลาย ๆ ด้าน โดยที่มีองค์กรหลายองค์กรที่ปฏิบัติหน้าที่ในต่างจังหวัด ตัวอย่างเช่น องค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งต้องยอมรับ ว่าปัญหาน้ำเสียนั้นเป็นปัญหาใหญ่ จะพบว่าจังหวัดสมุทรสาครเกิดน้ำเสียไหลลงสู่ทะเลและส่งผลกระทบต่อชายฝั่ง ไปถึงจังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ จึงทำให้พิจารณาไปถึงดัชนีที่ ๒ ด้านความพร้อมรับผิด น่าจะเป็นเครื่องมือ ที่หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการดูแลจัดการน้ำเสีย จะต้องให้ความสำคัญ แม้ว่าจะได้คะแนนด้านความโปร่งใส

ในการ ...

ในการทำงาน ในระดับดีแล้วก็ตาม แต่คะแนนในเรื่องการสนองตอบต่อการใช้งบประมาณแล้วไม่เกิดประโยชน์
ขึ้นจริง ประชาชนยังไม่ได้รับประโยชน์จากการใช้งบประมาณดังกล่าวจริง จึงมองว่าในอนาคตถ้าเราสามารถใช้
เครื่องมือนี้มาใช้วัดในประเด็นนี้ด้วยก็จะเป็นประโยชน์ด้วย

นางสาวชนิดา อาคมวัฒนะ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ได้มีข้อคำถามในประเด็น
ที่นายณรงค์ รัฐอมฤต กรรมการ ป.ป.ช. ได้เสนอมาด้วยเช่นกัน จึงได้มีการกำหนดดัชนีความรับผิดชอบต่อตัว-
พันธกิจ ภารกิจหลัก รวมไปถึงจนถึงเรื่องการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนในพื้นที่ อยู่ในกรอบของปี ๒๕๖๑ ด้วยแล้ว

ประธานกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่า จากประเด็นที่ พลเอก บุญยวัจน์ เครือหงส์ กรรมการ
ป.ป.ช. ได้ให้ข้อสังเกตไว้ว่า ควรหาข้อมูลให้กรรมการ ป.ป.ช. ด้วยว่า คะแนนการประเมินในหน่วยงานที่
ออกมาค่า นั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำ ITA ของหน่วยงานนั้น ๆ ได้รับทราบควบคุมไปกับเรา แต่ก็ต้องเตรียม
เหตุผลให้กรรมการ ป.ป.ช. ด้วย เพราะว่าเมื่อประกาศผลออกไปอาจจะเห็นประเด็นได้ว่า เราเป็นผู้ประเมิน
หน่วยงานที่มาตรวจสอบเรา ทำไมคะแนนจึงเป็นเช่นนั้น และมีข้อห่วงใยเรื่องในฐานะที่ศูนย์ฯ มีหน้าที่จะต้อง
รับผิดชอบในส่วนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบที่จะใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งปัญหามี
อยู่ว่า ยังมีหน่วยงานที่ยังอยู่ในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อีก ๗,๘๕๒ หน่วยงาน
ซึ่งความล่าช้าเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการประเมิน เรื่องงบประมาณและกระบวนการ ซึ่งเป็น
การดำเนินการโดยแยกทำแต่ละจังหวัด แล้วมาตรวจฐานในการตรวจสอบจะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือว่าจะไปจ้าง
หน่วยงานเดียวประเมินทั้ง ๗,๘๕๒ หน่วยงาน ก็จะไม่มีความคุ้มค่าที่จะทำได้ จะต้องไปแบ่งให้หน่วยงานอื่น
ทำเพิ่มอีก ดังนั้น จึงต้องช่วยคิดว่าจะใช้วิธีการตรวจสอบแบบรวมศูนย์ ส่วนภูมิภาค หรือรายจังหวัด
ให้เหมาะสมซึ่งอาจจะต้องการหรือและช่วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คิดหาวิธีเพราะว่า ให้แต่ละจังหวัด
ไปประเมินเอง แม้ว่าจะใช้เครื่องมือเดียวกันก็ตามก็อาจมีปัญหาเรื่องมาตรฐานการประเมิน จึงนำบทเรียน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มาปรับปรุงเพื่อใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ เนื่องจากเราเป็นเจ้าของ ITA และหากว่า
มีประเด็นที่สำคัญก็ควรนำเสนอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบเป็นระยะ ๆ จะรายงานเป็นไตรมาสก็ได้
ดังนั้น จึงเห็นว่าตามข้อเสนอเพื่อรับทราบผลการประกาศฯ ก็ให้เตรียมข้อมูลไว้ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
ไว้ตอบข้อซักถามจากสาธารณชน และเรื่องที่จะเสนอเข้าคณะรัฐมนตรี ใน ๓ ประเด็น ถ้าคณะรัฐมนตรี จะมี
ประเด็นคำถามว่า ปี พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังใช้แนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ และใน ปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ที่ว่าจะไปปรับปรุงและขออนุมัติในหลักการเลย ทางคณะรัฐมนตรี
จะเห็นชอบหรือไม่ ให้เราขอไปเช่นนี้ก่อนก็ได้ หากว่าทางคณะรัฐมนตรีไม่เห็นชอบเราจะต้องปรับปรุงแล้ว
นำเสนอคณะรัฐมนตรี อีกครั้งหนึ่ง

