

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต (รอบ ๖ เดือน) สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : บุคลากรทุกระดับของ สำนักงาน กขค. มีความตระหนักรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
๑. เสริมสร้างให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สำนักงาน กขค. กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเด็ดขาด	๑. เผยแพร่/ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรทุกระดับของสำนักงาน กขค. ●การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ●การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามกฎหมาย ป.ป.ช. ● การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการ	จำนวนร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดอบรม / บรรยาย ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต มีความตระหนักรู้ มีทัศนคติและค่านิยมสุจริต	๑. บุคลากรของสำนักงาน กขค. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีความรู้ความเข้าใจและรู้เท่าทันสถานการณ์การทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ว่าด้วย ความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุ ค ค ล กั บ ประโยชน์ส่วนรวม ๔. มีความรู้ความ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. จัดให้บุคลากรของสำนักงาน กขค. เข้าร่วมการอบรม สัมมนา เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก ๓. จัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลองค์กร/การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง		เข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑				
๒. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้และสามารถใช้ช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อร่วมกันป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับองค์กร	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้พนักงานรับทราบ เช่น ให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ อีเมล หรือเผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักรู้และสามารถร้องเรียนเพื่อร่วมกันป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบให้กับองค์กร	จัดให้มีการเผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และหนังสือเวียน	-	-	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
๓. พัฒ นา ช่อง ทาง การ ร้องเรียน ให้มีความทันสมัย เพื่อให้ พนักงาน และ บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึง ได้รวดเร็วขึ้น	เพิ่มช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงาน และบุคคลภายนอกสามารถ เข้าถึงได้โดยง่าย และมีความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ด้วยช่องทางต่อไปนี้ - โดยวาจา หรือลายลักษณ์ อักษร - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) - จดหมาย หรือ VOC - Website www.otcc.or.th	จำนวนช่องทางการ ร้องเรียน /แจ้ง เบาะแส	พนักงาน และ บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส ได้ สะ ด ว ก และ รวดเร็ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

แนวทางที่ ๒ การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : ผู้บริหารสนับสนุนและมีส่วนร่วมป้องกันการทุจริต บุคลากรช่วยกันเฝ้าระวังป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
๑. การแสดงความมุ่งมั่นในการ บริหารงานด้วยความสุจริต โดย การกำหนดนโยบายต่อต้านการ ทุจริต และนํานโยบายสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑. คณะผู้บริหารระดับสูง สื่อสารเจตนารมณ์ในการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	๑ ครั้ง/ปี	คณะผู้บริหารระดับสูง แสดงเจตนารมณ์ และ กำหนดนโยบาย ต่อต้านการทุจริตใน องค์กร	๑. คํ่า ก ล่า ว แ ส ต ง เจตจำนงสุจริต ของ เล ข า อี ก า ร คณะกรรมการการ แข่งขันทางการค้า (เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-	-	-ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
	๒. คณะผู้บริหารระดับสูง ร่วมกำหนดนโยบายเป็นลาย ลักษณ์อักษร ๒.๑ นโยบายสนับสนุนให้ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม ๒.๒ นโยบายป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.๓ นโยบายต่อต้านการให้ สินบน -นโยบายไม่เรียก ไม่รับ และ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด สำหรับ ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เช่น ไม่รับของขวัญ ของที่ ระลึก หรือการรับรองเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนจากบุคคล ที่มีส่วนได้เสีย (No gift policy) ๓. สื่อสารนโยบายต่อต้าน การทุจริตขององค์กรกับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ครั้ง/ปี (โดยจัดทำเอกสาร เผยแพร่ ดังนี้ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกบริษัท ผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของ สำนักงาน กขค. หรือช่องทางอื่นๆ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน ผ่านทางอีเมลถึง ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคน หรือผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์	๑. มีแนวทางการ ดำเนินงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ๒. มีการทบทวน นโยบายต่อต้านการ ทุจริตขององค์กรให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เป็นประจำทุกปี ๓. สร้างการรับรู้ใน นโยบายต่อต้านการ ทุจริตของ สำนักงาน กขค.	สำนักงาน) ๒ . ประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการ แข่งขันทางการค้า เรื่อง นโยบายการให้และรับ ของขวัญในเทศกาลตาม ธรรมเนียมจรรยา (No Gift Policy) (อยู่ระหว่าง พิจารณา) ๓. จัดทำแบบรายงาน ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการ การแข่งขันทางการค้า เรื่อง นโยบายการให้ และรับของขวัญใน เทศกาลตามธรรมเนียมจรรยา (No Gift Policy) (อยู่ ระหว่างพิจารณา)	-	-	-ฝ่ายสื่อสาร องค์กร
๒. การกำกับดูแลองค์กรให้ ปฏิบัติภารกิจในกรอบของ กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม	ทบทวน ปรับปรุง แนวทาง ปฏิบัติ หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ	มีการทบทวนระเบียบ ในการปฏิบัติงานอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	เพื่อให้การปฏิบัติ ภารกิจขององค์กร เป็นไปตามแนว ทางการกำกับดูแล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	-ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและ องค์กร -ทุกหน่วยงาน

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
	ดำเนินงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์		กิจการที่ดี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของ สำนักงาน กขค.				

