



สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กขค.)

เปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารองค์กร (จ้างเหมาบริการ)

ปฏิบัติงานกลุ่มการประชุม ฝ่ายเลขานุการสำนักงาน

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 17,000 บาท

ระยะเวลารับสมัคร **วันนี้ ถึง วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 16:30 น.**

สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 2199 5402 กลุ่มการประชุม ฝ่ายเลขานุการสำนักงาน (ในวันและเวลาทำการ)

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

<https://tcct.or.th/assets/portals/1/files/OutsourcingServicesApplication67.pdf>

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
2. อายุไม่เกิน 40 ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
3. กรณีเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่

ต้องรับราชการทหาร

4. หากมีประสบการณ์ด้านงานประชุมหรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการประชุม จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Microsoft Teams, Zoom อยู่ในระดับดี
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและประสานงาน
7. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และการสรุปประเด็น มีความละเอียดรอบคอบ
8. มีทักษะในการเขียนบันทึกข้อความ สรุปรายงาน และถอดเทปการประชุม
9. มีทักษะความสามารถในการพิมพ์เร็ว ไม่ต่ำกว่า 30 คำต่อนาที

วิธีการสมัคร

1. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอดรณ 5 ชั้น (BC) ชั้น 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทร. 0 2199 5404 (ในวันและเวลาทำการ)

2. สมัครผ่านทาง Email ส่งมาที่ asset@tcct.or.th และ Cc : meeting@tcct.or.th (ภายใน วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 16:30 น.) โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารองค์กร กลุ่มการประชุม ฝ่ายเลขานุการสำนักงาน”

วิธีคัดเลือก

สัมภาษณ์และทดสอบการถอดเทปการประชุม ในวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าแจ้งให้ทราบ ณ ที่ทำการสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

เอกสารประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
7. สำเนาเอกสารคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ หรือการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)
8. สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ หลักฐานแสดงการพ้นภาระทางทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)