นางสาวสุภา ปิยะจิตติ กรรมการ ป.ป.ช. อยากให้ทำจนสิ้นสงสัย คือในเรื่องของแบบ
ประเมินนั้น มีวิธีการประเมินอย่างไร ประเมินเรื่องอะไร ประเมินโดยใคร และใช้เครื่องมืออะไรในการประเมิน

เพื่อให้ ...

เพื่อให้เห็นว่าเราไม่ใช่ผู้ประเมินเอง แต่เป็นบุคคลภายนอกประเมิน และหลังจากนั้นอาจจะเขียนว่ารายละเอียดตามเอกสารแนบ และเวลานำเข้าคณะรัฐมนตรี ให้รายงานถึงผลการประเมินที่ได้มาในภาพรวม จำนวน ๔๒๒ หน่วยงาน โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมมีจำนวนเท่าใด ค่าคะแนนของแต่ละดัชนีมีคะแนนเท่าใด แล้วมีการจัดอันดับหน่วยงาน และหน่วยงานใดได้ค่าเฉลี่ยที่ต่ำกว่ามาตรฐานให้พิมพ์เป็นตัวอักษรสีแดงไว้ เพื่อให้เห็นภาพ และให้เห็นว่าอยู่ในระดับที่อันตรายมาก และสุดท้ายคือ ควรแสดงให้เห็นด้วยว่า ดัชนีที่ ๔ ใช้ในการวัดค่า CPI ด้วย

ประธานกรรมการ ป.ป.ช. เสนอประเด็นเพิ่มเติม คือ ในเรื่องคะแนนของสำนักงาน ป.ป.ช. อยากให้เลขาธิการรับไปเพื่อนำเสนอกระบวนการและแนวทางการปรับปรุงการทำงานเพื่อเพิ่มคะแนนในทุกดัชนี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในดัชนีที่ ๕ ให้นำเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาด้วย

นางสาวชนิดา อาคมวิวัฒน์ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เรื่องนำเสนอเลขาธิการ ได้ยกร่างข้อเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะเสนอสองส่วนด้วยกัน คือ ส่วนแรกเป็นเรื่องค่าคะแนนปี พ.ศ.๒๕๖๐ และส่วนที่สองเป็นเรื่องข้อเสนอในการยกระดับค่าคะแนน ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ และคณะทำงานในการเตรียมความพร้อมในการรับผิดชอบดำเนินการในแต่ละดัชนี และตามรายข้อคำถามใน Evidence - based เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงบางข้อที่อาจจะต้องมีการทำระบบการทำงาน และสร้างกลไกมาตรการต่าง ๆ เพิ่มเติม ซึ่งทางศูนย์ฯ จะนำเรียนเลขาธิการต่อไป

ส่วนการประเมินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางศูนย์ฯ ได้มีการประชุมและหารือรวมไปถึงการให้ความรู้กับที่ปรึกษาที่ทำการประเมินทั้งหมดแล้ว เพื่อที่จะเป็นการชิงมาตรฐานในการดำเนินการและมีการประชุมคณะกรรมการในการกำกับติดตามเป็นระยะ ๆ และอีกประการหนึ่งคือข้อมูลเพิ่มเติมอาจเป็นที่สนใจของสื่อมวลชน เป็นเรื่องของค่าคะแนนในดัชนีที่ ๓ ความปลอดภัยจากการทุจริต ซึ่งปรากฏว่ามีสองหน่วยงานที่มีค่าคะแนนในดัชนีที่ ๓ ที่ค่อนข้างน่ากังวล คือ กรมการปกครอง และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นประเด็นที่สื่อมวลชนน่าจะให้ความสนใจ

นายปรีชา เลิศกมลมาศ กรรมการ ป.ป.ช. มีข้อสังเกตว่า การนำเสนอคณะรัฐมนตรี จะต้องมียุทธศาสตร์ที่มาที่ไป ต้องเน้นว่า ได้ให้โอกาสผู้ถูกประเมินชี้แจงและรับทราบแค่ไหนเพียงใด กรมต่าง ๆ ที่ขอทราบไปก็ได้ให้ความเห็นชอบ

ประธานกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าจะต้องมีการแนบเกณฑ์ และกระบวนการไปให้ชัดเจนด้วย

นางสุวณา สุวรรณจูฑะ กรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าในปี ๒๕๕๙ คะแนนของสำนักงาน ป.ป.ช. ค่อนข้างต่ำ ซึ่งจุดอ่อนคือการวัดภายในองค์กร แต่สำหรับของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งมีปัญหา

การจัดเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ และเป็นการประเมินในปีแรก แต่การที่บอกว่าได้รับรู้และชี้แจงแล้ว นั้น ต้องไม่ใช่ในระดับผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น แต่ต้องเป็นระดับผู้บริหารด้วย จึงจะต้องให้ระดับผู้บริหารยอมรับก่อนที่จะประกาศออกไป

ประธานกรรมการ ป.ป.ช. มีข้อสังเกตว่า เลขาธิการได้มอบหมายผู้ใดให้เป็นผู้ชี้แจง เรื่อง ITA ต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งจะต้องเตรียมข้อมูลไปให้ชัดเจน

นางสาวชนิดา อาคมวิฒนะ ชี้แจงว่า นายประยุทธ์ พวงจำปา รองเลขาธิการฯ เป็นผู้กำกับดูแลศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ จะเป็นผู้ชี้แจงเรื่องนี้ต่อคณะรัฐมนตรี อีกประเด็นคือ ปีนี้จะเป็นปีแรกที่จะประกาศผลประเมินพร้อมกัน ซึ่งจะประกาศในวันต่อต้านการทุจริตสากล วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๐ แต่ทั้งนี้ขอหารือว่า เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้รับรองผลการประกาศในวันนี้แล้ว ดังนั้น เรื่องของการประกาศผล ITA ก็สามารถประกาศได้เลย แล้วจึงจะมีการแจกรางวัลในวันที่ ๙ ธ.ค. ๖๐ ก็ได้

นายณรงค์ รัฐอมฤต กรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่า การประกาศผลควรทำให้เป็นทางการ ให้มีลักษณะน่าเชื่อถือมีผลและมีอิทธิพลต่อสังคม เพื่อให้กลไกนี้มีความศักดิ์สิทธิ์

ประธานกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่า จะประกาศเลยก็ได้ โดยขอให้นางสุณา สุวรรณจุฑา กรรมการ ป.ป.ช. ช่วยพิจารณาว่าทำอย่างไรที่จะมีผลต่อสังคมเป็นอย่างมากในการประกาศผลฯ ในครั้งนี้ด้วย

พลเอก บุญยวิจน์ เครือหงส์ กรรมการ ป.ป.ช. เสนอว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ทราบถึงเป้าหมายแล้วหรือไม่ ซึ่งได้ให้ทุกหน่วยงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำแผนของทุกหน่วยงานแล้ว ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวจะต้องทราบถึงเป้าหมายนั้นแล้ว ดังนั้น จึงควรทำความเข้าใจกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าวด้วย และผมก็จะประกาศเรื่องความพร้อมของแผนในแต่ละองค์กรต่อไป

ประธานกรรมการ ป.ป.ช. สอบถามว่า หน่วยงานในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ประเมิน ITA มีจำนวนเท่าใด และใช้งบประมาณเท่าใด

นางสาวชนิดา อาคมวิฒนะ ชี้แจงว่า ในเบื้องต้นมีหน่วยงานในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๒ หน่วยงาน ซึ่งใช้งบประมาณเบื้องต้น ประมาณ ๓๐๐ กว่าล้านบาท เป็นงบบุคลากร จึงมีปัญหาในการจัดสรรงบประมาณ ไปยังจังหวัดต่าง ๆ

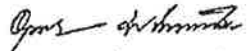
ประธานกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่า เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับจัดสรรงบประมาณมาเป็นก้อนใหญ่ และแบ่งหน่วยดำเนินการเป็นระดับจังหวัด จึงเป็นห่วงเรื่องความเป็นมาตรฐานในการประเมิน ควรต้องช่วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย เพราะเราเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้

ที่ประชุม ...

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปตามที่เสนอ โดยให้นำข้อสังเกต
ของที่ประชุมไปปรับปรุงรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และนำไปประกอบการพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

ฯลฯ

ผู้คัดรายงานการประชุม



(นายอนันต์ พงมานวิมล)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒๑ พ.ย. ๖๐



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