แนวทางที่ ๓ การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : กระบวนการทำงานด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเปลี่ยนแปลงไปสู่การทำงานเชิงรุก สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเข้มแข็ง เกิด
ประสิทธิภาพต่อ สำนักงาน กขค. มีผลทำให้เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบลดน้อยลงในแต่ละปี หรือมีค่าเท่ากับศูนย์

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
๑. การมีส่วนร่วมในการสื่อสารให้ ความรู้ด้านการทุจริต	๑. กำหนดให้ผู้บริหาร ต้นแบบในการต่อต้านการ ทุจริต (Role Model) ๒. มีการคัดเลือกพนักงานใน แต่ละสายงาน/หน่วยงานเป็น ตัวแทนในการเผยแพร่ความรู้ และสื่อสารเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต (Agent) ๓. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ ตระหนักรู้ถึงการต่อต้านการ ทุจริต โดยให้พนักงานร่วมให้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่ม มาตรการในการป้องกันการ ทุจริต หรือสอบถามข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริต	ตัวแทนผู้บริหาร และ พนักงานเป็นต้นแบบใน การต่อต้านการทุจริต และสื่อสารให้ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต	พนักงานมีส่วนร่วมใน การป้องกันการทุจริต ในเชิงรุก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	

แนวทางที่ ๔ การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : นำความรู้/ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้รับจากสำนักงาน ปปช. และหน่วยงานภายนอก นำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สำนักงาน กขค. ได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
๑. ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	๑. เพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ รายงานความคืบหน้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เทียบแผนการจัดหาทุกขั้นตอน ๑.๒ มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามอำนาจเงินอนุมัติ	๔ ครั้ง/ปี (๑ ครั้ง/ ไตรมาส)	๑ . เพื่ อ เพื่ ม ป ระ สึ ท ธิ ภ า พ ประสิทธิผลในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ต้นทุนและระยะเวลาสำเร็จ	เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน กขค.	-	-	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรสินและ พัสดุ
	๒. เพิ่มความโปร่งใสในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๒ .๑ มี การ ปร ับ ปร ุง หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การแต่งตั้ง โยกย้าย พนักงาน การส่งพนักงาน เข้ารับการอบรม ด้งานเพื่อ ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่สามารถ ตรวจสอบได้ และเผยแพร่ หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบ	๑ ครั้ง/ปี	เพื่อให้มีระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ โปร่งใส	อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำร่างระเบียบการ พัฒนาบุคลากร และอยู่ ระหว่างพิจารณาจัดกลุ่ม ตำแหน่งพนักงานเพื่อ ประโยชน์ในการย้าย พ ้ น ก ง า น (เป ลี ย น ตำแหน่ง)	-	-	ฝ่ายทรัพยากร บุคคลและ องค์กร

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
	๓. การให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)	จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail, Facebook	ผู้บริหารและพนักงานเกิดความเข้าใจในวัตถุประสงค์และให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างเที่ยงตรง	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงการประเมินในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) คาดว่า จะจัดในเดือน พ.ค. ๖๕	-	-	คณะทำงานประเมินคุณธรรมฯ
๒. สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	๑. การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑ ครั้ง/ปี	๑. เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตของ สำนักงาน กชค. ๒. เพื่อสามารถออกแบบมาตรการป้องกันการทุจริตได้อย่างเหมาะสมกับสำนักงาน กชค. ๓. เพื่อให้มีแผนป้องกันการทุจริตและลดความเสี่ยงต่อการทุจริต	มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและแผนการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ดำเนินการแล้ว)	-	-	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
	๒. การจัดเตรียมข้อมูลองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน	๑ ครั้ง/ปี	เพื่อนำส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทันตามกรอบเวลาที่	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ	-	-	คณะทำงานประเมินคุณธรรมฯ

มาตรการ/วิธีการ	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับ	เบิกจ่าย	
	ป.ป.ช. กำหนด (ITA)		กำหนด	ดำเนินการของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน จำนวน ๘๘ คน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก จำนวน ๑๕๙ คน (ดำเนินการแล้ว)			